TORAIGHYROV UNIVERSITY

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рассмотрено и утверждено
решением Ученого совета
НАО «Торайгыров университет»
от 29 сентября 2026 года,
протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Темиргалиева А. Б. – заместитель директора Департамента академической деятельности.

2.2 Жомартова А. Д. – секретарь учебно-методического совета.

3 ВНЕСЕНО Департаментом академической деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НАО «Торайгыров университет» от 29 сентября 2026 года, протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 октября 2026 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Жакупов А. Н. – директор Департамента академической деятельности.

7.2 Рыбалова Т. В. – начальник Юридического отдела.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом совете (далее – УМС) НАО «Торайгыров университет» (далее – ТоУ) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Типовыми правилами организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МНВО РК от 1 апреля 2025 года № 157, Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденными приказом МОН РК № 583 от 29 ноября 2007 г.

1.2 УМС является одной из коллегиальных форм управления организации высшего и послевузовского образования.

1.3 УМС в своей деятельности руководствуется:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III;
- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» от 1 апреля 2025 года № 157;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года № 583;
- другими нормативно-правовыми актами;
- Уставом университета;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами УМС являются:

- обеспечение и совершенствование качества учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда, работодателей и приоритетов развития региона;
- внедрение цифровых технологий, искусственного интеллекта и современных методов обучения;
- развитие практико-ориентированного и дуального обучения, усиление взаимодействия с работодателями;
- развитие научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава;
- мониторинг и анализ качества образовательного процесса и результатов обучения;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

- распространение передового опыта и новых образовательных технологий;
- организация экспертизы и издания учебной и учебно-методической литературы;
- методическое сопровождение совершенствования содержания и технологий образования;
- организация профессиональных мероприятий по вопросам качества и развития образования.

3 Порядок формирования и работы учебно-методического совета

3.1 В состав УМС входят представители кафедр, факультетов и руководители структурных подразделений по учебно-методической работе, информатизации образования.

Состав УМС утверждается приказом руководителя организации.

3.2 УМС имеет право привлекать к работе деканов, заведующих кафедрами и опытных преподавателей-методистов.

3.3 УМС возглавляется Членом Правления по академическим вопросам (далее АВ) – проректором университета.

3.4 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.5 Работа УМС университета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем Ученого совета (Приложение А).

3.6 Работа УМС факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании УМС и утвержденным председателем УМС университета (Приложение Б).

3.7 Заседание УМС проводится не реже 1 раза в месяц.

3.8 Председатель УМС один раз в год отчитывается перед Ученым советом университета о результатах деятельности УМС.

3.9 УМС университета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решение УМС принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов УМС решения по отдельным вопросам могут приниматься путем тайного голосования.

3.10 Заседание УМС оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения УМС подписываются председателем и секретарем УМС.

4 Основные направления деятельности учебно-методического совета

4.1 Основными направлениями деятельности УМС являются:

1) организация экспертизы модульных / инновационных образовательных программ, рабочих учебных планов с учетом требований государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;

2) рассмотрение и согласование планов работы УМС факультетов;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

3) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете;

4) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативно-правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета;

5) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе и на электронных носителях, и дидактических материалов;

6) обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки, профессиональных стандартов;

7) рассмотрение вопросов внедрения актуальных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-методического процесса;

8) рассмотрение и утверждение академического календаря, модульных/инновационных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов;

9) рассмотрение перечня дисциплин-пререквизитов образовательных программ всех уровней образования;

10) согласование и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических советов (университета и факультетов) по форме в приложении А и Б;

11) рассмотрение и утверждение тем дипломных работ (проектов);

12) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5 Права учебно-методического совета

УМС имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы структурных подразделений;
- контролировать исполнение структурными учебными подразделениями университета нормативных документов МНВО РК, приказов ректора, расписания аудиторной и внеаудиторной работы преподавателей и др. в пределах компетенции учебно-методического совета;
- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию, необходимую для реализации своих задач;
- заслушивать отчеты о работе УМС факультетов.

6 Взаимосвязи учебно-методического совета

В ходе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с учебно-методическими советами факультетов, департаментом академической деятельности.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

7 Ответственность

УМС несёт ответственность за несоблюдение Устава НАО «Торайгыров университет», несвоевременное и ненадлежащее выполнение и нарушение установленных требований законодательных актов Республики Казахстан, а также настоящего Положения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение А
(обязательное)

Ф ПЛ СМК 1-11-01/01

Утверждаю
Председатель Учёного совета
Председатель Правления-ректор
_____ _____
(подпись) (ФИО)
Протокол №_ заседания Учёного совета
____ _____20___ года

ПЛАН
работы Учебно-методического совета НАО «Торайгыров университет» на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Дата	Содержание вопроса	Докладчик	Ответственные за подготовку вопроса и проекта решения	Форма отчетности

Председатель УМС университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Б
(обязательное)

Ф ПЛ СМК 1-11-01/02

Утверждаю
Член Правления по АВ-проректор
_____ _____
(подпись) (ФИО)
Протокол №___ заседания УМС
____ _____20__ года

ПЛАН
работы Учебно-методического совета факультета _____ на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Дата	Содержание вопроса	Докладчик	Ответственные за подготовку вопроса и проекта решения	Форма отчетности и отметка о выполнении

Председатель
УМС факультета _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.7/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по академическим вопросам-проректор Нургожин Р. Ж.	29 09 2026 года	(подпись)
Директор Департамента академической деятельности Жакупов А. Н.	29 09 2026 года	(подпись)
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	29 09 2026 года	(подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ЦСПиМК Баяхметова Г. С.	29 09 2026 года	(подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.7/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.7/03

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

Приложение Е
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.7/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

РЕШЕНИЕ

Ученого совета НАО «Торайгыров университет» по вопросу «Об утверждении и внесении изменений во внутренние нормативные документы академической деятельности НАО «Торайгыров университет».

Протокол № 2 **29 сентября 2026 года**

Заслушав и обсудив информацию члена Правления по академическим вопросам-проректора Нургожина Р.Ж., Ученый совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить Положение об учебно-методическом совете и разместить на официальном сайте университета.

3. Утвердить Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НАО «Торайгыров университет» и разместить на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Члена Правления по академическим вопросам-проректора (Нургожин Р.Ж.).

Председатель Ученого совета **Н. Медетов**

Секретарь Ученого совета **Ә. Шаһарман**