

**Документированные процедуры, Стандарты организации, Методические инструкции**

№	Название	Форма	Руководитель рабочей группы
<b>Документированные процедуры</b>			
1	ДП СМК 7.5-01/03 Управление документированной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчёт о проведении экспертизы Ф ДП СМК 7.5-01/03-01</li> <li>– Журнал регистрации документации системы менеджмента качества Ф ДП СМК 7.5-01/03-02</li> <li>– Журнал рассылки документации системы менеджмента качества Ф ДП СМК 7.5-01/03-03</li> <li>– Журнал получения документации системы менеджмента качества Ф ДП СМК 7.5-01/03-04</li> <li>– Журнал выдачи документации системы менеджмента качества Ф ДП СМК 7.5-01/03-05</li> <li>– Извещение об изменении Ф ДП СМК 7.5-01/03-06</li> <li>– Журнал регистрации извещений об изменениях и поправок Ф ДП СМК 7.5-01/03-07</li> <li>– Поправка Ф ДП СМК 7.5-01/03-08</li> <li>– Журнал учёта и выдачи нормативных документов Ф ДП СМК 7.5-01/03-09</li> <li>– Журнал учёта входящих нормативных документов Ф ДП СМК 7.5-01/03-10</li> </ul>	Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
2	ДП СМК 9.1-01/04 Анализ данных. Постоянное улучшение системы менеджмента качества	– План мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Ф ДП СМК 9.1-01/04-01	Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
3	ДП СМК 9.2-02/06 Внутренний аудит	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Годовой план проведения внутренних аудитов СМК Ф ДП СМК 9.2-02/06-01</li> <li>– Программа проведения внутреннего аудита СМК Ф ДП СМК 9.2-02/06-02</li> <li>– Чек-лист Ф ДП СМК 9.2-02/06-03</li> <li>– Отчёт по аудиту Ф ДП СМК 9.2-02/06-04</li> <li>– Справка о работе аудиторской группы Ф ДП СМК 9.2-02/06-05</li> <li>– Личный листок аудитора Ф ДП СМК 9.2-02/06-06</li> </ul>	Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
4	ДП СМК 10.2-01/06 Корректирующие действия	– План корректирующих действий Ф ДП СМК 10.2-01/06-01	Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК

<b>Стандарты организации</b>			
5	СО СМК 4.01.6-23 Общие требования к построению, изложению и оформлению документации СМК. Термины и определения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лист согласования Ф СО СМК 4.01.6/01</li> <li>– Лист ознакомления Ф СО СМК 4.01.6/02</li> <li>– Лист учёта периодических проверок Ф СО СМК 4.01.6/03</li> <li>– Лист регистрации изменений и дополнений Ф СО СМК 4.01.6/04</li> </ul>	Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
6	СО СМК 4.02.3-21 Управление процессом отбора абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзаменационная ведомость творческого экзамена Ф СО СМК 4.02.3/01</li> <li>– Протокол комиссии Ф СО СМК 4.02.3/02</li> <li>– Выписка из приказа Ф СО СМК 4.02.3/03</li> <li>– Опись личного дела Ф СО СМК 4.02.3/04</li> </ul>	Ксембаева С. К. –декан факультета Foundation
7	СО СМК 5.01.5-23 Порядок разработки, согласования и утверждения положения о структурном подразделении и должностной инструкции		Жакишева А. Е. - директор HR-службы.
8	СО СМК 5.02.5-23 Порядок разработки, согласования и утверждения инструкции по безопасности и охране труда	– Журнал учёта инструкций по безопасности и охране труда Ф СО СМК 5.02.5/01	Жумагулов А. К. - инженер по технике безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности
9	СО СМК 6.01.4-23 Порядок разработки целей в области качества		Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
10	СО СМК 6.02.3-2022 Управление рисками		Матенова Ж. Н. комплаенс-офицер руководитель Комплаенс службы
11	СО СМК 7.01.5-23 Делопроизводство и архивное дело		Абишева А. С. - заведующая Сектором документационного обеспечения и архива
12	СО СМК 7.02.5-23 Правила оформления организационно-распорядительной документации и внутреннее информирование		Абишева А. С. - заведующая Сектором документационного обеспечения и архива
13	СО СМК 7.03.5-23 Менеджмент персонала	– Заявка на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского	Жакишева А. Е. - директор HR-службы

		состава Ф СО СМК 7.03.5/01	
14	СО СМК 7.04.4-23 Управление процессом повышения квалификации	– План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Ф СО СМК 7.04.4/01 – Индивидуальный план прохождения стажировки Ф СО СМК 7.04.4/02 – Журнал регистрации и выдачи сертификатов Ф СО СМК 7.04.4/03 – Отчёт Ф СО СМК 7.04.4/04	Жакишева А. Е. - директор HR-службы
15	СО СМК 7.05.6-23 Управление информационными ресурсами Beisembayev Library	– План работы Beisembayev Library НАО «Торайгыров университет» Ф СО СМК 7.05.6/01 – Отчёт о работе Beisembayev Library НАО Торайгыров университета Ф СО СМК 7.05.6/02 – Книга суммарного учёта Ф СО СМК 7.05.6/03 – Инвентарная книга Ф СО СМК 7.05.6/04 – Журнал учёта книг и документов, принятых от читателей, взамен утерянных Ф СО СМК 7.05.6/05 – Акт на приём в библиотеку изданий, взамен утерянных читателями Ф СО СМК 7.05.6/06 – Акт на списание из библиотеки изданий, утерянных читателями Ф СО СМК 7.05.6/07 – Карточка безинвентарного учёта Ф СО СМК 7.05.6/08 – Дневник работы библиотеки Ф СО СМК 7.05.6/09	Аманова Г. К. - директор Beisembayev Library.
16	СО СМК 7.06.4-23 Управление планово-финансовой деятельностью		Рахметова А.С. - начальник планово-финансового отдела.
17	СО СМК 7.07.4-23 Управление инфраструктурой и производственной средой	– План мероприятий Ф СО СМК 7.07.4/01 – Дефектный акт Ф СО СМК 7.07.4/02 – Локальная смета Ф СО СМК 7.07.4/03 – Акт выполненных работ Ф СО СМК 7.07.4/04	Жумагулов А. К. – инженер по технике безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

18	СО СМК 7.08.4-23 Организация проведения обучения, инструктажа и проверки знаний по БиОТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Личная карточка инструктажа Ф СО СМК 7.08.4/01</li> <li>– Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте Ф СО СМК 7.08.4/02</li> <li>– Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности и охране труда Ф СО СМК 7.08.4/03</li> <li>– Протокол заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда Ф СО СМК 7.08.4/04</li> <li>– Удостоверение по проверки знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда Ф СО СМК 7.08.4/05</li> <li>– Форма удостоверения для рабочих Ф СО СМК 7.08.4/06</li> <li>– Журнал инструктажа по безопасности работ и электробезопасности Ф СО СМК 7.08.4/07</li> <li>– Журнал аттестации сотрудников Торайгыров университет по безопасности и охране труда Ф СО СМК 7.08.4/08</li> </ul>	Марковский В. П. – канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Электроэнергетика».
19	СО СМК 7.09.5-23 Правила выполнения электрических и энергетических схем		Марковский В. П. – канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Электроэнергетика».
20	СО СМК 7.10.5-23 Правила выполнения строительных чертежей		Саканов К. Т. – ассоциированный профессор образовательных программ «Промышленное и гражданское строительство» и «Транспортное строительство»
21	СО СМК 7.11.2-21 Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) Антисептик Элит		Елубай М. А. – заведующий кафедрой «Химии и химических технологий»
22	СО СМК 8.01.5-23 Управление процессом распределения и трудоустройства выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласие на сбор и обработку персональных данных Ф СО СМК 8.01.5/01</li> <li>– Обязательство об отработке Ф СО СМК 8.01.5/02</li> <li>– Направление на работу Ф СО СМК 8.01.5/03</li> </ul>	Биткеева А. А. - начальник Центра карьеры.

		– Сведения о выпускниках НАО «Торайгыров университет» Ф СО СМК 8.01.5/04	
23	СО СМК 8.02.7-23 Общие требования к организации и проведению профессиональных практик	– Договор на проведение профессиональной практики Ф СО СМК 8.02.7/01 – Дневник по учебной, производственной и преддипломной практике Ф СО СМК 8.02.7/02 – Дневник по педагогической практике Ф СО СМК 8.02.7/03	Биткеева А.А. - начальник Центра карьеры.
24	СО СМК 8.03.5-23 Управление процессом безопасности	– Журнал учета работы работников во вредных условиях труда Ф СО СМК 8.03.5/01 – Журнал учета состояния условий труда Ф СО СМК 8.03.5/02 – Журнал учета документации по безопасности и охране труда Ф СО СМК 8.03.5/03 – Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и иных повреждений здоровья работников Ф СО СМК 8.03.5/04 – Форма списка работников, подлежащих медосмотру Ф СО СМК 8.03.5/05 – Сообщение о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью Ф СО СМК 8.03.5/06 – Акт специального расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью Ф СО СМК 8.03.5/07 – Заключение государственного инспектора труда по вопросам расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью Ф СО СМК 8.03.5/08 – Протокол опроса очевидцев происшествия и должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности и охраны труда Ф СО СМК 8.03.5/09 – Протокол оценки травмобезопасности Ф СО СМК 8.03.5/10 – Протокол оценки обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты Ф	Марковский В. П. – канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Электроэнергетика».

		<p>СО СМК 8.03.5/11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Карта аттестации рабочего места по условиям труда Ф СО СМК 8.03.5/12</li> <li>– Карта аттестации производственного объекта по условиям труда Ф СО СМК 8.03.5/13</li> <li>– Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в структурном подразделении Ф СО СМК 8.03.5/14</li> <li>– План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в НАО «Торайгыров университет» Ф СО СМК 8.03.5/15</li> </ul>	
25	СО СМК 8.04.5-23 Управление воспитательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– План воспитательной работы НАО «Торайгыров университет» Ф СО СМК 8.04.5/01</li> <li>– План воспитательной работы факультета Ф СО СМК 8.04.5/02</li> <li>– План воспитательной работы кафедры Ф СО СМК 8.04.5/03</li> <li>– План проведения открытых эдвайзерских часов Ф СО СМК 8.04.5/04</li> <li>– Отчёт по воспитательной работе НАО «Торайгыров университет» Ф СО СМК 8.04.5/05</li> <li>– Отчёт по воспитательной работе факультета Ф СО СМК 8.04.5/06</li> <li>– Отчёт по воспитательной работе кафедры Ф СО СМК 8.04.5/07</li> <li>– Протокол проведения эдвайзерского часа «Торайгыров университет» Ф СО СМК 8.04.5/08</li> </ul>	Каюмова М. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов.
26	СО СМК 8.05.5-21 Регламент по организации государственных закупок		Аяганова Л. К. – заведующая сектором государственных закупок.
27	СО СМК 8.06.4-23 Управление процессами научно-исследовательской деятельности студентов		Крыкбаева М. С. – и.о директора НИ НУВ.
28	СО СМК 8.07.3-21 Проектирование и разработка образовательных услуг		Биткеева А. А. – директор Департамента академической деятельности.

29	СО СМК 8.08.3-23 Управление академическим процессом		Темиргалиева А. Б. – заместитель директора департамента академической деятельности. Молдабаева А. К. – методист управления академической поддержки.
30	СО СМК 8.10.7-23 Требования к УМКОП и УМКД		Темиргалиева А. Б. – заместитель директора департамента академической деятельности. Молдабаева А. К. – методист управления академической поддержки.
31	СО СМК 8.11.4-23 Общие требования к оформлению и изданию учебной и научной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– План издания учебной литературы в издательстве «Toraighyrov University» Ф СО СМК 8.11.4/1</li> <li>– План издания научной литературы в издательстве «Toraighyrov University» Ф СО СМК 8.11.4/2</li> <li>– Журнал регистрации нормоконтроля учебной и научной литературы Ф СО СМК 8.11.4/3</li> <li>– Бюллетень о выпуске литературы в издательстве «Toraighyrov University» Ф СО СМК 8.11.4/4</li> </ul>	Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.
32	СО СМК 8.12.4-23 Управление научно-издательской деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Справка Ф СО СМК 8.12.4/01</li> <li>– Книга регистрации справок Ф СО СМК 8.12.4/02</li> <li>– Бланк заказов Ф СО СМК 8.12.4/03</li> <li>– Журнала регистрации ISBN Ф СО СМК 8.12.4/04</li> <li>– Журнал учёта изданий книжной продукции Ф СО СМК 8.12.4/05</li> <li>– Журнала учета авторских договоров, договоров о публикации научных статей, договоров на издание книжно-журнальной продукции, договоров о продаже Ф СО СМК 8.12.4/06</li> <li>– Книга регистрации номера заказов Ф СО СМК 8.12.4/07</li> <li>– Журнала регистрации работы копировальной техники Ф СО СМК 8.12.4/08</li> <li>– Книги учета научных журналов Торайгыров университета,</li> </ul>	Омарова А. Р. – директор Издательство «Toraighyrov University».

		<p>зарегистрированных в Crossref  Ф СО СМК 8.12.4/09  – Журнала регистрации номеров doi (Цифровой идентификатор объекта)  Ф СО СМК 8.12.4/10  – Авторский договор Ф СО СМК 8.12.4/11  – Список обязательной рассылки научных журналов Ф СО СМК 8.12.4/12</p>	
33	СО СМК 8.13.4-23 Работы учебные лабораторные. Общие требования к безопасности и охране труда		Марковский В. П. – канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Электроэнергетика»
34	СО СМК 8.14.4-23 Занятия учебные лабораторные. Общие требования к планированию, организации, проведению и мониторингу	<p>– Нотограмма оценки занятия учебного лабораторного Ф СО СМК 8.14.4/01  – Паспорт лаборатории Ф СО СМК 8.14.4/02  – Инструкция по макету Ф СО СМК 8.14.4/03</p>	Марковский В. П. – канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой «Электроэнергетика»
35	СО СМК 8.15.1-20 Система внутреннего обеспечения качества		Биткеева А. А. - начальник Центра карьеры.
36	СО СМК 8.16.1-21 Концепция цифровизации		<p>Абыкенова Д. Б. – директор IT HUB.  Рахимбаев М. М. – начальник отдела внедрения информационных технологий.  Асаинова А. Ж. – заведующий сектором отдела внедрения информационных технологий.</p>
37	СО СМК 8.17.1-22 Правила организации дуального обучения	<p>– Сводная ведомость распределения выпускников Ф СО СМК 8.01.4/01  – Направление на работу Ф СО СМК 8.01.4/02  – Сведения о выпускниках Ф СО СМК 8.01.4/03</p>	
38	СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений		
<b>Методические инструкции</b>			



39	МИ СМК 4.01.7-23 Учебные работы. Общие требования к текстовым документам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задание на выполнение дипломной (го) работы/проекта Ф МИ СМК 4.01.7-01</li> <li>– Задание на выполнение курсовой(го) работы /проекта Ф МИ СМК 4.01.7-02</li> <li>– Протокол заседания кафедры. Предзащита Ф МИ СМК 4.01.7-03</li> <li>– Отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) Ф МИ СМК 4.01.7-04</li> <li>– Отзыв научного руководителя магистерской диссертации (проекта) Ф МИ СМК 4.01.7-05</li> <li>– Направление на рецензию Ф МИ СМК 4.01.7-06</li> <li>– Рецензия на дипломную работу (проект) обучающегося Ф МИ СМК 4.01.7-07</li> <li>– Рецензия на магистерскую диссертацию(проект) Ф МИ СМК 4.01.7-08</li> <li>– Направление на защиту Ф МИ СМК 4.01.7-09</li> <li>– Справка об успеваемости Ф МИ СМК 4.01.7-10</li> <li>– Бланк вопросов при защите выпускной работы Ф МИ СМК 4.01.7-11</li> <li>– Протокол заседания Государственной аттестационной комиссии Ф МИ СМК 4.01.7-12</li> <li>– Сводная таблица итогов работы Государственного экзамена Ф МИ СМК 4.01.7-15</li> <li>– Сводная таблица итогов защиты дипломной работы/ проекта Ф МИ СМК 4.01.7-16</li> <li>– Сводная таблица обучающихся, получивших диплом с отличием Ф МИ СМК 4.01.7-17</li> </ul>	Касенов А. Ж. – директор департамента академической деятельностью.
40	МИ СМК 4.02.5-2023 Нормоконтроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечень замечаний и предложений Нормоконтролёра Ф МИ СМК 4.02.5/01</li> <li>– Журнал регистрации нормоконтроля учебной и научной литературы Ф МИ СМК 4.02.5/02</li> <li>– Журнал регистрации нормоконтроля документации системы менеджмента качества Ф МИ СМК 4.02.5/03</li> </ul>	Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

41	МИ СМК 4.03.2-22 Проверка письменных работ на плагиат		Мустафина С. С. – директор Офис Регистратора
42	МИ СМК 6.01.4-23 Планирование системы менеджмента качества		Абетанов Д. Н. - консультант по управлению качеством ОСиСМК
43	МИ СМК 7.01.6-23 Порядок использования аудиторного фонда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Технический паспорт аудитории Ф МИ СМК 7.01.6/01</li> <li>– Расписание аудитории Ф МИ СМК 7.01.6/02</li> <li>– Журнал учёта выдачи ключей от лаборатории Ф МИ СМК 7.01.6/03</li> <li>– Журнал аудитории Ф МИ СМК 7.01.6/04</li> </ul>	Хасенова С. В. – начальник Управления академической поддержки
44	МИ СМК 7.02.2-2023 Логотип «Торайгыров университет». Технические требования		Романов В. А. – директор IT HUB.
45	МИ СМК 8.01.4-21 Идентификация и прослеживаемость		Биткеева А. А. - начальник Центра карьеры.
46	МИ СМК 8.02.5-23 Правила внутреннего распорядка кампуса		Каюмова М. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов
47	МИ СМК 8.03.4-23 Социальная работа. Виды, порядок организации и проведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– План основных мероприятий НАО «Торайгыров университет» Ф МИ СМК 8.03.4/01</li> <li>– План основных мероприятий факультета Ф МИ СМК 8.03.4/02</li> <li>– План основных мероприятий кафедры Ф МИ СМК 8.03.4/03</li> <li>– Социально-демографический паспорт обучающихся НАО «Торайгыров университет» Ф МИ СМК 8.03.4/04</li> <li>– Социально-демографический паспорт обучающихся факультета Ф МИ СМК 8.03.4/05</li> <li>– Социально-демографический паспорт обучающихся кафедры Ф МИ СМК 8.03.4/06</li> <li>– Сведения о студентах из социально уязвимых категорий населения НАО «Торайгыров университет» Ф МИ СМК 8.03.4/07</li> <li>– Сведения о студентах из социально уязвимых категорий</li> </ul>	Каюмова М. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов

		<p>населения факультета Ф МИ СМК 8.03.4/08</p> <p>– Сведения о студентах из социально уязвимых категорий населения кафедры Ф МИ СМК 8.03.4/09</p> <p>– Сведения о студентах из числа сирот НАО «Торайгыров университет» Ф МИ СМК 8.03.4/10</p> <p>– Сведения о студентах из числа сирот факультета Ф МИ СМК 8.03.4/11</p> <p>– Сведения о студентах из числа сирот кафедры Ф МИ СМК 8.03.4/12</p> <p>– Сведения о студентах из числа лиц с инвалидностью НАО «Торайгыров университет» Ф МИ СМК 8.03.4/13</p> <p>– Сведения о студентах из числа лиц с инвалидностью факультета Ф МИ СМК 8.03.4/14</p> <p>– Сведения о студентах из числа лиц с инвалидностью кафедры Ф МИ СМК 8.03.4/15</p> <p>– Журнал регистрации сотрудников «Торайгыров университет», вышедших на пенсию Ф МИ СМК 8.03.4/16</p> <p>– Журнал учёта выплаты материальной помощи Ф МИ СМК 8.03.4/17</p>	
48	МИ СМК 8.04.3-23 Порядок предоставления мест и выселения в кампусе		Каюмова М. С. – директор Департамента молодежной политики и социальных вопросов
49	МИ СМК 9.01.4-23 Анкетирование. Общие требования к процедуре	<p>– Лист утверждения программы Ф МИ СМК 9.01.3/01</p> <p>– Лист утверждения анкеты Ф МИ СМК 9.01.3/02</p>	Мапитов Н. Б. – начальник Офиса стратегии и системы менеджмента качества