«ТОРАЙҒЫРОВ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2023 ж. 27 сәуір № 3.1-07/265

Павлодар қаласы город Павлодар

Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын қолданысқа енгізу және бекіту туралы

«Торайғыров университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуін жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Бекітілген күні қоса беріліп отырған өзгеріс туралы хабарлама бекітілсін және қолданысқа енгізілсін:

1) № 2 өзгерту ҰС СМЖ 9.01.6-22 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау.

2. Аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесінің кеңсесі (С. К. Ильясов) «Торайғыров университеті» білім беру порталында жоғарыда аталған сапа менеджменті жүйесінің құжатының электрондық нұсқасын орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары сапа менеджменті жүйесінің жоғарыда аталған құжатының талаптарын сақтауды қамтамасыз етсін.

4. Құжаттармен қамтамасыз ету және архив секторы осы бұйрықтың көшірмелерін барлық құрылымдық бөлімшелерге (1 данадан) таратсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз құзырыма қалдырамын.

Академиялық мәселелер бойынша
Басқарма мүшесі -проректоры **П. Быков**

001155

Енгізілді
Аккредиттеу және сапа менеджменті кеңсесінің бастығы
_______________ С. Ильясов
2023 жылы ____________ ____

Келісілді
Құқықтық қамтамасыз ету, мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы
____________________Р. Сабитова
2023 жылы ____________ ____

Басқарма Аппаратының басшысы
____________________Н. Саханов
2023 жылы ____________ ____

Орынд.: Д. Абетанов
тел. (87182) 673632 ішкі 12-14

Об утверждении и введении в
действие документации
системы менеджмента качества

В целях совершенствования функционирования системы менеджмента качества в некоммерческом акционерном обществе НАО «Торайгыров университет» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить и ввести в действие с датой утверждения прилагаемое извещение об изменении:

1) Изменение № 2 СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся.

2. Офису аккредитации и системы менеджмента качества (Ильясов С.К.) обеспечить размещение электронных версий вышеуказанного документа системы менеджмента качества на образовательном портале «Торайгыров университет».

3. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить соблюдение требований вышуказанного документа системы менеджмента качества.

4. Сектору документационного обеспечения и архива разослать копии настоящего приказа всем структурным подразделениям (по 1 экземпляру).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правления
по академическим
вопросам-проректор **П. Быков**

Бекітемін
Академиялық мәселелер бойынша
Басқарма мүшесі – проректор
____________П. Быков
___ ______ 20__ жыл

№ 2 өзгеріс СО СМЖ 9.01.6-22 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау	1 парақ	2 парақ
Енгізілген күні	20__ жылы ___ ______	

1. **2-тармаққа Нормативтік сілтемелер енгізілсін**

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығымен (24.11.2022 ж. № 152 өзгерістер мен толықтырулармен) бекітілген.

2. **7.4.2 Тармақ жаңа редакцияда жазылсын:**

Жоғары оқу орындарында магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі.

3. **7.4.2.11 Тармақ жаңа редакцияда жазылсын:**

Магистранттарды қорытынды аттестацияға жіберу тізім бойынша АБ жөніндегі Басқарма мүшесі – проректордың өкімімен ресімделеді және АК-ға ұсынылады.

4. **.4.1.23 Тармақ жаңа редакцияда жазылсын:**

Студенттердің дипломдық жұмыстарына (жобаларына) басшылықты тиісті бейіндегі оқытушылар және (немесе) кемінде 10 жыл жұмыс өтілі бар даярлық бейіні бойынша еңбек қызметімен айналысатын мамандар жүзеге асырады.

5. **7.4.2.27 Тармақ алынып тасталсын.**

6. **7.4.1.43 Тармақ жаңа редакцияда жазылсын:**

Емтихандарды А, А- «өте жақсы», С+, В-, В, В + «жақсы» бағаларымен тапсырған және бүкіл оқу кезеңінде кемінде 3,5 орташа балы (GPA) бар студент сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А- «өте жақсы» деген бағалармен қорғаған және оқудың барлық кезеңінде емтихандарды қайта тапсыру қажет болмаған жағдайда үздік диплом (әскери дайындық бойынша бағаны есепке алмағанда) беріледі.

7. **7.4.1.48, 7.4.2.27** «Бітіру жұмыстарына қатысушылардың өзара әрекеттесу алгоритмі» **тармақтары қосылсын.**

Изменение № 2 к СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся	2 парақ	2 парақ

8. **8.10-тармақ жаңа редакцияда жазылсын:**

Студенттерді университетте келесі оқу жылына ауыстыру үшін қажетті оқу жылының соңында ең төменгі орташа балл (GPA):

2 курс үшін	кемінде 1,6 балла
3 курс үшін	кемінде 1,8 балла
4 курс үшін	кемінде 1,8 балла
5 курс үшін	кемінде 1,8 балла

- магистранттар – кемінде 2,0;
- докторанттар – 2 және 3 курстар үшін кемінде 2,5.

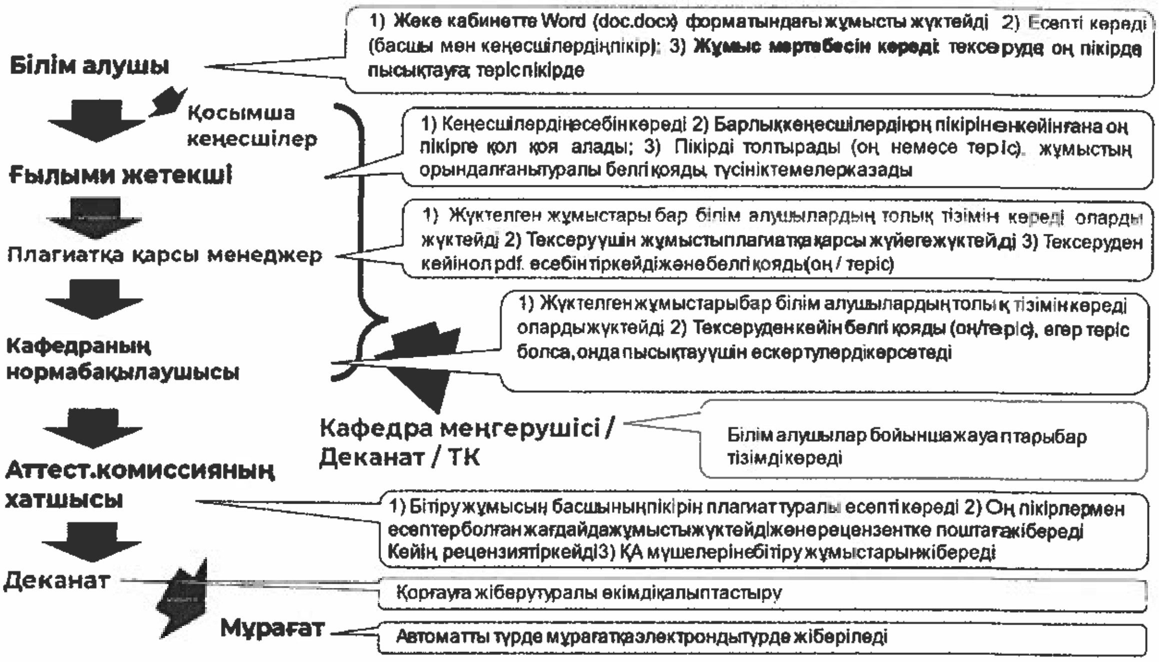
Шартты ауыстыру университет пен студент арасындағы қосымша келісіммен ресімделеді.

9. **Қосымша Е қосу.** Бітіру жұмыстарын қорғауға қатысушылардың өзара әрекеттесу алгоритмі.

	Лауазымы, Тегі, Аты-Жөні	Күні	Қолы
Құрастырды	ТК директоры Мустафина С. С.	27.04.23	
Нормабақылау	АжСМЖК сапа жөніндегі инженер Баяхметова Г. С.	27.04.23	
Келісілді	Директор ДАД Касенов А. Ж.	27.04.23	
Өзгерту енгізді	Сапаны басқару бойынша кеңесшісі Абетанов Д. Н.	27.04.23	

Қосымша Е
(міндетті)

Бітіру жұмыстарын қорғауға қатысушылардың өзара әрекеттесу алгоритмі



Утверждаю
Член правления – проректор по академическим вопросам
__________ П. Быков
«27» 04 20 23 года

<table>
<tr><td colspan="2">Изменение № 2
к СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся</td><td>Лист
1</td><td>Листов
2</td></tr>
<tr><td>Дата введения</td><td colspan="3">27 04 2023 года</td></tr>
</table>

1. **Включить в пункт 2 Нормативные ссылки**

Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (с изменениями и дополнениями от 24.11.2022 № 152).

2. **Пункт 7.4.2 Изложить в новой редакции:**

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры в высших учебных заведений.

3. **Пункт 7.4.2.11 Изложить в новой редакции:**

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется распоряжением Члена Правления по АВ – проректором по списку и представляется в АК.

4. **Пункт 7.4.1.23 Изложить в новой редакции:**

Руководство дипломными работами (проектами) студентов осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющих трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

5. **Исключить пункт 7.4.2.27.**

6. **Пункт 7.4.1.43 Изложить в новой редакции:**

Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», С+, В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично» и не имеющих пересдачи экзаменов в течение всего периода обучения, выдаётся диплом с отличием (без учёта оценки по военной подготовке).

Изменение № 2 к СО СМК 9.01.6-22 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся	Лист 2	Листов 2

7. **Включить пункты 7.4.1.48, 7.4.2.27** «Алгоритм взаимодействия участников выпускных работ».

8. **Пункт 8.10 Изложить в новой редакции:**

Минимальный средний балл успеваемости (GPA) по итогам учебного года, необходимый для перевода обучающихся на следующий год обучения в Университете:

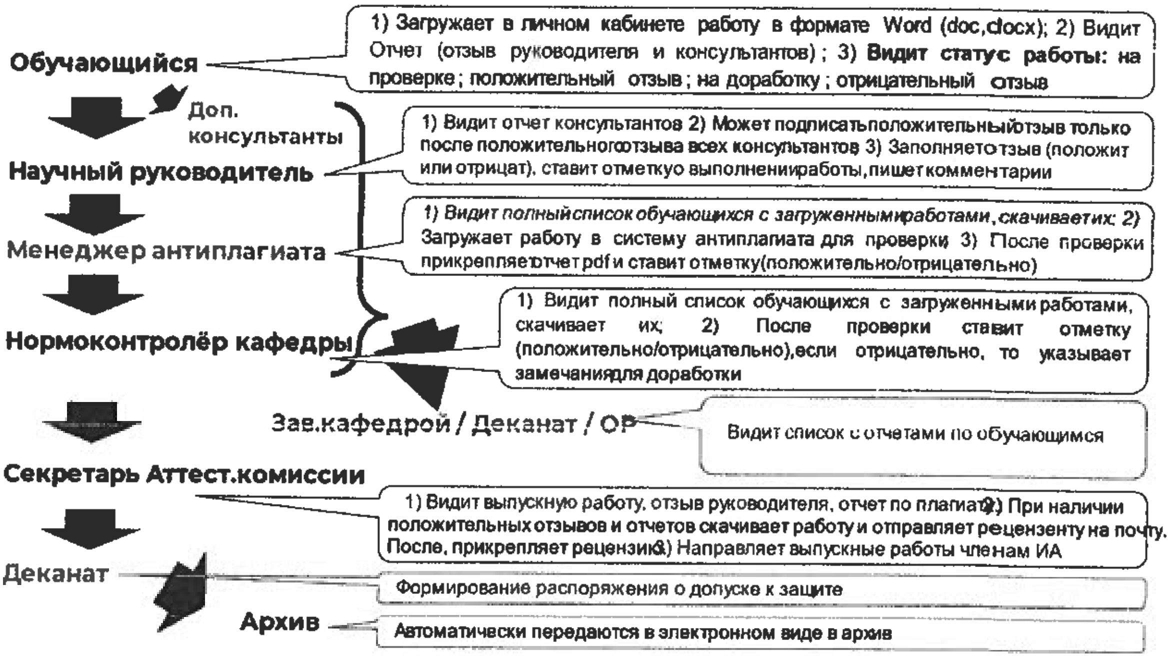
на 2 курс	не менее 1,6 балла
на 3 курс	не менее 1,8 балла
на 4 курс	не менее 1,8 балла
на 5 курс	не менее 1,8 балла

- магистрантов – не менее 2,0;
- докторантов – на 2 и 3 курсы не менее 2,5.

Условный перевод оформляется дополнительным соглашением между университетом и обучающимся.

9. **Добавить Приложение Е.** Алгоритм взаимодействия участников защиты выпускных работ.

	Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись
Составил	Директор ОР Мустафина С. С.	27.04.2023	
Нормоконтроль	Инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	27.04.2023	
Согласовано	Директор ДАД Касенов А. Ж.	27.04.2023	
Изменение внёс	Консультант по управлению качеством ОАиСМК Абетанов Д. Н.	27.04.2023	

Приложение Е
(обязательное)

АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ