



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

И.о. заместителя Председателя
Правления по административной,
социальной и воспитательной работе
НАО «Торайгыров университет»


26 / 08 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Матенова Ж. Н. – начальник Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

2.2 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

3 ВНЕСЕНА Офисом аккредитации и менеджмента качества.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 26 08 2020 года № 7.1-09/668

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 26 08 2020 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН П ПГУ 11.01-18

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Быков П. О. – и.о. зам. Председателя Правления по академической работе.

7.2 Абуkenов Т. С. – руководитель Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.3 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.4 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса аккредитации и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения институциональной и специализированной аккредитации университета.

1.2 Требования настоящего Положения применяются при прохождении процедуры институциональной и специализированной аккредитации университета.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет», участвующих в процедуре проведения институциональной и специализированной аккредитации.

1.4 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим лицам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента качества, а также организациям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г.;
- Указ Президента РК от 1 марта 2016 года № 205 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016–2019 годы»;
- Постановление Правительства Республики Казахстана от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»;
- Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 ««Правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестров признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ»» с учетом изменений от 4 октября 2018 г. (Приказ МОН РК №531);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения высших учебных заведений, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование»;

- Приказ Министерства образования и науки РК от 20 апреля 2011 г. № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

- Приказ Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договора».

3 Термины и определения

Аккредитационный орган – юридическое лицо, которое проводит институциональную и (или) специализированную аккредитации организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов).

Реестр признанных аккредитационных органов (далее – Реестр 1) – сформированный уполномоченным органом в области образования перечень национальных и зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (далее - ОЭСР).

Стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации.

Институциональная аккредитация – аккредитация деятельности организации образования в целом в соответствии со стандартами и критериями.

Специализированная аккредитация – аккредитация образовательных профессиональных программ в соответствии со стандартами и критериями.

Национальная аккредитация – аккредитация организации образования или образовательной программы национальным аккредитационным агентством входящим в Реестр 1.

Международная аккредитация – аккредитация образовательной программы национальным или зарубежным аккредитационным агентством, входящим в Реестр 1.

4 Механизм стимулирования вуза к проведению аккредитации

4.1 Организации образования, прошедшие институциональную и специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ, освобождаются от процедуры государственной аттестации по аккредитованным образовательным программам (специальностям) на срок аккредитации, но не более 5 лет.

4.2 В конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием по группам образовательных программ участвуют ВУЗы, прошедшие аккредитацию в

аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, за исключением военных, специальных учебных заведений, за исключением военных, специальных учебных заведений, и имеющие показатель трудоустройства выпускников ВУЗов не ниже порогового значения.

4.3 При определении ВУЗов и размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием Комиссия по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров в организациях высшего и (или) послевузовского образования руководствуется в числе основных критериев – наличием аккредитованных образовательных программ.

5 Организация привлечения аккредитационных органов для проведения институциональной или специализированной аккредитации

5.1 Порядок формирования плана проведения аккредитации в НАО «Торайгыров университет».

5.1.1 Кафедра формирует заявку на проведение аккредитации образовательных программ в определенном аккредитационном органе, отвечающем требованиям Закона РК «Об образовании» и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 ««Правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестров признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ»;» с учетом изменений от 4 октября 2018 г. (Приказ МОН РК №531); на следующий календарный год по соответствующей форме. Заявка подлежит обязательному согласованию с деканом факультета, подписывается заведующими кафедрами, деканом факультета.

5.1.2 Согласованные планы представляются в Офис аккредитации и системы менеджмента качества (далее – ОАиСМК), который проверяет правильность их оформления, достаточность и достоверность содержащейся в них информации.

5.1.3 ОАиСМК вносит служебное письмо о прохождении институциональной аккредитации в определенном аккредитационном органе, отвечающем требованиям Закона РК «Об образовании» и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 ««Правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестров признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ»;» с учетом изменений от 4 октября 2018 г. (Приказ МОН РК №531); на следующий календарный год на рассмотрение Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

5.1.4 ОАиСМК составляет Комплексный план проведения аккредитации на календарный год на основании заявок факультетов по специализированной

аккредитации и резолюции Председателя Правления-ректора по служебному письму об институциональной аккредитации.

5.1.5 До предоставления на рассмотрение Председателю Правления-ректору, Комплексный план подлежит согласованию со следующими должностными лицами:

- зам. Председателя Правления по административной, социальной и воспитательной работе;
- зам. Председателя Правления по академической работе;
- зам. Председателя Правления по научной работе и международному сотрудничеству
- директором департамента экономики и финансов;
- деканами факультетов;

Комплексный план на следующий календарный год должен быть утвержден не позднее 25 декабря текущего года.

5.1.6 Проведение специализированной аккредитации вне утвержденного плана допускается только по решению Ученого Совета.

6 Этапы аккредитации

6.1 Привлечение аккредитационного органа осуществляется на основании годового плана проведения аккредитации.

Оформляется заявка на аккредитацию, согласно требованиям агентств. После они направляют ценовые предложения и ОАиСМК включает в план государственных закупок соответствующую сумму, необходимую для институциональной и/или специализированной аккредитации, также постаккредитационного мониторинга. Заключается договор с агентством, согласно договору производится оплата за их услуги. Оформление договора обеспечивается ОАиСМК.

6.2 Приглашение аккредитационного органа оформляется на фирменном бланке за подписью Председателя Правления-ректора либо исполняющего обязанности Председателя Правления-ректора и направляется приглашаемому аккредитационному органу электронной почтой и при необходимости почтой через Сектором документационного обеспечения и архива НАО «Торайгыров университет».

6.3 На основании приглашения ОАиСМК издает приказ об аккредитации с указанием сроков проведения и ответственных лиц.

6.4 В рамках специализированной аккредитации аккредитационным органом обеспечивается проведение обучающего семинара для заинтересованных сторон на базе НАО «Торайгыров университет».

6.5 Заведующий кафедрой, проходящей специализированную аккредитацию несет ответственность за подготовку отчета по самооценке в соответствии со стандартами и критериями аккредитационного органа на трех языках: казахском, русском и английском. В рамках институциональной

аккредитации ответственность за подготовку отчета по самооценке в соответствии со стандартами и критериями аккредитационного органа на трех языках: казахском, русском и английском несет ОАиСМК.

6.6 Заведующий кафедрой, проходящей специализированную аккредитацию готовит проект программу визита и представляет ее для согласования с Председателем Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» и аккредитационным органом в ОАиСМК.

6.7 Согласование состава комиссии по проведению внешней оценки с Председателем Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» и аккредитационным органом организовывается ОАиСМК.

6.8 По итогам принятия решения Аккредитационным Советом аккредитационного органа ОАиСМК размещает сертификаты о прохождении институциональной и/или специализированной аккредитации в соответствующем разделе веб-сайта НАО «Торайгыров университет».

6.9 В рамках реализации рекомендаций отчета по оценке вуза внешними экспертами и отчета вуза о самооценке в рамках специализированной аккредитации кафедра готовит план мероприятий. Данный план согласовывается с ОАиСМК и утверждается деканом факультета. В рамках реализации рекомендаций отчета по оценке вуза внешними экспертами и отчета вуза о самооценке в рамках институциональной аккредитации ДСиОК готовит план мероприятий, который согласовывается с проректором по стратегии, воспитательной и социальной работе, проректором по академической работе, проректором по научной работе и инновациям, проректором по административно-хозяйственной работе, руководителем аппаратом ректора и утверждается Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет».

6.10 Все расходы аккредитационного органа, связанные с оказанием услуг по специализированной и/или институциональной аккредитации вуза (перелет, проживание, оплата работы экспертов), входят в общую выделенную сумму на закуп данных услуг.

6.11 После выполнения оказанных услуг составляется акт выполненных работ. Акт выполненных работ подписывается обеими сторонами после согласования со следующими должностными лицами:


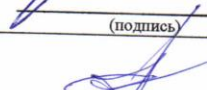

- зам. Председателя Правления по административной, социальной и воспитательной работе;
- начальником ОАиСМК;
- заведующим кафедрой (в случае специализированной аккредитации).

7 Вступление в силу, изменений и дополнений настоящего положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Председателем Правления-ректора университета и вступают в силу после их утверждения.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. зам. Председателя Правления по АР Быков П. О.	<u>25</u> <u>08</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>25</u> <u>08</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Руководитель УПОиГЗ Абукенов Т. С.	<u>25</u> <u>08</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	<u>24</u> <u>08</u> <u>2020</u> года	 _____ (подпись)

