



ҰЙЫМ СТАНДАРТЫ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

Бекітемін

«Торайғыров университеті»

КЕАҚ Басқарма төрағасының АЖ
жөніндегі орынбасарының м.а.

П. Быков

2020 жылы



ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

СМЖ ҰС 6.02.2-20

«Торайғыров университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Павлодар

2020

Тәуекелдерді басқару

СМЖ ҰС 6.02.2-20

Алғы сөз**1 Жұмыс тобымен ӘЗІРЛЕНГЕН.****2 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР**

2.1 Жұмыс тобының жетекшісі: А. А. Титков – қауымдастырылған профессор, «Экономика» кафедрасының доценті

2.2 Г. С. Баяхметова – аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі офисінің сапа бойынша инженері.

2.3 А. Ж. Касенов – Инженерия факультетінің оқу ісі жөніндегі деканның орынбасары.

2.4 А. Д. Смаилова – сапаны басқару жөніндегі кеңесшісі

3 ЕНГІЗІЛГЕН Аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі офисімен

4 БЕКІТІЛГЕН 2020 жылы 28 08 №7109/688 бұйрығымен

5 ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛГЕН 2020 жылы 28 08

6 6.02.1-19 ПМУ ҰС ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ**7 САРАПШЫЛАР ТОБЫ**

7.1 Сарапшылар тобының жетекшісі: Ж. Н. Матенова – аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі офисінің бастығы.

7.2 К. К. Абишев – инженерия факультетінің деканы.

7.3 Т. С. Абуkenов – құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы.

7.4 С. Б. Шарипов – ғылым, инновациялар және коммерциализациялау департаментінің директордың м.а.

7.5 Нормабакылаушы: Г. С. Баяхметова – аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі офисінің сапа бойынша инженері.

8 Әдістемелік нұсқаулықты МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ 3 жылда 1 рет.

2

ҚҰЖАТТЫ РҰҚСАТСЫЗ КӨШРУГЕ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ!

Осы құжат «Торыйғыров университеті» ҚЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және тартылмайды

Осы құжат «Торыйғыров университеті» ҚЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және тартылмайды

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер мен анықтамалар	4
4	Белгілер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6	Жалпы ережелер	6
6.1	Тәуекелдерді түсінудің жалпы тәсілдері	6
6.2	Тәуекелдердің түрлері және жіктелуі	6
7	Университетте тәуекелдерді басқару әдістемесін құру	9
8	Тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастыру	10
9	Келісу, сақтау, тарату	13
10	Өзгерістер	13
	А қосымшасы SWOT анализ. Тәуекелдерді бағалау	14
	Б қосымшасы Тәуекелді емдеу жоспары	15
	В қосымшасы Келісу парағы	16
	Г қосымшасы Танысу парағы	17
	Д қосымшасы Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы	18
	Е қосымшасы Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	19

1 Қолдану саласы

1.1 Бұл стандарт «Торайғыров университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамындағы (бұдан әрі - КЕАҚ) тәуекелдерді басқару әдістерін анықтайды.

1. Бұл ұйым стандарты «Торайғыров университеті» КЕАҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

1.3 Бұл стандарт сапа менеджменті жүйесінің жұмысына арналған құжаттаманың бөлігі болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы стандартта келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:
ХС ИСО 9000-2015 Сапа менеджменті жүйелері. негізгі ережелер мен сөздік.

ХС ИСО 9001-2015 Сапа менеджменті жүйелері. талаптар.

СМЖ ҚП 7.5-01/02 Құжатталған ақпаратты басқару.

СМЖ ҰС 4.01.5-20 Сапа менеджменті жүйесінің құжаттамасын құруға, мазмұндауға және ресімдеуге қойылатын жалпы талаптар. Терминдер мен анықтамалар.

СМЖ ҚП 10.2-01/05 әрекеттер.

3 Терминдер мен анықтамалар

Осы стандарт ИСО 9000, СМЖ ҰС 4.01.5 сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады.

4 Белгілер мен қысқартулар

Осы стандартта келесі қысқартулар қолданылады:

Басқарма төрағасының АӘЖТЖ м.а. – басқарма төрағасының әкімшілік, әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының міндетін атқарушы.

Басқарма төрағасының АЖ м.а. – басқарма Төрағасының акадemiaлық жұмыс жөніндегі орынбасарының міндетін атқарушы.

КЕАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам.

НҚ – нормативтік құжаттама.

АжСМЖК – аккредиттеу және сапа менеджменті жүйесі кеңсесі.

ҚР – Қазақстан Республикасы.

ЖТЖ – жұмыс тобының жетекшісі.

ҚББ – құрылымдық бөлімшенің басшысы.

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі.

ҰС – ұйым стандарт.

ҚҚЕЖМСАБ – құқықтық қамтамасыз ету және Мемлекеттік сатып алу басқармасы.

5 Жауапкершілік және өкілеттіктер

Осы ҰС әзірлеу, келісу, бекітуге ұсыну, сақтау жөніндегі жауапкершілік пен өкілеттіктер 1-кестеде келтірілген.

1-кесте – Жауапкершілік матрицасы

Қызмет түрлері	Жауапты орындаушы		
	Басқарма Төрағасының АЖ жөніндегі орынбасары	ЖТЖ	АжСМЖК
Осы СМЖ ҰС әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту процесіне басшылық ету		X	
Осы СМЖ ҰС талаптарын әзірлеу, оның нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігі		X	
Осы СМЖ ҰС бекіту	X		
Осы СМЖ-де көрсетілген талаптарды енгізу	X		
СМЖ 7.5-01/02 ҰС сәйкес осы СМЖ басқару			X
СМЖ түпнұсқасының сақталуына және «Торайғыров университет» ҚЕАҚ Білім беру порталында электрондық нұсқасын орналастыруға жауапкершілік			X

6 Жалпы ережелер

6.1 Тәуекелдерді түсінудің жалпы тәсілдері

Тәуекел – бұл қолайсыз жағдайдың болуы немесе өндірістік-экономикалық немесе басқа қызметтің сәтсіз нәтижесі.

Университеттің жұмыс істеу жүйесінде тәуекел дегеніміз - бұл негізгі қызмет бағыттары мен процестерінің стратегиялық мақсаттарын, міндеттерін, индикативті жоспарларын орындамау ықтималдығы.

Тәуекелдердің ерекшеліктері:

а) Тәуекелдердің экономикалық табиғаты. Тәуекел университеттің экономикалық процесін жүзеге асырумен байланысты экономикалық түсініктер жүйесінде белгілі бір орынды алатын экономикалық категория ретінде сипатталады. Ол экономикалық қызмет саласында көрінеді, табыстың қалыптасуымен тікелей байланысты және көбінесе қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асыру процесінде болуы мүмкін экономикалық салдармен сипатталады.

б) Көріністің объективтілігі. Тәуекел - бұл университет қызметіндегі объективті құбылыс, яғни ол оның қызметінің барлық аспектілерімен бірге жүреді және әсер етеді. Тәуекелдің бірқатар параметрлері субъективті басқару шешімдеріне тәуелді болғанына қарамастан, оның көрінуінің объективті сипаты өзгеріссіз қалады.

в) Пайда болу ықтималдығы. Бұл университет қызметі барысында тәуекелдік оқиғасы орын алуы немесе болмауы мүмкін екендігінде көрінеді. Бұл ықтималдық дәрежесі объективті және субъективті факторлардың әсерімен анықталады, алайда тәуекелдің ықтималдық сипаты оның тұрақты сипаттамасы болып табылады.

г) Деңгейдің өзгергіштігі. Университет қызметінің белгілі бір үдерісіне немесе бағытына тән тәуекел деңгейі тұрақты емес. Ол уақыт өткен сайын динамикада болатын басқа объективті және субъективті факторлардың әсерінен өзгереді.

д) Бағалаудың субъективтілігі. Тәуекел құбылыс ретінде объективті сипатқа ие болғанына қарамастан, оның болжамды көрсеткіші – тәуекел деңгейі субъективті болып табылады. Бұл субъективтілік ақпараттық базаның толықтығы мен сенімділігінің әр түрлі деңгейлерімен, әр түрлі деңгейдегі менеджерлердің біліктілігімен, олардың тәуекелдерді басқару саласындағы тәжірибесімен және басқа факторлармен анықталады.

6.2 Тәуекелдердің түрлері және жіктелуі

Университеттер өз қызметі барысында пайда болу орны мен уақыты бойынша, олардың деңгейіне әсер ететін сыртқы және ішкі факторлар

жиынтығымен ерекшеленетін әр түрлі тәуекел түрлерінің жиынтығына тап болады, сондықтан оларды талдау және сипаттау әдістері.

Әдетте, тәуекелдердің барлық түрлері өзара байланысты және университет қызметіне әсер етеді. Сонымен бірге тәуекелдің бір түрінің өзгеруі қалғандарының көпшілігінің өзгеруіне әкелуі мүмкін.

Тәуекелдерді жіктеу дегеніміз – тәуекелдердің ішкі жиынтықтарын неғұрлым жалпы түсініктерге біріктіруге мүмкіндік беретін белгілер мен критерийлерге негізделген тәуекелдер жиынтығын жүйелеу.

Тәуекелді жіктеу негізінде жатқан маңызды элементтер:

- тәуекел факторлары;
- тәуекелдердің сипаты;
- тәуекелдің пайда болу аймағы (учаскелері).

Пайда болу факторлары бойынша тәуекелдер келесі салаларға бөлінеді:

- саяси және салалық тәуекелдер – бұл университеттің қызметіне әсер ететін саяси ортаның өзгеруінен туындаған тәуекелдер (білім беру саласындағы заңнамадағы өзгерістер, білім беру саласындағы елдің саяси бағыты);

- экономикалық тәуекелдер дегеніміз – университеттің экономикасында немесе қаланың, облыстың, елдің экономикасындағы өзгерістерден туындаған тәуекелдер. Жеке тәуекелдер шоғырланған экономикалық тәуекелдің ең кең тараған түрі – бұл нарықтың өзгеруі және аймақтағы экономикалық субъектілердің жұмыс істеуіндегі экономикалық тенденциялар.

Өзінің табиғаты бойынша тәуекелдер келесі салаларға бөлінеді:

- сыртқы тәуекелдер – сыртқы ортамен тікелей байланысты тәуекелдер. Сыртқы тәуекелдер деңгейіне көптеген факторлар әсер етеді – саяси, экономикалық, демографиялық, әлеуметтік, географиялық;

- ішкі тәуекелдер – университеттің өзі және оның ішкі бөлімшелері қызметімен байланысты тәуекелдер. Олардың деңгейіне басқарудың іскерлік белсенділігі, оңтайлы даму стратегиясын, саясаты мен тактикасын таңдау әсер етеді. Тәуекел факторлары: академиялық әлеует, ғылыми-өндірістік әлеует, техникалық жабдықтау, мамандандыру деңгейі, еңбек өнімділігі деңгейі, қауіпсіздік шаралары.

Шығу аймағы бойынша тәуекелдер келесі салаларға бөлінеді:

- қаржылық және экономикалық тәуекелдер – университеттің экономикалық тұрақтылығымен және оның білім беру қызметтері нарығындағы жағдайымен тікелей байланысты тәуекелдер;

- академиялық тәуекелдер – бакалаврлар, магистранттар мен докторанттар үшін дайындық деңгейі мен сапасын, сондай-ақ университеттің ұлттық және халықаралық рейтингтердегі орналасу дәрежесін анықтайтын тәуекелдер;

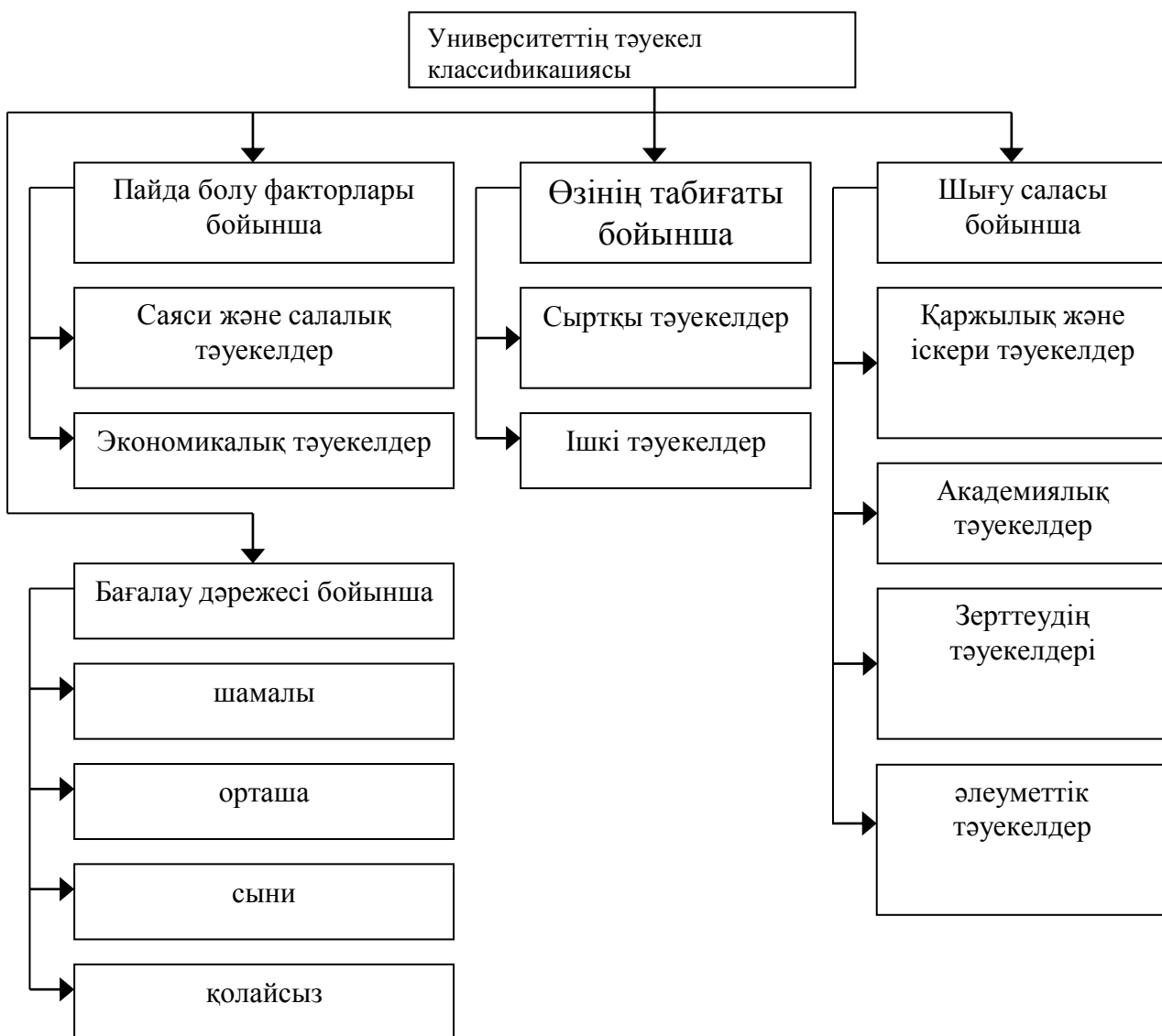
- зерттеу тәуекелдері – ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды табысты енгізу және коммерциализациялау мүмкіндігімен байланысты тәуекелдер;

- білім беру, әлеуметтік жұмыс саласындағы тәуекелдер – әлеуметтік, әлеуметтік және мәдени тұрақтылықпен байланысты тәуекелдер.

Бағалау дәрежесіне сәйкес тәуекелдер келесі бағаларға бөлінеді:

- шамалы;
- орташа;
- сыни;
- қолайсыз.

Университеттің тәуекелдерінің жіктелімі 1-суретте көрсетілген.



1-сурет – Университеттің тәуекелдерінің жіктелімі

7 Университетте тәуекелдерді басқару әдістемесін құру

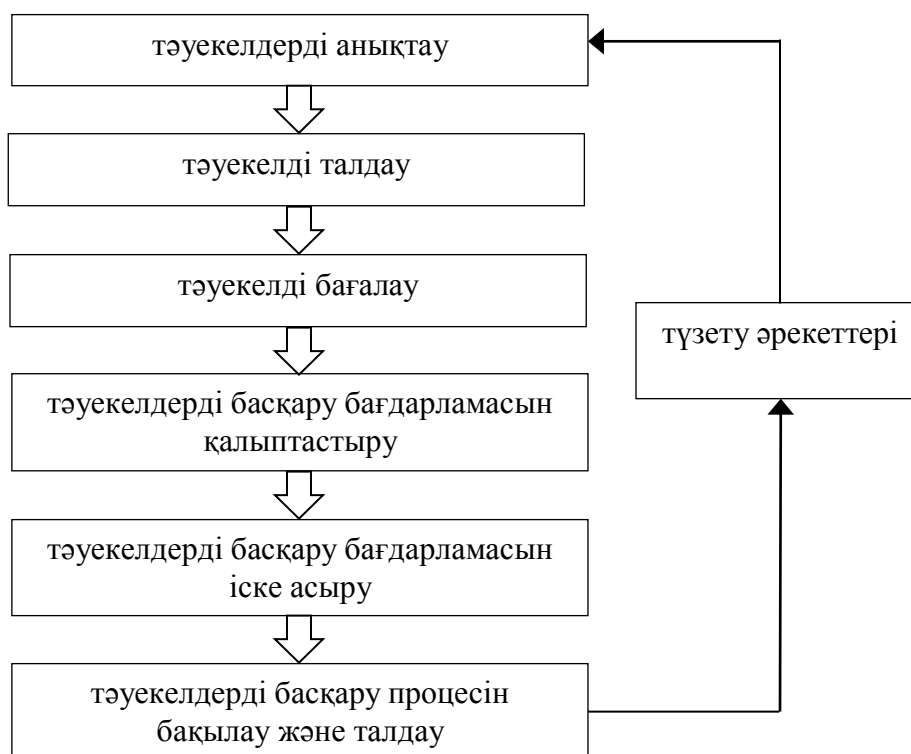
Тәуекелдерді басқару – бұл тәуекелдердің туындау ықтималдығын төмендетуге бағытталған басқару шешімдерін қабылдау және жүзеге асыру процесі.

Тәуекелдерді басқарудың мақсаты - миссияны, көзқарасты және стратегиялық мақсаттарға жетуді кешенді жүзеге асыру арқылы білім беру қызметтері нарығында университет қызметінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Тәуекелдерді басқаруда бірнеше негізгі кезеңдерді бөліп алу әдеттегідей:

- тәуекелдерді анықтау;
- тәуекелді талдау;
- қауіп-қатерді бағалау;
- тәуекелдерді басқару бағдарламасын қалыптастыру;
- тәуекелдерді басқару бағдарламасын іске асыру;
- тәуекелдерді басқару процесін бақылау және талдау;
- түзету әрекеттері.

Университеттегі тәуекелдерді басқару моделі 2-суретте көрсетілген.



2-сурет – Университеттегі тәуекелдерді басқару моделі

Тәуекелдерді басқару жүйесінде ең жиі қолданылатын құралдар:

- өте қауіпті қызметтен бас тарту (бас тарту әдісі);
- алдын алу немесе әртараптандыру (төмендету әдісі);
- қымбат тәуекел функцияларын аутсорсингке беру (трансферттік әдіс);
- қорларды немесе қорларды қалыптастыру (қабылдау әдісі).

8 Тәуекелдерді басқару процесін ұйымдастыру

Тәуекелдерді басқаруды ұйымдастыру процесі келесі негізгі кезеңдерден тұрады:

а) Тәуекелдерді басқару объектісін таңдау. Тәуекелдерді басқару объектісі тәуекелдерді басқару процедурасына сәйкес университеттің СМЖ процестерін / процестер тобын білдіреді. Университеттегі тәуекелдерді басқарудың мақсатты объектілері:

- қаржылық-экономикалық процесс;
- оқу процесі;
- зерттеу процесі;
- білім беру (әлеуметтік) процесі.

б) Ішкі сарапшылар тобын қалыптастыру. Сарапшылар кеңесінің мүшелерін таңдау процестің тәуекелдерді басқару әдістемесінің жетістігінің шешуші факторы болып табылады.

Ішкі сарапшылар тобы алдын-алуға болатын немесе қолайлы деңгейге дейін төмендетілуі керек тәуекелдерді анықтайтындығына байланысты, осы тәуекелдердің себептерін анықтайды (себеп-салдарлық қатынастар) және анықталған және бағаланған факторлардың алдын-алу немесе азайту стратегиясын әзірлеуге қатысады тәуекелдер, бұл топтың мүшелері сауатты және тәуекелдерді басқару объектісінің жұмысы саласында тиісті деңгейде білуі керек.

Ішкі сарапшылар тобы:

- орынбасары АЖ бойынша басқарма төрағасы;
- процесс менеджерлері (академиялық, ғылыми, білім беру, қаржылық-экономикалық);
- процестің жеткізушілері мен тұтынушылары;
- аккредиттеу кеңсесінің және сапа менеджментінің қызметкерлері.

Мамандар құрамына 5-тен 10 адамға дейін кіруі керек.

в) Қажетті ресурстарды анықтау. Зерттеудің мақсаттарына байланысты тәуекелдерді басқару процесін тиімді жүзеге асыру үшін бөлінген уақыт мөлшерін, материалдық-техникалық және қаржылық ресурстарды анықтау қажет.

г) Бастапқы ақпараттарды жинау. Сарапшылардың пікірлері барлық қолда бар ақпаратты, соның ішінде таңдалған процестің статистикалық мәліметтерін ескеруі керек.

Процесс тәуекелдерін басқаруға қатысты қауіпті анықтау туралы ақпарат көздері:

- процесті бақылау жүйесінің құрамдас бөліктерінен ақпарат (процестің индикаторларын өлшеу және талдау; ішкі және сыртқы аудит; СМЖ тиімділігін өзін-өзі бағалау; тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу және талдау);

- университет қызметі туралы ақпарат (ішкі орта факторлары);

- университеттің сыртқы ортасы туралы ақпарат;

- университеттің СМЖ құжаттамасы;

- тәуекелдерді басқару жөніндегі нормативтік құжаттар;

- университет қызметін реттейтін құжаттар;

- процестердің ерекшеліктері туралы ішкі сарапшылар тобының пікірі

д) Тәуекелдерді басқару моделін енгізу. Тәуекелдерді басқару моделін іске асырудың негізгі жетекші элементтері - тәуекелдерді анықтау, талдау және бағалау.

Талдау және тәуекелдерді бағалау университеттің жұмыс істеуінің әр процесі үшін SWOT талдауын жасау негізінде жүзеге асырылады. SWOT талдау моделі А, СМЖ ҰС Н 6.02.2/01 қосымшасында келтірілген. SWOT-талдау әр процесс үшін дайындалады.

Тәуекелді анықтау әлсіз және қауіп-қатерлерді анықтау негізінде жүзеге асырылады.

Ішкі ортадағы әлсіз жақтарды келесі бағыттарда анықтау маңызды:

- персоналдың құзыреті;

- қаржы көздері;

- бәсекеге қабілеттілік;

- клиенттермен кері байланыс;

- саясат, мақсаттар;

- шығындар, шығындар;

- технология;

- басқару;

- ұйымдастырушылық құрылым;

- корпоративті мәдениет;

- байланыс;

- персонал (HR-ресурстар);

- жабдық.

Сыртқы ортадағы қауіптерді келесі бағыттар бойынша анықтау маңызды:

- тұтынушылық нарық;

- инфляция;

- сыртқы саяси жағдай;
- ішкі саяси жағдай;
- экономикалық жағдай;
- ұйымнан тыс мәдениет;
- қызмет түрлері;
- бәсекелестік;
- айырбас бағамының өзгеруі;
- заңнама;
- сыртқы нормативтік-құқықтық база;
- валюта нарығы;
- шикізат пен материалдар нарығы;
- жеткізушілер.

Әлсіздіктер мен қауіп-қатерлерге қатысты мыналар әзірленуде:

- әсерлер;
- басқару элементтері;
- салдардың маңыздылығын бағалау (5-шкала бойынша);
- салдардың басталу ықтималдығының маңыздылығын бағалау (5-шкала бойынша);
- қауіп-қатерді бағалау;
- тәуекелдің қолайлылығын бағалау.

Тәуекелді бағалау СМЖ ҰС Н 6.02.2/02, А қосымшасыға сәйкес әр процесс үшін ұсынылады.

Тәуекелді бағалау негізінде СМЖ ҰС Н 6.02.2/03, Б қосымшасыға сәйкес әр процесс бойынша тәуекелдерді емдеу жоспары жасалады.

Тәуекелдерді емдеу жоспарлары үш жылда бір жасалады.

Ұсынылған процестік тәуекелдерді басқару моделі мен әдістемесі университеттің жұмыс істеуінің қазіргі жағдайына тән процестердің ішкі және сыртқы тәуекелдерін икемді оперативті-тактикалық басқаруды қамтамасыз етеді. Бұл әдістеме университеттің құрылымдық құрылымымен, университеттің дамуының тұрақтылығы мен тұрақтылығын қамтамасыз ететін жұмыс істейтін процедураларды бақылаудың ішкі жүйелерімен сәйкес келеді.

9 Келісу, сақтау, тарату

9.1 Осы ҰС жобасын кері қайтарып алуға жіберуді жұмыс тобы жүзеге асырады. Пікірді алғы сөзде көрсетілген сарапшылар тобы береді.

9.2 Осы ҰС-ның жобасын келісу АЖСМЖК-нің бастығымен, АЖСМЖК-нің норма бақылаушысымен жүзеге асырылады және келісу парағында ресімделеді.

9.3 Осы ҰС (түпнұсқаны) АжСМЖК-ге сақтауға беру үшін РЖТ жауапты болады.

9.4 Түпнұсқаны сақтау, тираждау, есепке алынған жұмыс даналарын тарату (қажет болған жағдайда) және осы жо-ның электрондық нұсқасын «Торайғыров университет» білім беру порталына орналастыру жауапкершілігі АжСМЖК жүктеледі.

9.5 Есепке алынған жұмыс даналарын беру (қажет болған жағдайда) СМЖ ҚП 7.5-01/02 сәйкес тіркелуі тиіс.

9.6 Осы ҰС есепке алынған жұмыс даналарының (қажет болған жағдайда) сақталуына СМЖ ҚП 7.5-01/02 сәйкес ҚББ жауапты болады.

8 Өзгерістер

Осы ҰС «өзгерістер туралы хабарламаларын» әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу СМЖ ҚП 7.5-01/02 сәйкес жүргізілуі және СМЖ ҰС 4.01.5 сәйкес өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағында тіркелуі тиіс.

А қосымшасы
(міндетті)

СМЖ ҰС Н 6.02.2/01

SWOT анализ _____
(процесс атауы)

Ішкі орта	Мықты жақтары (S)	Әлсіз жақтары (W)
Сыртқы орта	Мүмкіндіктер (O)	Қауіп-қатер (T)

СМЖ ҰС Н 6.02.2/02

Тәуекелді бағалау _____
(процесстің атауы)

Процесс	Қауіп-қатер	Әсер	Қолданыстағы басқару элементтері	Әсерінің маңыздылығы	Ықтималдықтың маңыздылығы	Тәуекелді бағалау	
				Бағалау (5 балдық шкала бойынша)	Бағалау (5 балдық шкала бойынша)	Оценка (гр.5 x гр.6)	Приемлемость риска без обработки

Б қосымшасы
(міндетті)

СМЖ ҰС Н 6.02.2/03

Тәуекелді емдеу жоспары _____
(процесстің атауы)


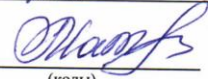
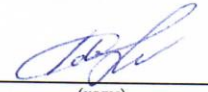
Тәуекел атауы	Басқару элементін таңдау:				Басымдық, уақыт, жауапкершілік	Қалдық тәуекел	Экономикалық негіздеме	
	Тәуекелді азайту	Тәуекел қабылдау	Тәуекелді болдырмау	Тәуекелді аудару			Күтілетін нәтижелер	Шығындар

Тәуекелдерді басқару

СМЖ ҰС 6.02.2-20

В қосымшасы
(міндетті)

СМЖ ҰС Н 4.01.5/01

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ		
Қызметі, аты-жөні	Келісу күні	Қолы
Басқарма төрағасының ӘӘЖТЖ жөніндегі орынбасарының м.а. Е. Т. Шахман	20 <u>20</u> жылы <u>26</u> <u>08</u>	 (қолы)
АжСМЖК басшысы Ж. Н. Матенова	20 <u>20</u> жылы <u>26</u> <u>08</u>	 (қолы)
Нормабақылаушы: АжСМЖК сапа жөніндегі инженер Г. С. Баяхметова	20 <u>20</u> жылы <u>26</u> <u>08</u>	 (қолы)

16

ҚҰЖАТТЫ РҰҚСАТСЫЗ КӨШІРУГЕ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ!

Осы құжат «Торыйғыров университеті» ҚЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және тартылмайды

Осы құжат «Торыйғыров университеті» ҚЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және тартылмайды

Д қосымшасы
(міндетті)

СМЖ ҰС Н 4.01.5/03

МЕРЗІМДІК ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ				
Бұйрық тың нөмірі мен күні	Тексеру нәтижелері	Жазбаны еңгізу күні	Жазбаны еңгізген тұлғаның аты-жөні	Жазбаны еңгізген тұлғаның қолы

ҚҰЖАТТЫ РҰҚСАТСЫЗ КӨШІРУГЕ ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ!

Осы құжат «Торыйғыров университеті» ҚЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және тартылмайды

Е қосымшасы
(міндетті)

СМЖ ҰС Н 4.01.5/04

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ					
Өзгертудің реттік нөмірі	Негіздемесі (бұйрық №, күні)	Өзгертуді кіргізу күні	Өзгертуді еңгізу күні	Өзгертуді еңгізген тұлғаның аты-жөні	Өзгертуді еңгізген тұлғаның қолы