**ТОО «Центр коммерциализации технологий»**

**ПАМЯТКА**

**УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОЕКТА «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЙ» В РАМКАХ КОМПОНЕНТА 2 «РАЗВИТИЕ СВЯЗИ МЕЖДУ НАУКОЙ И ПРОИЗВОДСТВОМ»**

**АСТАНА, 2013**

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### А) Виды и правила выделения грантов

**За счет средств ЦКТ будут финансироваться подпроекты направленные на:**

1) обоснование концепции;

2) создание промышленного прототипа.

**Из** **средств гранта могут быть профинансированы следующие виды затрат:**

*по грантам на обоснование концепции:*

* заработная плата;
* закуп расходных материалов;
* оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с проведением исследований, в том числе аренда оборудования;
* защита интеллектуальной собственности;
* публикации статей в рецензируемых научных журналах;
* командировочные расходы, связанные с реализацией подпроекта;
* банковские услуги, за исключением открытия счета для зачисления средств гранта;
* закуп оборудования (в исключительных случаях).

*по грантам на создание промышленного прототипа:*

* заработная плата;
* закуп, поставка и монтаж оборудования и/или комплектующих;
* закуп расходных и лабораторных материалов;
* оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с проведением исследований, в том числе аренда оборудования;
* защита интеллектуальной собственности;
* публикации статей в рецензируемых научных журналах;
* командировочные расходы, связанные с реализацией подпроекта;
* банковские услуги, за исключением открытия счета для зачисления средств гранта.

**Расходы, которые НЕ БУДУТ рассматриваться для финансирования:**

1. Производство и/или продажа табачных изделий, алкогольных напитков, оружия и военного снаряжения, азартных игр;
2. Проценты или задолженность какой-либо третьей стороне;
3. Расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги;
4. Проекты, которые уже финансировались за счет другой программы или компании / организации;
5. Потери в обмене валюты, комиссии и штрафы;
6. Маркетинг и расходы по дистрибуции для продвижения технологии, продукта или услуги;
7. Развлечения и представительские расходы;
8. Набор персонала, переезд и расходы на различные подписки;
9. Приобретение земли или зданий, в том числе любой ремонт

**!**

***Условия для получения гранта:***

*а) руководитель подпроекта должен быть гражданином Республики Казахстан;*

*б) грантополучатель должен создать юридическое лицо в форме товарищества с ограниченной ответственностью.*

**Максимальный размер гранта составляет:**

* обоснование концепции: **22 000 000 тенге**;
* создание промышленного прототипа: **74 000 000 тенге**.

**Максимальный срок предоставления гранта:**

* обоснование концепции: **до 6 месяцев**;
* создание промышленного прототипа: **до 18 месяцев**.

**Приоритетные направления:**

**A.Энергетика**

1. Тепло- и электроэнергетика (повышение энергоэффективности действующих тепловых электростанций Казахстана);
2. Ядерная и водородная энергетика;
3. Возобновляемые источники энергии (ветро- и гидроэнергетика, биотопливо и фотоэлектричество);
4. Влияние энергетического сектора на окружающую среду.

**B.Глубокая переработка сырья и продукции**

1. Технологии разработки полезных ископаемых;
2. Технологии переработки природного и техногенного сырья;
3. Технологии получения новых материалов;
4. Технологии переработки продукции.

**C.Информационные и телекоммуникационные технологии**

1. Информационные технологии;
2. Программно-технические комплексы и системы;
3. Интеллектуальные системы и технологии;
4. Геоинформационные системы и технологии;
5. Телекоммуникационные системы и технологии.

**В.Науки о жизни**

1. Научные основы современной биомедицины;
2. Молекулярные, биохимические и клеточные основы живых систем;
3. Новые биотехнологии для сельского хозяйства и медицины;

Новые биопрепараты.

## 2. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ

Подготовка и реализация подпроектов проходит в соответствии с проектным циклом, включающим следующие этапы:

### А) Объявление о подаче конкурсных заявок

Два раза в год в средствах массовой информации, а также на сайте ЦКТ будут опубликованы объявления о конкурсе на гранты по коммерциализации технологий.

Более подробную информацию можно получить непосредственно:

в ЦКТ по адресу: 010000, г. Астана, ул. Достык 20, БЦ «Санкт-Петербург», офис 1311, телефон: +7 (7172) – 72-87-07, e-mail: **info@cest.kz .**

Срок окончания подачи предварительного предложения: **до 22.00 часов** **10 февраля 2014 года**

Предварительные предложения, представленные после истечения окончательного срока представления заявок, регистрации не подлежат.

**!**

*Заявители несут ответственность за все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предварительных и Полных предложений проекта.*

### Б) Подача и отбор предварительного предложения (1 этап)

Заявители для участия в 1 этапе конкурса представляют документы по форме, приведенной в Приложениях 1 и 2.

Заявление (форма 1.1 Приложения 1) и анкета заявителя (форма 1.2 Приложения 1) направляются на электронный адрес ЦКТ, указанный в объявлении, на государственном и/или русском языках. Заявление и анкета заявителя предоставляются в защищенном формате PortableDocumentFormat (PDF).

Предварительное предложение (Приложение 2) **направляется на электронный адрес ЦКТ на английском, государственном и/или русском языках**. Приложение 2 предоставляется в электронном формате **Word (DOC или DOCX)** и в защищенном формате **PortableDocumentFormat (PDF).** После поступления заявки в ЦКТ заявителю направляется электронный ответ о присвоении регистрационного номера предварительному предложению.

**Документы направляются на электронный адрес** : **info@cest.kz в графе «тема» электронного письма и названии файла указать вид гранта и фамилию Руководителя проекта, например:**

«ОК\_\_ Иванов», «ПП\_\_Касымов»

Расшифровка: ОК – обоснование концепции; ПП – создание промышленного прототипа

**!**

*Объем предварительного предложения определяется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2 (TimesNewRoman, 12 шрифт, интервал 1). Электронные формы обоих предложений не должны превышать 5 Мб.*

### Порядок проведения отбора заявок

После истечения срока подачи заявок все своевременно поступившие заявки проверяются сотрудниками ЦКТ на соответствие их требованиям конкурсной документации (наличие всех приложений, полнота их заполнения).

Представленная заявителем ненадлежащим образом оформленная заявка признается не соответствующей требованиям конкурсной документации, что является основанием для ее отклонения.

Один заявитель одновременно может подавать не более одной заявки по каждой категории грантов. Последующие заявки заявителя будут отклонены.

Заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, формируются ЦКТ в реестр для последующего направления на рассмотрение и утверждение Комиссией.

Заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

- заявка не соответствует приоритетным направлениям;

- подпроект не соответствует критериям и условия конкурса;

- подпроект был ранее профинансирован или финансируется за счет средств государственного бюджета и иных грантовых программ;

- заявка поступила после истечения окончательного срока подачи заявок.

### Экспертиза предварительных предложений

**Количество экспертов на 1 этапе:** 3 национальных эксперта с квалификацией в технологической части.

По итогам 1 этапа экспертной оценки на основании трех оценочных отчетов сотрудники ЦКТ формируют список заявок, рекомендованных к участию во 2 (втором) этапе конкурса. Заявки, получившие отрицательный результат подлежат отклонению.

**!**

*Заявитель которые не прошли первый этап,* ***будут уведомлены*** *по электронной почте с комментариями экспертов*

### В) Подача полного предложения (2 этап)

**Составление грантового предложения**

Полное предложение предоставляется заявителем в течение **15 рабочих дней** со дня получения уведомления о подготовке полного предложения по форме, приведенной в Приложении 3.

**!**

*Основные параметры полного предложения (тема, сумма гранта, мероприятия, цели и задачи, реализуемые в рамках подпроекта)* ***не должны отличаться*** *от ранее поданной заявки.*

**Основные требования к полному предложению**

Полное предложение (Приложение 3) представляется в электронном формате Word (DOC или DOCX) и в защищенном формате PortableDocumentFormat (PDF) на электронный адрес ЦКТ на английском, государственном и/или русском языках. Кроме этого, заявители должны подготовить **презентацию по подпроекту** для последующего представления на заседании Комиссии.

**!**

*Объем предварительного предложения определяется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 3 (TimesNewRoman, 12 шрифт, интервал 1). Электронные формы обоих предложений не должны превышать 5 Мб.*  *Содержание текста заявки на государственном, русском и английском языках должно быть идентичным*

### Экспертиза полного предложения

**Количество экспертов на 2 этапе:**

3 эксперта, которые рассматривали заявку на 1 этапе,

1 национальный эксперт с квалификацией в экономической области;

1 зарубежный эксперт в области коммерциализации технологий.

### Г) Окончательное принятие решения

Окончательно принятие решение по финансированию подпроекта определяется Комиссией, состав которой утверждается приказом генерального директора ЦКТ. В нее входят представители МОН РК, ГУП, АО «Национальное агентство по технологическому развитию», АО «Фонд науки» и других заинтересованных организаций, а также международные консультанты CRDF Global.

**На заседании Комиссии заявители обязаны лично представить презентации своих подпроектов.**

Список, принятых к финансированию подпроектов, размещается на сайте ЦКТ [www.cest.kz](http://www.cest.kz) .

## 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДПРОЕКТА

### А) Подписание Контракта о гранте

После подписания протокола заседания Комиссии, сотрудники ЦКТ уведомляют грантополучателей о необходимости подписания Соглашения о гранте (далее – Соглашение).

Перед подписанием Соглашения ведутся переговоры между ЦКТ и грантополучателем об условиях Соглашения, в том числе о графике финансирования, размерах и периодичности траншей финансовых средств. График финансирования, размеры и периодичность траншей для реализации Проекта должны гармонизировать с графиком финансирования ЦКТ в рамках Договора с МОН на реализацию грантовой программы.

Грантополучатель в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** после получения уведомления предоставляет в ЦКТ перечень документов согласно Приложению 4.

При этом, если заявителем выступает физическое лицо либо объединенная группа физических лиц заявителю, для подписания Соглашения необходимо создать юридическое лицо.

Соглашение должно быть подписано грантополучателями и ЦКТ не позднее **20 (двадцати) рабочих дней** со дня подписания протокола Комиссии. В случае, если в указанный срок Соглашение не будет подписано, за исключением форс-мажорных обстоятельств, решение о выделении гранта будет признано недействительным

**!**

*Основные параметры Соглашения о гранте (тема подпроекта, сумма гранта, мероприятия, закупаемые товары, работы и услуги)* ***не должны отличаться*** *от ранее предоставленного полного предложения.*

Соглашение о гранте заключается в двух экземплярах по типовой форме: один экземпляр остается у грантополучателя, второй у ЦКТ

## 

## Б) Процесс закупок

**Грантополучатели:**

***должны***, руководствоваться принципами экономности и эффективности, равенства всех потенциальных поставщиков в представлении предложений, прозрачности принимаемых решений в процессе закупок и реализации подпроектов;

***несут ответственность*** за целевое использование средств гранта в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

***обязаны*** вести учет расходования средств гранта и сохранять подтверждающую документацию на весь срок реализации подпроекта и в течение 10 лет после реализации подпроекта в соответствии законодательством Республики Казахстан;

***вправе*** обратиться в ЦКТ за консультациями в процессе осуществления закупок. ЦКТ оказывает консультационную помощь в проведении закупок, включая предоставление имеющейся информации о потенциальных поставщиках.

При этом грантополучатели должны следовать **Руководству по закупкам Всемирного банка.**

Технические спецификации закупаемых товаров, оборудования и материалов и квалификационные характеристики оказываемых услуг и работ должны соответствовать положениям, указанным в Плане реализации подпроекта. Фактические затраты на закупаемые товары, работы или услуги не могут превышать более чем на 10% цену, указанную в Плане реализации подпроекта. В случае невозможности осуществления закупки товара по требуемой спецификации в пределах данного требования разница между фактической ценой и указанной в Плане реализации покрывается за счет собственных средств грантополучателя.

В ходе реализации подпроекта грантополучатель имеет право **самостоятельно** перераспределять средства гранта между категориями затрат в размере **не более 10%** от общей начальной суммы категории, к которой добавляются средства. Перераспределение средств между категориями затрат не должно повлечь изменение общей суммы гранта. ЦКТ должен быть информирован грантополучателем обо всех перераспределениях средств гранта.

В случае **превышения** суммы перераспределения **более 10%** от общей суммы, к которой добавляются средства, **необходимо получение письменного разрешения ЦКТ.**

В случае возникновения необходимости приобретения дополнительных товаров, работ и услуг не указанных в первоначальном плане, грантополучатель финансирует расходы из своих собственных средств.

После завершения подпроектов, финансируемых в рамках грантовой программы, закупленные на средства грантов товары остаются в собственности грантополучателя.

В случаях, если грантополучатель нарушает условия Соглашения о гранте, не может выполнить согласованные цели подпроекта или достигнуть ожидаемых результатов, ЦКТ на основании решения Комиссии вправе взыскать выделенные средства гранта в виде денежных средств и закупленных товаров на средства гранта с последующей их продажей для возврата средств в ЦКТ.

## В) Контроль целевого назначения расходования выделяемых денежных средств в рамках Проекта

В целях контроля целевого назначения расходования выделяемых денежных средств грантов в рамках Проекта ЦКТ будет соблюдать принцип 3-х ступенчатого контроля.

Одновременно с этим грантополучателем необходимо соблюдение следующих требований:

1. Юридический статус грантополучателя – государственная регистрация в форме юридического лица;
2. Наличие расчетного специального счета в Банке с указанием проведения расходования денежных средств с данного счета в безналичной форме, независимо от назначения платежа;
3. Подписание Трехстороннего банковского соглашения ЦКТ-Грантополучатель-Банк, в части согласования процедур акцептования траншей и платежей выделяемых денежных средств в рамках Проекта Грантополучателю свыше 1 млн. тенге.

***1 ступень -*** Процедура контроля целевого назначения расходования выделяемых денежных средств грантов в рамках Проекта в разрезе траншей***.***

Перечисление денежных средств в рамках подпроекта будет производиться ЦКТ в разбивке по траншам, в зависимости от плана реализации мероприятий грантополучателя. ЦКТ на каждый последующий транш осуществляет перечисление денежных средств на специальноый расчетный счет в размере суммы последующего транша в соответствии с планом реализации мероприятий грантополучателя, либо в размере уменьшенной на сумму экономии денежных средств грантополучателем при реализации мероприятий по предыдущему траншу.

***2 ступень -*** Процедура контроля целевого назначения расходования выделяемых денежных средств грантов в рамках Проекта внутри траншей*.*

При возникновении необходимости закупа грантополучателем товаров, работ и услуг стоимостью свыше 1 млн.тенге - грантополучатель предоставляет заявку на акцепт в ЦКТ с копиями 3-х и более коммерческих предложений по возможному предоставлению товаров и услуг стоимостью свыше 1 млн.тенге (в электронной форме). ЦКТ проверяет на соответствие бюджету подпроекта, техническим характеристикам ранее заявленных необходимых для реализации подпроекта товаров, работ и услуг. ЦКТ предоставляет отдельное одобрение в Банк на перечисление средств со специального расчетного счета. Грантополучатель предоставляет в Банк соответствующее платежное поручение.

***3 ступень -*** Процедура контроля целевого назначения расходования выделяемых денежных средств грантов в рамках Проекта по итогам каждого транша***.***

По завершению мероприятий подпроекта, предусмотренных в рамках отдельного транша, грантополучателем предоставляется отчет по траншу на рассмотрение в ЦКТ с приложением бумажных копий коммерческих предложений, договоров поставки и оказания услуг, счетов-фактур, актов поставки-оказания услуг, выписок банка и других первичных документов подтверждающих целевое расходование денежных средств, выделенных в рамках Проекта.

## Г) Мониторинг и аудит

Мониторинг реализации подпроектов предусматривает проведение текущего мониторинга и заключительную оценку результатов подпроектов, а также подготовку отчетов о результатах функционирования грантовой программы.

*Текущий мониторинг включает:*

* предоставление грантополучателями отчетов в ЦКТ об использовании финансовых средств и достигнутых результатах для получения очередного транша;
* предоставление ЦКТ заявки на дальнейшее финансирование в случае удовлетворительного хода реализации подпроекта;
* информирование ЦКТ грантополучателя о необходимости проведения дополнительных мероприятий или предоставления дополнительной информации в случае несоответствия подтверждающей информации условиям Соглашения о гранте.

В ходе реализации подпроектов грантополучатели должны предоставлять отчеты в соответствии с Соглашением о гранте. В случае посещения Грантополучателя представителями ЦКТ для мониторинга подпроекта Грантополучатель по запросу представителя обязан предоставить финансовые отчеты и отчеты о ходе реализации подпроекта и всю необходимую документацию, информацию и записи, относящиеся к реализации подпроекта. По результатам мониторинга составляется Акт мониторинга, который является основанием для дальнейшего финансирования подпроекта.

*Заключительная оценка предусматривает следующие мероприятия:*

* предоставление заключительного отчета по подпроекту грантополучателем. Заключительный отчет грантополучателя должен охватить все мероприятия подпроекта, достигнутые результаты, трудности реализации, а также предложения по усовершенствованию грантовой программы. ЦКТ вправе запросить документы, подтверждающие правильность сделанных в отчете утверждений;
* на основании заключительного отчета ЦКТ составляет Акт мониторинга по подпроекту, который отражает описание прогресса подпроекта согласно представленному заключительному отчету, подтверждающим документам; наличие расхождений между представленным отчетом и реальным состоянием прогресса подпроекта, установленных после проведения анализа; расхождение между запланированными этапами выполнения подпроекта и его фактическим выполнением. В акте технического мониторинга приводится оценка эффективности реализации подпроекта, который содержит описание достигнутых результатов, оценку достигнутых эффектов от реализации и оценки внешних факторов, повлиявших на эффективность реализации подпроектов. Акты мониторинга подписываются грантополучателем и ответственным сотрудником ЦКТ и утверждаются генеральным директором ЦКТ. Оригиналы актов хранятся в ЦКТ.

Грантополучатель обязан провести финансовый аудит к концу реализации подпроекта.

**Приложение 1**

Форма 1.1

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на получение гранта на коммерциализацию технологий** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица / ФИО физического лица)*

направляет настоящее заявление на получение гранта на:

1. обоснование концепции;
2. создание промышленного прототипа.

*(нужное подчеркнуть)*

Тема представляемого проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я руководитель вышеуказанного подпроекта, настоящим подтверждаю, что представленная в грантовом предложении информация является верной и точной. В случае финансирования подпроекта я буду нести полную ответственность за реализацию указанного подпроекта с соблюдением условий и сроков, указанных в контракте.

Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении вашей организацией экспертной оценки с привлечением сторонних лиц.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации, в том числе исходных данных, расчетов, обоснований и т.п., и предупрежден, что в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения.

Настоящим подтверждаю, что предлагаемые по данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Республики Казахстан.

Приложения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия)

(М.П.)

**Отметка о получении материалов на конкурс** *(заполняется сотрудниками ЦКТ)*

Дата получения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   *(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            *(подпись)*

*Примечание для юридических лиц: составляется на бланке организации. Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом*

Форма 1.2

|  |
| --- |
| **Анкета заявителя** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ: | | | | | | | | *Заполняется сотрудниками ЦКТ* |
| НОМЕР ЗАЯВКИ |
| МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФАЙЛА: | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:** | | | | **АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ИНДЕКС** | | | | |
| **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:**  Телефон/факс  Электронный адрес | | | |
| **НАЗВАНИЕ ПОДПРОЕКТА:** | | | | | | | | |
| **ВИД ГРАНТА:**  обоснование концепции изготовление промышленного образца | | | | | | | | |
| **ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | | | **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| **ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА (в тенге)** | | **СРОК РЕАЛИЗАЦИИ (мес.)** | | | | | **НАЧАЛО ПОДПРОЕКТА** | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПОДПРОЕКТА:** | | | | | | | | |
| ФИО: | Ученая степень/год присуждения | | | | | Электронный адрес | | |
| Мобильный телефон | Факс | | | | |  | | |
| **МЕСТО РАБОТЫ:** | | | | | | | | |
| Должность | | | Рабочий телефон | | | | | |
| **СОСТАВ КОМАНДЫ:** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Опыт работы по специальности** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Состав команды должен быть не более 7 человек (наличие в команде не менее 1 специалиста по продвижению технологий обязательно)* | | | | | | | | |

**Приложение 2**

Предварительное предложение

|  |
| --- |
| **1. Обоснование подпроекта** (не более 1000 слов):  *необходимо описать предполагаемый план технической и коммерческой целесообразности/выполнимости* |
| **2. Научная новизна (**не более 1000 слов):  *- предпосылки к разработке проекта, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме и их взаимосвязь с настоящим подпроектом. При наличии, указываются предварительные результаты;*  *- указывается перечень патентов, публикаций (не более 5) по теме подпроекта;*  *- влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект;*  ***- завершена ли научно-исследовательская работа (предполагаются ли дополнительные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)*** |
| **3. Состав команды** (без указания руководителя проекта):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Должность** | **Образование** | **Опыт работы по специальности** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Состав команды должен быть не более 7 человек (наличие в команде не менее 1специалиста по продвижению технологий обязательно)* |
| **4. Конкурентоспособность подпроекта** (не более 500 слов):  *опишите конкурентоспособность предлагаемого результата с альтернативными технологиями, у которых могут быть одинаковые рынки сбыта.* |
| **5. Внедрение результатов** (не более 2000 слов):  *указать продукт и последующий план внедрения результатов.*   1. *Цель проекта (конечная коммерческая цель - организация производства, продажа лицензии и т.д.)* 2. *Объем рынка (в денежном выражении, количественном, основные конкуренты – название компаний)* 3. *Потенциальные потребители (конкретно название компаний, сфера деятельности, предполагаемый объем использования продукции, указать список организаций, с которыми есть предварительные соглашения и письма намерения)* 4. *Методы продвижения продукции на рынке (выстмавки, СМИ, мероприятия, реклама – конкретные названия выставок, газет журналов, мероприятий и т.д.)* 5. *Каналы сбыта (дистрибуция, организация собственной сети продаж, прямые продажи с завода)* 6. *Краткое резюме основного коммерческого специалиста по продвижению технологий (квалификация, опыт работы в данной сфере, коммерческие достижения)* |
| **6. Бюджет**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ пп.** | **Наименование статей** | **Итого** | | 1 | * заработная плата |  | | 2 | закуп расходных материалов (на обоснование концепции) |  | | 3 | оплата работ и услуг третьих лиц, связанных с проведением исследований, в том числе аренда оборудования |  | | 4 | защита интеллектуальной собственности |  | | 5 | публикации статей в рецензируемых научных журналах |  | | 6 | командировочные расходы, связанные с реализацией подпроекта |  | | 7 | банковские услуги, за исключением открытия счета для зачисления средств гранта |  | | 8 | закуп оборудования (в исключительных случаях) *(на обоснование концепции)* |  | | 9 | * закуп, поставка и монтаж оборудования и/или комплектующих *(на создание промышленного прототипа)* |  | | 10 | закуп расходных и лабораторных материалов *(на создание промышленного прототипа)* |  | |  | **ОБЩАЯ СУММА :** |  | |

**Приложение 3**

ПОЛНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ: | | | | | | | | *Заполняется сотрудниками ЦКТ* |
| НОМЕР ЗАЯВКИ |
| МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФАЙЛА: | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:** | | | | **АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ИНДЕКС** | | | | |
| **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:**  Телефон/факс  Электронный адрес | | | |
| **НАЗВАНИЕ ПОДПРОЕКТА:** | | | | | | | | |
| **ВИД ГРАНТА:**  обоснование концепции изготовление промышленного образца | | | | | | | | |
| **ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | | | **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| **ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА (в тенге)** | | **СРОК РЕАЛИЗАЦИИ (мес.)** | | | | | **НАЧАЛО ПОДПРОЕКТА** | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПОДПРОЕКТА:** | | | | | | | | |
| ФИО: | | | | | | | | |
| Гражданство | Ученая степень/год окончания | | | | | Электронный адрес | | |
| Контактные данные | Факс | | | | | Мобильный телефон | | |
| **МЕСТО РАБОТЫ:** | | | | | | | | |
| Должность | | | Рабочий телефон | | | | | |

|  |
| --- |
| СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ |

Кол-во страниц

Описание заявки *(не более 6 000 слов)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Используемая литература \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Резюме сотрудников *(не более 2-х стр. на кажд. чел.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализуемые в настоящее время подпроекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материально-техническое оснащение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сопровождающая документация *(документы,*

*подтверждающие намерения заинтересованных лиц*

*во внедрении технологии в производство*

*и (или) приобретении технологии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План управления охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения *(заключительный отчет о проведении*

*научно-исследовательской работы, и т.п.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОПИСАНИЕ ЗАЯВКИ |

**Часть 1**: Описание и обоснование

**Часть 2**: Технический раздел и описание технологии

**Часть 3**: План исследования

**Часть 4**: Коммерческий потенциал

*4.1 Рыночные возможности*

*4.2 Компания/Команда*

*4.3 Продукция/ Технология и Конкуренция*

*4.4 Доходы и финансовый план*

**Часть 5**: Консультанты и субподрядчики *(при наличии)*

**Часть 6**: Социально-экономический эффект

**Часть 7**: Информация о финансировании подпроекта ранее

|  |
| --- |
| ПУБЛИКАЦИИ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА |

|  |
| --- |
| РЕЗЮМЕ СОТРУДНИКОВ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | |  | |
| **Должность в подпроекте** | |  | |
| **Образование**  *(наименование: ВУЗ/ специальность/квалификация/ученая степень (при наличии)* | |  | |
| **Опыт работы:** | | | |
| Период работы | Должность | | Основные результаты работы |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Участие в различных подпроектах** |  | | |

|  |
| --- |
| БЮДЖЕТ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЦКТ*** | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | | Номер заявки | Период реализации (мес.) | |
|  | |  | План | Факт |
| РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДПРОЕКТА | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ***А. СОТРУДНИКИ\**** | **Занятость в подпроекте, в час/день** | **Занятость в подпроекте, в %** | **Сумма, запрашиваемая заявителем** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **Всего по пункту А** | | |  | |
| ***В. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ, НАЛОГИ И ДРУГИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ИПН, ОПВ, СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ)*** | | |  | |
| **Всего по пункту В** | | |  | |
| ***С. ОБОРУДОВАНИЕ*** | | |  | |
| **Всего по пункту С** | | |  | |
| ***D. КОМАНДИРОВКИ*** | | |  | |
| Внутренние | | |  | |
| Зарубежные | | |  | |
| **Всего по пункту D** | | |  | |
| ***E. ДРУГИЕ РАСХОДЫ*** | | |  | |
| Расходные материалы | | |  | |
| Аренда оборудования | | |  | |
| Публикации | | |  | |
| Оказание консультационных услуг | | |  | |
| Патентование и лицензирование | | |  | |
| Аккредитация | | |  | |
| Стандартизация и поверка измерительного оборудования | | |  | |
| Семинары | | |  | |
| Другие | | |  | |
| **Всего по пункту E** | | |  | |
| **ИТОГО (А+В+С+D+E)** | | |  | |

*\*ПРИМЕЧАНИЕ Занятость руководителя подпроекта должна составлять более 50%*

|  |
| --- |
| ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТА |

**Пункт А - ФОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Занятость в подпроекте** | | **Уровень заработной платы в месяц** | **Итого**  **по подпроекту, тенге** |
| *в часах* | *в процентах* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Пункт В**

*Расписать все необходимые выплаты в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан*

**Пункт С – План закупок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование закупаемого оборудования** | **Кол-во** | **Ориентировочная стоимость (тенге)** | | **Метод закупа** | **Время закупа** |
| **за единицу** | **всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Пункт D**

**Расчет расходов на служебные командировки внутри страны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Путь следования | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х МРП) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 чел. (тенге) | Среднегодовое количество человеко/дней для расчета суточных расходов (чел/дн) | Среднегодовое количество человеко/дней для расчета расхода по найму жилого помещения (чел/дн) | Среднегодовое количество командируемых человек (чел) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тыс.тенге) (гр.1хгр.3+ гр.2хгр.4+ гр.5хгр.6)/ 1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План внутренних командировок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Путь следования | Среднегодовое количество командируемых человек (чел) | Цель и ожидаемый результат от командировки  (поддерживаются командировки связанные с развитием бизнеса) |
| 1 |  |  |  |

**Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Путь следования | Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (2 х МРП) (тенге) | Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 чел. (тенге) | Среднегодовое количество человеко/дней для расчета суточных расходов (чел/дн) | Среднегодовое количество человеко/дней для расчета расхода по найму жилого помещения (чел/дн) | Среднегодовое количество командируемых человек (чел) | Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге) | Сумма расходов (тыс.тенге) (гр.1хгр.3+ гр.2хгр.4+ гр.5хгр.6)/ 1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План командировок за пределы страны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Путь следования | Среднегодовое количество командируемых человек (чел) | Цель и ожидаемый результат от командировки  (поддерживаются командировки связанные с развитием бизнеса) |
| 1 |  |  |  |

*ПРИМЕЧАНИЕ Возмещение командировочных расходов не должно превышать нормы возмещения командировочных расходов, установленные Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года № 108 «О возмещении государственным служащим расходов на заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов»*

**Пункт E**

*Расписать и обосновать необходимость закупа*

|  |
| --- |
| РЕАЛИЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ПРОЕКТЫ |

Описать проекты, реализуемые на момент подачи заявки в ЦКТ

|  |
| --- |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ |

Описать материально-техническое оснащение офиса

|  |
| --- |
| ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потенциальные проблемы** | **Меры по снижению воздействия и устранения ущерба** | **Мониторинг и экстренные ситуации** |
| **1. Загрязнение воздуха** |  |  |
| **2. Жидкие отходы** |  |  |
| **3. Опасные и радиоактивные отходы** |  |  |
| **4. Обращение с опасными химикатами** |  |  |
| **5. Хранение опасных химикатов** |  |  |
| **6. Утилизация опасных химикатов** |  |  |
| **7. Пожары и взрывы** |  |  |
| **8. Общие правила** |  |  |

|  |
| --- |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ |

Описать материально-техническое оснащение офиса

|  |
| --- |
| ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потенциальные проблемы** | **Меры по снижению воздействия и устранения ущерба** | **Мониторинг и экстренные ситуации** |
| **1. Загрязнение воздуха** |  |  |
| **2. Жидкие отходы** |  |  |
| **3. Опасные и радиоактивные отходы** |  |  |
| **4. Обращение с опасными химикатами** |  |  |
| **5. Хранение опасных химикатов** |  |  |
| **6. Утилизация опасных химикатов** |  |  |
| **7. Пожары и взрывы** |  |  |
| **8. Общие правила** |  |  |

**Приложение 4**

**Перечень документов**

* нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
* нотариально заверенные копии учредительного документа (договора) или устава;
* справка с налогового органа об отсутствии просроченной (более 3-х месяцев) задолженности по налоговым и другим обязательным платежам предоставленная налоговым органом в период с даты публикации объявления до даты завершения приема заявок;
* справка обслуживающего банка второго уровня об отсутствии просроченной задолженности предоставленная банком в период с даты публикации объявления до даты завершения приема заявок;
* письмо-заверение об отсутствии просроченной задолженности перед банками второго уровня и другими финансовыми институтами и участии в проектах, ход реализации которых признан неудовлетворительным;
* отчет о проведении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы;
* письма-заверения от заинтересованных компаний;
* копии дипломов докторской или кандидатской (при наличии).