**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**5В050700 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Специальность: 5В050700 «Менеджмент»**.

**Направление ОП: «Социальные науки, экономика и бизнес»**.

Образовательная программа направлена на подготовку к выполнению организационно-управленческой, производственно-технологической, проектной, коммерческой, научно- исследовательской деятельности.

**Присваиваемая степень (квалификация) выпускника:** бакалавр экономики и бизнеса по специальности 5В050700 «Менеджмент».

**Форма обучения:** очная, заочная (дистанционно).

**Срок обучения:** 4 года, 3 года, 2 года.

**Требования к абитуриентам:**

Базовое образование при поступлении: среднее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование

**Требования к поступлению:**

ЕНТ: спец.предмет – математика, география.

КТА: основы экономики, менеджмент.

**Выпускающая кафедра: «Управления и политологии»**;

заведующий кафедрой: Калиев Ильдар Абужанович, кандидат политических наук, профессор.

**Трудовые функции:** сферой профессиональной деятельности бакалавра экономики и бизнеса по специальности 5В050700 «Менеджмент» являются реальный сектор экономики, финансово-банковская система, бизнес и предпринимательство.

**Рынок труда:** объектами профессиональной деятельности бакалавра экономики и бизнеса по специальности 5В050700 «Менеджмент» являются бизнес-структуры, промышленное производство, организации и фирмы различных форм собственности, органы государственного управления, финансовые организации, проектные и научно-исследовательские институты, научно-производственные комплексы и учреждения.

**Содержание профессиональной деятельности бакалавра по специальности 5В050700 –«Менеджмент» заключается в**:

- реализации и применении технологии управления в конкретной организации;

- разработке и реализации стратегических, текущих и оперативных планов развития

предприятия;

- разработке управленческих решений, направленных на эффективное функционирование предприятий и организаций;

- в проведении анализа эффективности управленческих решений, осуществление контроллинга по всему спектру управленческой деятельности, аргументировании выводов и грамотном оперировании информацией;

- умении ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к явлениям и процессам, динамично меняющимся в мировой экономике;

- владении навыками принятия решений профессионального характера в условиях неопределенности;

- проведении экономического анализа отраслей и сфер экономики, а также развития регионов;

- выявлении сильных и слабых сторон объекта управления в отраслевом и региональном аспектах;

- осуществлении управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан;

- проведении сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью формулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс.

**Кого готовят?**

- менеджера;

**Функциями профессиональной деятельности бакалавра экономики и бизнеса по специальности 5В050700 –«Менеджмент» являются:**

- определение основных целей и задач управления, их эффективность;

- планирование основных направлений развития производства и управления;

- формирование структуры производственного объекта и структуры управления, оптимальное построение производственного аппарата;

- совершенствование техники и технологии производства;

- организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы;

- распределение заданий и инструктаж подчиненных; контроль за ними;

- внедрение инновации в сфере производства;

- мотивация персонала, активизация их труда;

- контроль и мониторинг всей деятельности управления, подготовка отчетной документации;

- ведение переговоров;

- владение навыками самоанализа и самообразования для профессионального и личностного роста.

**В учебном процессе принимают участие следующие ученые:**

**Хисматулин Раиль Абдрахманович –** к.э.н., профессор кафедры «Управления и политологии» ПГУ им. С. Торайгырова;

**Ержанов Тамерлан Нұрланұлы** – к.э.н., профессор кафедры «Управления и политологии» ПГУ им. С. Торайгырова;

**Баяндина Гульмира Дүйсенбайқызы –** PhD, ассоциированный профессор кафедры « Управления и политологии» ПГУ им. С. Торайгырова;

**Дюсембекова Гульсара Сапарбековна –** PhD, ассоциированный профессор кафедры «Управления и политологии» ПГУ им. С. Торайгырова.

**Осваиваемые компетенции:**

Бакалавры экономики и бизнеса владеют следующими ***ключевыми компетенциями*** в области:

1) *родного языка* (казахского/русского языка)

способен работать с различными видами исходных данных об управлении, работать с документацией и литературой, выражать и понимать понятия, мысли, чувства, факты и мнения в предметной области в письменной и устной формах, способен читать и понимать документацию распорядительную, профессиональную литературу, следить за новинками в области управления, а также взаимодействовать лингвистически соответствующим образом и творчески во всем многообразии общественных и культурных контекстов: во время учебы, на работе, дома и на досуге.

2) *иностранных языков*

владеет основными навыками коммуникации на английском языке: способен понимать, выражать и толковать понятия, мысли, чувства, факты и мнения как в предметной области в устной, так и в письменной форме (слушание, говорение, чтение, письмо) в соответствующем ряде социальных и культурных контекстов (в образовании и обучении, на работе, дома и на досуге). Имеет навыки медиации и межкультурного понимания. Способен читать экономическую документацию и профессиональную литературу на английском языке, совершенствовать знания иностранного языка

3) *фундаментальной математической, естественнонаучной и технической подготовки*

способен развивать и применять математическое мышление для решения производственных задач в повседневных ситуациях, использовать математические способы мышления (логика и пространственное мышление) и презентации (формулы, модели, конструкты, графы, таблицы) в своей профессиональной деятельности; способен использовать основы знаний и методологии, объясняющих мир, для выявления проблем и выводов, основанных на доказательствах, применять свои знания и методологию для решения профессиональных задач.

4) *компьютерной подготовки*

способен уверенно и критично использовать современные информационные технологии для работы, досуга и коммуникаций, имеет навыки использования компьютера для восстановления, оценки, хранения, производства, презентации и обмена информацией, читать модели, описанные с помощью специализированных формализованных языков и нотаций, работать с различными источниками информации, с различными видами исходных данных в предметной области;

5) *учебной подготовки*

обладает базовыми знаниями в области экономических наук, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; способен осваивать новые методы в области экономики и управления проектами; имеет мотивацию следить за развитием новых разработок, следить за отечественными и зарубежными программами в области экономики и менеджмента; владеет навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре;

6) *социальной подготовки*

способен разрабатывать методики анализа потребностей заказчика в сфере менеджмента и экономики, вести деловую беседу с группой представителей заказчика, вести деловую беседу с представителем заказчика; обладает умением жить вместе в коллективе, в семье, в социуме, в мире, способен воспитывать в себе принятие и понимание другого человека, отношение к нему как к ценности; развито чувство понимания взаимозависимости в мире, развиты коммуникативность, умение предупреждать и снимать конфликты; умеет находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; способен соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения

7) *предпринимательской экономической подготовки*

обладает основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.; знает и понимает цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; способен превращать идеи в действия, планировать и управлять проектами для достижения профессиональных задач, понимает этические ценности; умеет анализировать требования заказчика по использованию информационных систем, выявлять и документировать понятийный аппарат, базовые идеи, методы и процессы предметной области заказчика, использовать терминологию, понятийный аппарат, базовые идеи, методы и процессы по предметной области заказчика; способен формулировать коммерческое предложение; знает основы правовой системы и законодательства Казахстана, тенденции социального развития общества;

8) *культурной подготовки*

знает традиции и культуру народов Казахстана; понимает важность творческого выражения идей, опыта и эмоций различными средствами; является толерантным к традициям, культуре других народов мира, понимает и осознает установки толерантного поведения, профилактики бытового расизма, ксенофобии, экстремизма и противодействия им; сформирован как толерантная личность, признает, принимает и понимает представителей иных культур; обладает способностью приобретения знаний; терпимый, легкий в интеллектуальной сфере общения, не подвержен предрассудкам, в том числе шовинистического характера; обладает высокими духовными качествами, сформирован как интеллигентная личность.

9) *общими компетенциями*

владеет навыками, необходимыми для документирования результатов взаимодействия с заинтересованными лицами в процессе разработки, тестирования и внедрения компьютерных систем; обладает качеством креативности (творчества): способностью переходить от одного аспекта к другому, способностью выдвигать идеи, отличающиеся от очевидных, общеизвестных, общепринятых, банальных или твердо установленных, способностью видеть суть проблемы, способностью сопротивляться стереотипам; понимает и способен вести активную жизненную позицию, может осуществлять самостоятельное поведение по отношению к другим индивидам, стремится лидировать в группе, коллективе не причиняя им вреда и в рамках нормативных регламентов; способен работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения; умеет адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях.

**Начало занятий в бакалавриате:** 1 сентября.

**Модуль 1. Модуль лидерства и социально-политических знаний** (общий)

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Современная История Казахстана; Философия; Социология/Маркетинг и брендинг; Политология; Психология (лидерство);Культурология; Безопасность жизнедеятельности/Защита окружающей среды Физическая культура.

**Модуль 2. «Информационно-коммуникационный»** (общий)

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Иностранный язык; Казахский (русский) язык;Information and communication technologies;Профессиональный казахский (русский) язык; Профессионально-ориентированный иностранный язык

**Модуль 3. Предпринимательство** (общий).

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Основы предпринимательской деятельности/Основы экономической теории. Экологический менеджмент/Экология и устойчивое развитие; Предпринимательское право/ Основы права; Экономическое обоснование Start up проектов/Бизнес-планирование и проектирование.

**Модуль 4. Микро- и Макроэкономика** (модули специальности)

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Основы рыночной экономики; Экономическая теория;Микроэкономика; Макроэкономика;Государственное регулирование экономики/ГРЭ в зарубежных странах.

**Модуль 5.** Ведение в специальность (модули специальности)

**Теоретическое обучение и практическая подготовка – дисциплины:** Введение в специальность и техника выполнения научных работ; Учебная практика.

**Модуль 6.** Финансы (модули специальности).

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Финансы; Бухгалтерский учет и аудит; Статистика; Эконометрика/1С: Бухгалтерия.

**Модуль 7.** Экономика предприятия (модули специальности).

**Теоретическое обучение – дисциплины:** Управление конкурентноспособностью предприятия/ Логистика; Экономика предприятия/ Налоги и налогообложение; Внешнеэкономическая деятельность предприятия/ Государственная служба и управление; Маркетинг.

**Модуль 8.** Организация бизнеса (модули специальности).

**Теоретическое обучение и практическая подготовка – дисциплины:** Организация бизнеса; Бизнес-планирование/ Стратегическое планирование; Оценка бизнеса/Международная экономика; Управление персоналом; Управление социальным развитием организации/Экономический анализ деятельности предприятия; Управление качеством/Конкурентное право.

**Модуль 9.** Управление предприятием (модули специальности).

**Теоретическое обучение и практическая подготовка – дисциплины:** Управление трудовыми ресурсами/ОНОТ на предприятии; Государственное и местное управление/Антимонопольная политика; Управление конфликтами /Управление рисками; Управление сбытовой деятельностью/Планирование деятельности предприятия.

**Модуль 10.** Менеджмент по направлениям (модули специальности).

**Теоретическое обучение и практическая подготовка – дисциплины:** Менеджмент в непроизводственной сфере/ Управление проектами; Контроллинг/Разработка управленческих решений; Производственный менеджмент/ Стратегия предприятия; Современные и мировые концепции менеджмента/Менеджмент по направлениям.

**Модуль 11.** Менеджмент (модули специальности).

**Теоретическое обучение и практическая подготовка – дисциплины:** Муниципальный менеджмент/Психология управления; Кадровый менеджмент/Менеджмент ресурсов; Инновационный менеджмент/Социальный менеджмент; Менеджмент.

**Контакты и информация**

**Адрес:** 140000, Павлодар, Ломова, д. 64.

**Факультет государственного управления, бизнеса и право (деканат):** тел.: 8(7182) 67-36-30; **сайт:** [www.psu.kz](http://www.psu.kz)

**Заведующий кафедрой:** Калиев Ильдар Абужанович.