



Л.Н. ГУМИЛЕВ атындағы
ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ

010008, Астана қ.,
К. Сәтбаев көшесі, 2
тел./факс: 8 (7172) 70-95-00, 70-94-57
тел.: 8 (7172) 70-95-09
e-mail: enu@enu.kz
www.enu.kz

MINISTRY
OF EDUCATION AND SCIENCE
OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN
L.N. GUMILYOV
EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY

2 Satpayev Str., Astana
Kazakhstan, 010008
tel./fax: 8 (7172) 70-95-00, 70-94-57
tel.: 8 (7172) 70-95-09
e-mail: enu@enu.kz
www.enu.kz

ЕВРАЗИЙСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Л.Н. ГУМИЛЕВА

010008, г. Астана,
ул. К. Сатбаева, 2
тел./факс: 8 (7172) 70-95-00, 70-94-57
тел.: 8 (7172) 70-95-09
e-mail: enu@enu.kz
www.enu.kz

№ 23-33-14/5201

На № _____ от _____

25 10 2018 ж.
" " " 2018 г.

Ректорам вузов
(по списку)

Институт повышения квалификации и дополнительного образования (далее ИПК и ДО) Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева проводит курсы повышения квалификации для преподавателей вузов РК по 158 направлениям (Приложение 1).

Продолжительность курса - от 3 дней до 2 недель. При производственной необходимости сроки повышения квалификации могут быть изменены по согласованию сторон.

Стоимость обучения – от 18 000 до 45 000 тенге (на одного человека).

Курсы повышения квалификации реализуются очно и с использованием дистанционных технологий обучения. ИПК и ДО имеет возможность разрабатывать учебные программы по Вашим потребностям.

По окончании обучения слушателям выдается документ (сертификат) о повышении квалификации.

В целях организованной подготовки и проведения повышения квалификации просим Вас заблаговременно подать заявку. Для зачисления слушателям необходимо представить следующие документы:

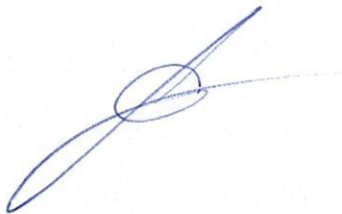
- заявку (приложение 2);
- удостоверение личности слушателя (копию)
- договор в 2-х экземплярах (приложение 3);
- квитанцию об оплате за обучение или копию платежного поручения.

Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева выражает надежду на взаимовыгодное сотрудничество.

Реквизиты: РГП на ПХВ «Евразийский национальный университет имени Л.Н.Гумилева» адрес: 010008, г. Астана, ул. Сатбаева, 2, ИИК KZ91998BTB0000003104 Банк АО «Цеснабанк», КБЕ 16, БИН 010140003594, БИК TSESKZKA

По всем интересующим вопросам обращаться: Институт повышения квалификации и дополнительного образования ЕНУ им.Л.Н.Гумилева: телефон: +7 (7172) 709522 , э-почта: ipk_enu@mail.ru, г.Астана, ул.Сәтбаева 2, Главный учебный корпус, кабинет 122.

**С уважением,
Ректор**



Е. Сыдыков

*Исп.: С.А. Бримжанова
Тел.: 8 (7172) 709-522, вн.: 31 171*

Перечень курсов повышения квалификации

№	Наименование курса	Количество часов
1	Технические средства защиты информации	8
2	Синхронный и последовательный перевод	8
3	Контроль строительства	10
4	Претензионно-исковая работа	10
5	Новые медиа: проблемы и тенденции развития	12
6	Экономика строительства	15
7	Организация строительного производства	15
8	Безопасность строительства и ОТ	15
9	Актуальные вопросы правового регулирования предпринимательских отношений	15
10	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	15
11	Әдебиет теориясын жаңа білім беру мазмұнына сай оқыту тәсілдері	18
12	Жаңа білім беру мазмұнына сәйкес қазақ әдебиетін оқыту әдістемесінің өзекті мәселелері	18
13	Методы и средства защиты информации	18
14	Көркем мәтінді талдаудың филологиялық негізі	18
15	Внутренний аудитор системы менеджмента	18
16	Управление экономикой организации	18
17	Система управления информационной безопасностью ИСО/МЭК 27001	18
18	Тариф и тарифообразование в РК	18
19	Методика разработки видеолекций	20
20	Аттестация рабочих мест по условиям труда на объектах строительного производства	20
21	Вопросы применения гражданского, трудового и процессуального права	20
22	Технические регламенты Таможенного Союза по пищевой продукции	24
23	Методы преподавания тюркологии в образовательном процессе обучающихся	24
24	Білім жүйесіндегі қазақ тілін оқыту әдістемесі	24
25	Латын әліпбиін үйрету	24
26	Повышение безопасности труда на предприятиях машиностроения	24
27	Білім жүйесіндегі қазақ тілін оқыту әдістемесі	24
28	Эффективная работа в Excel. Элементы финансового моделирования	24
29	Маргинальная эпистемология	30
30	Основы геополитики	30
31	Риторика публичной речи	36/72
	Основы офисной и документационной работы	36/72
32	Теоретико-методологические проблемы историографии и источниковедения	36
33	Краткий курс политологии. Политические процессы в Республике	36

	Казахстан	
34	Производственная логистика	36
35	Информационные подходы географического образования в РК	36
36	Курсы экскурсоводов – гидов	36
37	Социально-политические и экономические процессы в Центральной Азии	36
38	Внедрение вахтового метода в морском порту	36
39	Контейнеры и коммерческая перевозка	36
40	StartUp для МСБ	36
41	Теория управления движением космических аппаратов	36
42	Стандартизация и сертификация криптографических средств	36
43	Технология гарантированного обучения курсу экономико-математического моделирования	36
44	Музейное дело и охрана памятников	36
45	Стратегия развития библиотеки высшего учебного заведения в современных условиях	36
46	Орта ғасырлар тарихының өзекті мәселелері: тарихи үрдістер және әлемнің саяси картасындағы өзгерістер	36
47	Математикалық модельдеуде қолданылатын заманауи компьютерлік бағдарламалар	36
48	Рухани жаңғыру: тәжірибелері мен мүмкіндіктері	36
49	Келіссөздерді жүргізу техникасы	36
50	Техника ведения переговоров	36
51	Актуальные проблемы международных отношений	36
52	Центральная Азия в фокусе мировых держав	36
53	Бизнес-планирование	36
54	HR-Менеджмент	36
55	Стратегическое управление и стратегическое планирование	36
56	Управление экономикой предприятия	36
57	Қазақ халқының ауызша дерек көздері: методологиялық мәселелер	36
58	Ақмола облысы сакральді географиясы	36
59	Устная традиция казахского народа: методологические проблемы	36
60	Транспортная логистика и экспедиторские операции	36
61	Приложение метода Монте-Карло	45
62	Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных	45
63	Английский язык для специалистов в сфере IT (Elementary)	48
64	English for IT specialists (Upper-intermediate)	48
65	Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования	48
66	Активные методики преподавания русского языка в школах с казахским языком обучения	72
67	Спичрайтинг: практические и теоретические аспекты	18/72
68	Повышение педагогического мастерства молодых преподавателей по литературе тюркских народов	18/72
69	Защита прав интеллектуальной собственности	18/72
70	Современное состояние транспортной техники и перспективы их развития	18/72
71	Қытайдың жаңа аймақтану саясаты	18/72
72	Современные методы обеспечения национальной безопасности	72
73	Методические аспекты преподавания биологии и возрастная	72

	физиология	
74	Молекулярная медицина	72
75	Менеджмент в образовании	72
76	Рухани жаңғыру. Теория және практикасы	72
77	Уголовная ответственность: правовые, социальные и криминологические аспекты	72
78	Разработка цифровых образовательных ресурсов с использованием технологий дополненной реальности и геймификации обучения	72
79	Управление проектами	72
80	Методика оценки трудоемкости разработки информационных систем	72
81	ERP – системы на платформе SAP	72
82	Создание корпоративных порталов на основе продуктов 1С-Битрикс	72
83	Курс Cryptography	72
84	Кодирование и защита информации	72
85	Инструменты, методики, алгоритмы анализа данных	72
86	Интеллектуальные технологии Data Mining и Text Mining	72
87	Продвинутый Excel/ Advanced Exce	72
88	Эффективная работа в Excel. Элементы финансового моделирования.	72
89	Мастерство презентаций	72
90	Методы машинного обучения	72
91	IT Essentials Сетевой Академии Cisco	72
92	Инженерное проектирование в промышленности на Auto Cad и SolidWorks	72
93	Планирование и организация научных исследований в этнографической (краеведческой) работе	72
94	Сакральные объекты археологического наследия	18/72
95	Совершенствование уголовной политики Казахстана: проблемы и перспективы	72
96	Современные направления изобразительного искусства. Фотоискусство. История анимации	72
97	Методика руководства научными проектами школьников: методы и механизмы исследования, актуальные темы исследования	72
98	Когнитивно-коммуникативная технология двуязычного обучения неязыковым дисциплинам (авторская технология)	72
99	Экономическая политика и международные отношения	72
100	Economic Policy and International Relations	72
101	Теория коммуникации и деловые переговоры	72
102	Значение и использование сборника международно-правовых норм FIDIC	72
103	Современные методики и технологии обучения дисциплин математических и компьютерных наук	72
104	Управление человеческими ресурсами	72
105	Местное самоуправление	72
106	CLIL на практике (экология)	72
107	CLIL на практике (биология)	72
108	CLIL на практике (химия)	72
109	Преподавание математики на английском языке	72

110	Актуальные проблемы уголовного права РК	72
111	Подготовка к международному экзамену IELTS	90
112	Сертифицированный преподаватель университета	90
113	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР Предмет трудового договора	По согласованию от 8-36 часов
	Отличие трудового договора от иных видов договоров	
	Содержание трудового договора	
	Срок трудового договора	
	Порядок заключения, изменения и дополнения трудового договора	
	Оформление приема на работу	
	Прикомандирование работника к другому юридическому лицу	
	Отстранение от работы	
	Основания прекращения трудового договора	
	Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя	
	Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя	
114	ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. Дисциплина труда. Правила трудового распорядок	
	Дисциплинарные взыскания	
115	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ Рабочее время и его виды	
	Нормальная продолжительность рабочего времени	
	Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников	
	Неполное рабочее время	
	Режим рабочего времени	
	Разделение ежедневной работы (рабочей смены) на части	
	Сменная работа	
	Работа в режиме гибкого рабочего времени	
	Сверхурочная работа	
	Предельное количество сверхурочных работ	
	Порядок ведения учета рабочего времени	
116	ВРЕМЯ ОТДЫХА Виды времени отдыха	По согласованию от 8-36 часов
	Перерыв для отдыха и приема пищи	
	Внутрисменные и специальные перерывы	
	Выходные дни	
	Исключительные случаи привлечения к работе в выходные и праздничные дни без согласия работника	
	Виды отпусков	
	Продолжительность основного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска	
	Дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска	
	Отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска	
117	НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА Нормирование труда	
	Государственные гарантии в области оплаты труда	
	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда	
	Оплата труда при совмещении должностей, расширении зоны	

	обслуживания и обязанностей временно отсутствующего работника	исполнении (замещении)
118	РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	
	Образование согласительной комиссии и организация ее работы	
	Компетенция согласительной комиссии о трудовых спорах	
	Порядок рассмотрения трудового спора в согласительной комиссии	
	Порядок принятия решения согласительной комиссией и его содержание	
	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора	
	Сроки обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	
	Восстановление на работе работника	
119	РАССМОТРЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ	
	Возникновение коллективного трудового спора	
	Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров и порядок рассмотрения требований работников	
	Трудовой арбитраж	
	Примирительная комиссия	
	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника	
	Последствия достижения соглашения сторон по коллективному трудовому спору	
	Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора	
	Обязанности сторон и примирительных органов по урегулированию коллективных трудовых споров	
120	Мотивация труда работников	
	Управление персоналом: программы развития персонала, планирование потребности в персонале, привлечение, отбор и оценка персонала.	
	Закон РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»	
	Обязательное социальное страхование.	
	Профилактика профессиональных заболеваний	
	Ответственность должностных лиц по соблюдению требований трудового законодательства. Административная ответственность	

Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева
Институт повышения квалификации и дополнительного образования

З А Я В К А

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Ученая степень, занимаемая должность _____
4. По какому курсу желаете повысить квалификацию

5. Сроки прохождения курса _____
6. Контакты, e-mail: _____

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по подготовке, переподготовке или повышению квалификации

г. Астана

« ____ » _____ 20__ г.

РГП на ПХВ «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева», в лице ректора **Сыдыкова Е.Б.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, _____

_____ именуемый в дальнейшем Слушатель,

и (или) _____
(наименование хозяйства, организации, предприятия)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя хозяйства, организации, предприятия)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Заказчик»/Слушатель поручает и оплачивает, а «Исполнитель» оказывает услугу по подготовке, переподготовке или повышению квалификации по направлению/теме _____

2. Обязанности сторон

2.1 «Исполнитель» обязуется:

2.1.1 Зачислить на курсы/стажировку «Слушателя» и оказать услугу на основании настоящего договора с момента поступления оплаты за обучение на расчетный счет.

2.1.2 Ознакомить «Слушателя» с Уставом, с правилами внутреннего распорядка, а также с другими документами, регулирующими порядок приема и организацию учебного процесса.

2.1.3 Создать «Слушателю» необходимые условия для успешного освоения учебной программы.

2.1.4 «Слушателю», выполнившему все требования учебной программы, выдать сертификат.

2.2 «Заказчик» обязуется:

2.2.1 Произвести оплату за обучение «Слушателя» в сумме _____

_____ тенге
(указать цифрой и прописью)

на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. Представить документ об оплате услуг Исполнителя с указанием номера договора и Ф.И.О. Слушателя.

2.2.3 Своевременно направить «Слушателя» на обучение.

2.2.4. Обеспечить контроль по освоению Слушателем учебной программы.

2.2.5 Обеспечить соблюдение Слушателем требований Устава и Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3 Слушатель обязуется:

2.3.1 Произвести оплату за обучение «Слушателя» в сумме _____

_____ тенге

(указать цифрой и прописью)

на расчетный счет Исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3.2 Своевременно явиться к Исполнителю на получение услуг.

2.3.3 Добросовестно и надлежащим образом освоить требования учебной программы.

2.3.4 Соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5 После получения сертификата своевременно прибыть к Заказчику.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров либо в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий договор вступает в силу после подписания сторонами.

4.2 Срок действия договора от _____ до _____ 20__ г.

4.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4 Договор составлен в двух экземплярах. Два экземпляра идентичны и хранятся по одному у каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Слушатель»
РГП на ПХВ «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	_____	_____
Адрес: 010008, г. Астана, ул. Сатбаева, 2	(наименование предприятия, организации, хозяйства)	(ФИО полностью)
Тел./факс: (7172) 709-522	Адрес: _____	Адрес: _____
Кбе 16	Тел./факс: _____	Кон/тел. _____
БИН 010140003594	БИН _____	ИИН _____
ИИК KZ91998ВТВ0000003104	БИК _____	№ удостоверения/паспорта _____
Банк АО «Цеснабанк»	ИИК _____	Выдан _____
БИК TSESKZKA	Банк _____	От какого числа _____
Ректор	Кбе _____	Банковские реквизиты _____
_____	(должность, ФИО уполномоченного лица)	_____
Сыдыков Е.Б.	(Подпись)	(Подпись)

МП