

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя
ГУ «Управление информации
и общественного развития
Павлодарской области»
Д.Иманжұпар
«___» _____ 2026 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Молодежного Общественного
объединения «Молодежь
и здоровый образ жизни»
Д.Сәгітов
«___» _____ 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ПРЕМИЯ ТӘУЕЛСІЗДІК ҰРПАҚТАРЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и условия присуждения Областного конкурса «Премия Тәуелсіздік ұрпақтары» (далее – *Конкурс*), который разработан по согласованию с ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области» (далее – УИОР).

1.2. Конкурс проводится:

1 этап – приемы отбор заявок;

2 этап - заседание комиссии;

3 этап - награждение победителей конкурса.

1.3. Основной целью Конкурса является поддержка талантливой молодежи, внесшей значительный вклад в развитие и процветание Павлодарской области. Премия присуждается в соответствии с утвержденными 10 номинациями.

1.4. Размер денежного вознаграждения Премии устанавливается уполномоченным органом области - Управлением информации и общественного развития Павлодарской области (далее – *уполномоченный орган*).

1.5. Премия присуждается по 10 индивидуальным номинациям. Повторное присуждение премии не допускается. Одна и та же кандидатура не может выдвигаться на соискание премии более чем по одной номинации.

1.6. Представление кандидатур на соискание премии производится центральными, местными и иными государственными органами, общественными объединениями и иными юридическими лицами, зарегистрированными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также самовыдвиженцы.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

1.1. Для подготовки и проведения Конкурса по присуждению премии, создается организационный комитет, состав которого согласовывается с Заказчиком.

1.2. Деятельность Комитета регламентируется настоящим Положением.

2.3. Задачи организационного комитета:

- Разработка, согласование и рассылка информационно-методических документов Конкурса;
- Взаимодействие со СМИ, в том числе подготовка и распространение информации о Конкурсе через средства массовой информации и сети интернет, телевидение, радио;
- Прием заявок *(в указанные сроки, которые могут корректироваться Заказчиком и организационным комитетом)*, технический отбор участников Конкурса согласно утвержденного Положения;
- Организация работы конкурсной комиссии *(оповещение заранее о заседании комиссии, подготовка необходимой документации)*.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ

3.1. Индивидуальное участие:

В Конкурсе могут принимать участие граждане Республики Казахстан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Павлодарской области и внесшие значимый личный вклад в развитие региона.

В рамках Премии индивидуальное участие пройдет по следующим номинациям:

1. **Образование** - за высокие академические успехи, победы в олимпиадах, конкурсах и активное участие в учебной жизни.

2. **Спорт** - за выдающиеся спортивные достижения, участие и победы в соревнованиях различного уровня.

3. **Культура** - за творческие успехи, сохранение и продвижение культурных ценностей.

4. **Общественная деятельность** - за активную гражданскую позицию, реализацию социальных проектов и вклад в развитие общества.

5. **Журналистика** - за создание ярких журналистских материалов, развитие медиа-культуры и освещение социально значимых тем.

6. **Работник производства** - за профессиональные достижения, инициативность и высокий уровень ответственности на производственном предприятии.

7. Волонтерство - за активную добровольческую деятельность, реализацию социально значимых инициатив, участие в благотворительных проектах и вклад в решение общественно важных задач

8. Цифровизация и технологии - за разработку и внедрение инновационных цифровых решений, создание технологических проектов и вклад в развитие информационных технологий и цифровой трансформации

9. Ерлігі үшін - за проявленное мужество, самоотверженность, гражданскую ответственность и героический поступок, совершенный при защите жизни, здоровья и безопасности людей.

10. Медицина - за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие здравоохранения, медицинской науки и технологий, а также сохранение здоровья населения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Период приема заявок: с 18 августа по 30 сентября 2026 года с 10:00 до 18:00 часов по времени Астаны, с перерывом с 13.00 - 14.30 часов.

Подготовительный этап: Проведение информационной кампании о начале конкурса: размещение анонсов в средствах массовой информации, социальных сетях и на информационных ресурсах, рассылка информационного материала в СМИ.

Конкурс состоит из **3 основных этапов:**

1 этап: Прием и отбор заявок.

Осуществляется прием, регистрация и предварительное рассмотрение поступивших заявок на соответствие требованиям Положения о конкурсе. По итогам формируется список участников, допущенных к дальнейшему участию. При необходимости участникам предоставляется возможность устранить технические недочеты в документах в установленные сроки.

На 2 этапе: Для всестороннего, объективного и прозрачного рассмотрения конкурсных материалов формируются 10 экспертных секций из числа членов Комиссии по соответствующим направлениям конкурса.

Заседание Комиссии проводится в дату, согласованную с Заказчиком.

Члены Комиссии оценивают конкурсные материалы в соответствии с утвержденными критериями оценки, обсуждают результаты и определяют победителей по каждой номинации.

По итогам заседания оформляется протокол, на основании которого принимается решение о присуждении Премии.

3 этап: Награждение победителей конкурса по согласованию с Заказчиком.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА КОНКУРС

Для участия в Конкурсе необходимо представить в оргкомитет заявку и документы согласно Приложению 1.

Обязательно! Документы предоставляются наручно в папке с подшитыми документами согласно установленного порядка по Приложению 1, а также все документы должны быть отсканированы и определены на носители (флешка, DVD-диск и т.д). Заявка участника (папка и документы на носители) остаются у организатора. Документы предоставляются **лично участником конкурса**, при себе он должен иметь все указанные документы **в оригинале для сверки** и фиксации данных в книгу учета.

Участник приносит документы согласно установленного порядка, по адресу: г.Павлодар, ул.Ломова, 38 каб.104 (понедельник-пятница с 10:00-18:00 часов, перерыв с 13:00-14:30 часов), контактный номер телефона: 8-771-643-4338.

Документы для участия в Конкурсе согласно Приложения 1:

1. Заявка на участие (Приложение 2).
2. Копия удостоверения личности/паспорта
3. Автобиография (не более 2 страниц на государственном или на русском языке);
4. Ходатайство/характеристика, справка о достижениях соискателя премии (в свободной форме от организации, выдвигающей кандидата);
5. Копии наградных дипломов, грамот, благодарностей (городского, областного, республиканского и международного уровня: *конкурсы, выставки, фестивали, спортивные, творческие, научные мероприятия*) (при наличии).

Документы предоставляются только **в области подаваемой номинации за последние 3 года на момент подачи заявки**. В случае если заявитель не может предоставить для изучения оригинальные документы, подтверждающие подлинность, копии документов **не принимаются**;

6. Копии статей, публикаций кандидата в области профессиональной деятельности (**за последние 3 года на момент подачи заявки**, при наличии). Заявитель должен подтвердить подлинность подаваемых статей, публикаций и т.д. путем предоставления оригиналов журналов, газет, либо действующих ссылок на источник;

7. Копии публикаций в средствах массовой информации о достижениях кандидата (**за последние 3 года на момент подачи заявки**, при наличии). Заявитель должен подтвердить подлинность подаваемых статей, публикаций и т.д. путем предоставления оригиналов журналов, газет, либо действующих ссылок на источник;

8. Оригинал рекомендательных писем от общественных объединений предпринимателей, некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов, благотворительных фондов, государственных органов, бюджетных организаций и т.д. в области профессиональной деятельности (за последние 3 года на момент подачи заявки при наличии);

9. Не менее 1 фотографии кандидата, размер не менее 10*15 см.;

10. Принятые материалы не рецензируются и не возвращаются.

Организаторы имеют право отклонить документы участников, если они не соответствуют условиям Конкурса. О несоответствии документов участник оповещается сразу, либо после обработки данных в течение 3 календарных дней со дня подачи. Заявитель в течении 5 рабочих дней с момента уведомления, имеет право донести либо исправить необходимые документы.

6. ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. В состав жюри могут входить депутаты города Павлодар/Павлодарской области, общественные деятели, представители государственных органов, деятели культуры, спорта и т.д. Лица, имеющие трудовые и (или) родственные отношения с участниками Конкурса, их преподаватели и продюсеры не могут быть членами жюри;

6.2. Для того, чтобы заседание жюри по подведению итогов Конкурса правомочно должно присутствовать 2/3 от общего числа. Решение жюри принимается большинством голосов и оформляется протоколом;

6.3. Оргкомитет Конкурса и жюри должны соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных участников;

6.4. Созданная конкурсная комиссия отбирает в соответствии с критериями премии номинантов;

6.5. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

6.6. Общее количество членов Комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек в каждой номинации;

6.7. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Задачи компетентного жюри:

Рассматривает заявки, поступившие на Конкурс;

Определяет победителей по номинациям:

- В номинации «Образование» 2 человека
- В номинации «Спорт» 2 человека
- В номинации «Культура» 2 человека
- В номинации «Общественная деятельность» 2 человека
- В номинации «Работник производства» 2 человека
- В номинации «Волонтерство» 2 человека
- В номинации «Цифровизация и технологии» 2 человека
- В номинации «Ерлігі үшін» 2 человека

- В номинации «Медицина» 2 человека
- В номинации «Журналистика» 2 человека

Решение жюри не оспаривается и не пересматривается!

6.8. Участие в Конкурсе подтверждается заявкой, составленной в соответствии с приложением к настоящим Правилам от имени непосредственного участника.

6.9. В случае внесения изменений по поводу заявки, участник должен незамедлительно уведомить оргкомитет Конкурса.

6.10. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после установленного срока, **не рассматриваются!**

7. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Критерии определения победителей отбора на право получения премии:

- Наличие званий, наград или поощрений;
- Социальная значимость деятельности кандидата, соответствие целей и задач деятельности кандидата направлениям государственной молодежной политики;
- Участие в городских, областных, республиканских и международных профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных, творческих, научных мероприятиях;
- Наличие статей и публикаций кандидата в области профессиональной деятельности;
- Наличие авторских программ, проектов или разработок кандидата. Внедрение их и практическое применение, а также опыт трансляции на различных уровнях;
- Положительная динамика достижений с полным подтверждением достижений;
- Использование инновационных технологий в профессиональной деятельности;
- Опыт работы или общественной деятельности;
- Наличие публикаций в средствах массовой информации о достижениях кандидата;
- Наличие рекомендательных писем от общественных объединений предпринимателей, бюджетных, некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов, благотворительных фондов, государственных органов и т.д.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРИЗОВОЙ ФОНД

8.1. Организация и проведение Конкурса осуществляется МОО «Молодежь за здоровый образ жизни» по заказу ГУ «Управление информации и общественного развития Павлодарской области».

8.2. Общий призовой фонд составляет 10 000 000 тенге.

В разрезе номинаций, распределение призового фонда выглядит следующим образом:

«Образование» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Спорт» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Культура» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Общественная деятельность» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Работник производства» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Волонтерство» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Цифровизация и технологии» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Ерлігі үшін» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Медицина» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге;
«Журналистика» - 2 победителя, каждому по 500 000 тенге.

Распределение призового фонда победителей Премии производится по итогам решения конкурсной комиссии.

8.3.Победители Конкурса награждаются дипломами, букетом цветов и денежным призом.

Необходимый список документов для участия в Конкурсе

1. Заявка на участие (Приложение 2). Скачать заявку можно в bio шапки профиля инстаграмм страницы *zoj_rvl* (заполнить и приклеить фото 3*4). Дата в заявке указывается на момент подачи документов;
2. Копия удостоверения личности/паспорта;
3. Автобиография (не более 2 страниц на государственном или на русском языке);
4. Ходатайство/характеристика, справка о достижениях соискателя премии (в свободной форме от организации, выдвигающей кандидата);
5. Копии наградных дипломов, грамот, благодарностей (городского, областного, республиканского и международного уровня: *конкурсы, выставки, фестивали, спортивные, творческие, научные мероприятия*) (при наличии). Документы предоставляются только **в области подаваемой номинации за последние 3 года на момент подачи заявки**. В случае если заявитель не может предоставить для изучения оригинальные документы, подтверждающие подлинность, копии документов **не принимаются**;
6. Копии статей, публикаций кандидата в области профессиональной деятельности (**за последние 3 года на момент подачи заявки**, при наличии). Заявитель должен подтвердить подлинность подаваемых статей, публикаций и т.д. путем предоставления оригиналов журналов, газет, либо действующих ссылок на источник;
7. Копии публикаций в средствах массовой информации о достижениях кандидата (**за последние 3 года на момент подачи заявки**, при наличии). Заявитель должен подтвердить подлинность подаваемых статей, публикаций и т.д. путем предоставления оригиналов журналов, газет, либо действующих ссылок на источник;
8. Оригинал рекомендательных писем от общественных объединений предпринимателей, некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов, благотворительных фондов, государственных органов, бюджетных организаций и т.д. в области профессиональной деятельности (**за последние 3 года на момент подачи заявки**, при наличии);
9. Не менее 1 фотографий кандидата, размер не менее 10*15 см.;
10. Иные подтверждающие материалы о достижениях кандидата (при наличии).

Принятые материалы не рецензируются и не возвращаются.

Организаторы имеют право отклонить документы участников, если они не соответствуют условиям Конкурса. О несоответствии документов участник оповещается сразу, либо после обработки данных в течение 3 календарных дней со дня подачи. Заявитель в течении 5 рабочих дней с момента уведомления, имеет право донести либо исправить необходимые документы.

ОБЯЗАТЕЛЬНО! Документы предоставляются вручную в папке с подшитыми документами согласно установленного порядка по Приложению 1, а также все документы должны быть отсканированы и определены на носители (флешка, DVD-диск и т.д.). Заявка участника (папка и документы на носители) остаются у организатора. Документы предоставляются **лично участником конкурса**, при себе он должен иметь все указанные документы в оригинале для сверки и фиксации данных в книгу учета.

Место для фото

**Регистрационная заявка
на Индивидуальное участие**

1. ФИО _____
2. Дата рождения (полностью) _____
3. Полное наименование выдвигающей организации\самовыдвиженец _____
4. Номинация _____
5. Образование (Ученая степень, ученое звание) _____
6. Текущая деятельность (место работы, должность\место учебы кандидата) _____
7. Опыт работы или общественная деятельность _____
8. Адрес проживания _____
9. Контактный телефон и электронная почта _____
10. Краткая информация о достижениях заявителя (за последние 3 года)

Примечание: Даю согласие на обработку персональных данных, предоставляемые мной документы являются подлинными, за несоответствие и некомпетентные данные несу персональную ответственность.

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
« _____ » 20 _____ года