



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Член Правления
по научной работе и
международному
сотрудничеству-проректор
_____ Н. Ержанов
_____ 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

2.2 Исенова Б. К. – начальник отдела науки и коммерциализации.

2.3 Уксукбаева Н. Т. – коммерческий агент отдела науки и коммерциализации.

3 ВНЕСЕНО Научно-инновационным НУВ.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 26 12 2023 года № 3.1-07/764

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26 12 2023 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 2.3.1-10/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной комиссии: Ержанов Н. Т. – Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству – проректор.

7.2 Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ Положения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями, внесенными от 10.07.2023 г. № 19-VIII.

1.2 Настоящее Положение о постдокторантуре в Некоммерческом акционерном обществе «Торайгыров университет» (далее – Положение) определяет порядок реализации в Некоммерческом акционерном обществе «Торайгыров университет» (далее – Университет) программы постдокторантуры.

1.3 Постдокторантура – это стадия научной карьеры, которая следует после завершения докторской программы и представляет собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых ученым, направленных на решение научных и прикладных задач по специализированной теме.

1.4 Целью постдокторантуры является подготовка научных кадров высшей квалификации для повышения уровня научной деятельности Университета, создание (обеспечение преемственности) научных школ Университета, привлечение и закрепление в Университете талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований, повышение доли молодых исследователей.

1.5 Постдокторант (постдок) – ученый, занимающийся научными исследованиями, с которым Университет заключает трудовой договор.

1.6 Должность постдокторанта является штатной и подразделяется на постдокторанта с ученой степенью и постдокторанта без ученой степени.

1.7 Основными организационными единицами, обеспечивающими реализацию программ постдокторантуры, являются кафедры и факультеты. Координацию и контроль выполнения требований постдокторантуры на уровне Университета осуществляет Научно-инновационный HUB.

2 Порядок приема на должность постдокторанта

2.1 Прием на должность постдокторанта осуществляется на основании ходатайства Научно-инновационного HUBа, в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Приоритетные направления фундаментальных и прикладных исследований: технические науки, социально-гуманитарные науки, естественные науки, информационные технологии.

2.3 На должность постдокторанта могут претендовать лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие ученой степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю), кандидата наук, либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры;

- наличие опыта научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, который должен соответствовать направлению деятельности Университета;

- наличие не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора за последние 5 (пять) лет в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 25 (двадцати пяти) (за исключением претендентов, не прошедших защиту диссертации), и (или) наличие не менее 2 (двух) статей или обзоров за последние 3 (три) года в отечественных и (или) зарубежных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – КОКСНВО МНВО РК) к публикации основных результатов научных исследований;

- наличие финансируемого проекта в рамках договора на реализацию научных, научно-технических проектов по грантовому финансированию молодых ученых по программе «Жас ғалым» между Комитетом науки МНВО РК и Университетом.

2.4 Претенденты, желающие пройти программу постдокторантуры предоставляют в Научно-инновационный HUB следующие документы:

- заявление (Приложение А);
- проект индивидуальной научно-исследовательской программы постдокторанта;
- документы, подтверждающие получение ученой степени, для претендентов с ученой степенью (копия диплома кандидата/доктора наук или PhD, документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языке) и присвоение ученого звания (при наличии);
- список научных трудов и изобретений, приложить скриншоты из баз данных Web of Science, Scopus с указанием импакт-фактора или процентиля журнала за год публикации, и индекс Хирша на момент подачи документов;
- копии договоров на реализацию научных, научно-технических проектов и приказов о приеме исполнителей научно-исследовательской работы (по текущему проекту и при наличии ранее завершенных проектов);
- справка с места работы (с указанием общего и научно-педагогического стажа);

- дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента, включая рекомендательные письма.

2.5 Научно-инновационный HUB проверяет документы претендентов на соответствие требованиям настоящего Положения и, в случае положительного решения, направляет ходатайство в HR-службу для заключения трудового договора с претендентом.

2.6 Прием на должность постдокторанта осуществляется приказом Председателя Правления-ректора Университета.

3 Правила прохождения постдокторантуры

3.1 Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет 3 года.

3.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта, соответствующего следующим требованиям:

– наличие ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора, либо ученой степени доктора/кандидата наук или доктора PhD или доктора по профилю с научным стажем не менее 5 лет;

– область научных исследований научного консультанта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать направлению научного проекта постдокторанта.

3.3 Научные консультанты утверждаются приказом Члена Правления по научной работе и международному сотрудничеству – проректора Университета (приказ о приеме исполнителей НИР).

3.4 Научный консультант участвует в разработке, утверждении и сопровождении выполнения индивидуальной научно-исследовательской программы постдокторанта.

3.5 Научная деятельность постдокторанта осуществляется по утвержденной Членом Правления по научной работе и международному сотрудничеству – проректором индивидуальной научно-исследовательской программе, которая включает в себя план работы по научному проекту (эксперименту) согласно календарному плану госбюджетной научно-исследовательской работы, планы публикаций, участие в конференциях, командировки, руководство исследованиями магистрантов, докторантов в соответствии с критериями завершенности постдокторантуры, указанными в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.6 Выполнение постдокторантом индивидуальной научно-исследовательской программы контролируется и оценивается два раза в течение календарного года Научно-инновационным HUB. Постдокторант обязан 2 раза в год (с 10 по 20 января и с 1 по 10 сентября) предоставлять в

Научно-инновационный HUB письменный отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих материалов.

3.7 На основании результатов оценки выполнения постдокторантом индивидуальной научно-исследовательской программы согласно пункту 3.6 настоящего Положения, Научно-инновационным HUB выносятся на рассмотрение Научно-технического совета Университета рекомендации о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры, а также дальнейшем начислении заработной платы постдокторанту.

3.8 Критериями завершенности постдокторантуры являются:

Техническое и естественно-научное направление	Социально-гуманитарное направление	% выполнения
1. Наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль (Q1, Q2) базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 50 (пятидесяти) на момент публикации, из них 1 (одна) статья – с указанием постдокторанта в качестве автора для корреспонденции или первого автора и (или) 1 (одного) Евразийского патента (ЕАПВ); и (или) 1 (одного) Международного патента РСТ (ВОИС)	1. Наличие не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в научных изданиях, входящих в 1, 2, 3 квартиль (Q1, Q2, Q3) базы данных Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35 (тридцати пяти) на момент публикации, из них 1 (одна) статья – с указанием постдокторанта в качестве автора для корреспонденции или первого автора	1 статья с указанием постдокторанта в качестве автора для корреспонденции или первого автора = 20 %, 2 статья – 15 %. Итого 2 статьи = 35 %.
2. Наличие не менее 4 (четырёх) статей в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, из них 2 (две) статьи – с указанием постдокторанта в качестве первого автора или автора для корреспонденции		1 статья = 5%. Итого 4 статьи = 20%.
3. Наличие 1 (одного) патента РК (НИИС), с указанием Университета в качестве правообладателя; для направления «Компьютерные науки», «Естественные науки» – не менее 2 (двух) авторских свидетельств на программы для ЭВМ (НИИС)	3. Наличие не менее 2 (двух) авторских свидетельств на произведение науки или программы для ЭВМ (НИИС)	1 патент = 10 %. 1 авторское свидетельство = 5 %, итого 2 авторских свидетельства = 10%.

4. Наличие республиканского/международного гранта и/или договора на выполнение НИР или НИОКР на сумму не менее 5 (пяти) млн. тенге с участием постдока – не менее 1 (одного) за 3 (три) года	15%
5. Формирование собственной исследовательской группы постдока из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых Университета (с первого года зачисления в постдокторантуру)	5 %
6. Защита диссертации на соискание степени PhD в течение 1-го года освоения программы постдокторантуры с момента подписания договора на реализацию научных проектов с Комитетом науки МНВО РК (для постдокторантов без ученой степени)	15 %

3.9 Постдокторант в рамках освоения бюджета выполняемой научно-исследовательской работы руководствуется данными, отражаемыми в разделе «Запрашиваемое финансирование» конкурсной заявки на грантовое финансирование по программе «Жас ғалым».

4 Требования к условиям реализации постдокторантуры

4.1 Постдокторантам выплачивается заработная плата за счет внебюджетных средств Университета.

4.2 Постдокторанты имеют право пользоваться научным оборудованием, расходными материалами для исследований, библиотекой, информационными ресурсами, оргтехникой Университета.

4.3 Постдокторантам ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

4.4 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической деятельности.

5 Права и обязанности постдокторантов

5.1 Постдокторанты обязаны:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальной научно-исследовательской программой;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

- публиковать результаты научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях, входящих в базы данных Web of Science или Scopus, с указанием аффилиации в лице Университета;
- ежегодно принимать участие не менее чем в 2 (двух) международных конференциях на базе Университета;
- после окончания постдокторантуры отработать не менее 3 (трех) лет в Университете и в течение 3 (трех) лет указывать в качестве аффилиации Университет в собственных научных публикациях.

5.2 Постдокторант, не имеющий ученую степень, обязан защитить докторскую/кандидатскую диссертацию в течение 1-го года освоения программы постдокторантуры с момента подписания договора на реализацию научных проектов с Комитетом науки МНВО РК.

5.3 Постдокторант, в случае невыполнения требований пункта 3.8 согласно срокам, указанных в индивидуальной научно-исследовательской программе, возмещает Университету средства, затраченные Университетом на постдокторскую деятельность постдокторанта в период прохождения постдокторантуры, эквивалентные объему невыполненных критериев, указанных в пункте 3.8 на основании личного заявления. При этом средства, затраченные Университетом на педагогическую нагрузку, постдокторант не возмещает.

5.4 Постдокторант имеет право проходить программу постдокторантуры без заработной платы, выплачиваемой Университетом, в этом случае, требования пункта 3.8 не обязательны к выполнению.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с сотрудниками Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления нового положения либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица Университета и доводится до сведения всех заинтересованных должностных лиц Университета.

6.3 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на Члена Правления по научной работе и международному сотрудничеству – проректора Университета.

6.4 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения профессорско-преподавательского состава, сотрудников и докторантов Университета.

6.5 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке Председателя Правления или иного уполномоченного лица Университета.

6.6 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.7 Иные права и обязанности постдокторантов Университета, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

Приложение А (обязательное)

Заявление на прохождение программы постдокторантуры в ТоУ

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Название вуза, в котором претендент обучался в докторантуре	
4. Дата окончания докторантуры	
5. Тема защищенной диссертации	
6. Ученая степень (при наличии, приложить копию диплома)	
7. Дата присуждения ученой степени (приложить копию диплома кандидата наук, доктора наук или PhD. Документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языке)	
8. Общее количество публикаций в рейтинговых журналах (приложить скриншот из БД Web of Science, Scopus с указанием импакт-фактора или процентиля журнала)	
9. Индекс Хирша на момент подачи документов по сведениям баз данных Web of Science, Scopus	
10. Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных претендентом, с указанием источника и суммы финансирования (Приложить копию договора и приказа)	
11. Наименование организации, в которой работает претендент в настоящее время (приложить справку с места работы)	
12. Почтовый адрес организации с индексом	
13. Должность	
14. Адрес электронной почты	
15. Контактный телефон	
16. Опыт работы в других организациях	
17. Общий стаж работы	
18. Согласие претендента на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте университета	согласен/не согласен
19. Аннотация планируемой работы по проекту	

**все поля обязательны для заполнения*

дата
подпись

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по АВ – проректор Быков П. О.	<u>26</u> <u>12</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор ДЭиФ Татенова А. К.	<u>26</u> <u>12</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>25</u> <u>12</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>25</u> <u>12</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>26</u> <u>12</u> 20 <u>23</u> года	 _____ (подпись)

