TORAIGHYROV UNIVERSITY

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
_____ И. Оралканова
"28" 01 2026 года

КОНСУЛЬТАНТ ПО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Кельдыбеков М. Б. – директор Департамента научной деятельности.

2.2 Абліш Р. М. – начальник Отдела научных исследований.

3 ВНЕСЕНА Отделом сопровождения развития персонала.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 28 01 2016 года № 15-09/53

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 28 01 2016 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1 Общие положения

1.1 Консультант по научной деятельности Отдела научных исследований (далее – ОНИ) относится к категории специалистов.

1.2 Консультант по научной деятельности ОНИ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора (далее - Ректор) Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Университет) по представлению директора Департамента научной деятельности (далее – ДНД) и начальника ОНИ.

1.3 На должность консультанта по научной деятельности назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Консультант по научной деятельности ОНИ непосредственно подчиняется начальнику ОНИ.

1.5 Консультант по научной деятельности ОНИ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Закон РК «О государственных закупках» от 01 июля 2024 года № 106-VIII;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития науки и высшего образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;
- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 269 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023-2029 годы»;
- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Совместным приказом Министра науки и высшего образования РК от 01 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики РК от 02 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;
- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований,

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- Приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК (далее – КОКСНВО МНВО РК) от 3 октября 2024 года № 883 «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению ходатайств организаций по включению научных изданий в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 16 марта 2015 года № 124 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший преподаватель вуза»;
- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 14 сентября 2023 года № 466 «Об утверждении правил присуждения премий в области науки, государственных научных стипендий»;
- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27 декабря 2024 года № 599 «Об утверждении Правил присуждения ежегодной премии «Лучший научный работник»;
- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 01 июля 2023 года № 271-НҚ «О некоторых вопросах Государственной молодежной премии «Дарын»;
- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 17 июля 2023 года № 283-НҚ «Об утверждении Правил присуждения гранта «Тәуелсіздік ұрпақтары»;
- иными нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
- решениями Ученого совета и других органов коллегиального правления;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университета» на 2023–2029 годы;
- целями в области качества ОНИ;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- Положением о ОНИ;
- настоящей должностной инструкцией;
- порядком оформления, ведения и хранения документации отдела;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы консультанта по научной деятельности ОНИ заключаются в следующем:

2.1.1 Подготовка информационных материалов по запросам сторонних организаций по вопросам результатов научных исследований.

2.1.2 Выполнение иных служебных поручений начальника ОНИ, необходимых для выполнения функций, возложенных на ОНИ.

2.1.3 Осуществление контроля за организацией делопроизводства госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ (далее - НИР).

2.1.4 Исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (время, болезни, отпуска и т.п.).

2.1.5 Бережное отношение к имуществу университета.

2.1.6 Соблюдение Кодекса корпоративной этики.

2.1.7 Организация научных семинаров для докторантов по ключевым вопросам методологии и методики научных исследований.

2.1.8 Организация работы и осуществление контроля за участием профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных сотрудников в республиканских и областных научных конкурсах на получение грантового финансирования НИР.

2.1.9 Организация работы и осуществление контроля за участием обучающихся в республиканских и областных научных конкурсах на получение грантового финансирования НИР.

2.1.10 Соблюдение установленных сроков исполнения заданий и поручений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

2.1.11 Соблюдение правил конфиденциальности при работе с личной информацией сотрудников организации.

2.1.12 Соблюдение трудовой дисциплины.

2.1.13 Соблюдение требований по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.14 Соблюдение требований нормативных документов МНВО РК, внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.15 Придерживается принципа недопущения коррупционных рисков в деятельности.

2.1.16 Своевременно проходит (в течение трудовой деятельности) флюорографическое обследование и получает допуск к работе.

2.2 Регулирует конфликт интересов, исключает прямое подчинение близких родственников в рамках одного структурного подразделения в соответствии с разделом 3.1 «Кодекса корпоративной этики НАО «Торайгыров университет» за исключением случаев невозможности трудоустройства в иное структурное подразделение, в связи со спецификой данной специальности с учетом принципа самоотвода при поощрении (материальном и нематериальном премировании) и внесении дисциплинарного взыскания».

3 Права

3.1 Консультант по научной деятельности ОНИ имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника отдела предложения, направленные на улучшение деятельности университета;

2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по согласованию с начальником ОНИ по направлениям деятельности ОНИ;

3) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению начальника ОНИ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ОНИ;

4) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ОНИ;

5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Консультант по научной деятельности ОНИ несёт ответственность за:

1) не предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

3) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;

4) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

5) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

6) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК.

5 Взаимосвязи

5.1 Консультант по научной деятельности ОНИ непосредственно взаимодействует с начальником и сотрудниками ОНИ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И. о. члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректора Кельдыбеков М. Б.	28 01 2026 года	(подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	23 01 2026 года	(подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	28 01 2026 года	(подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	28 01 2026 года	(подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».