



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Председатель Правления – ректор

Н. Медетов

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Кайниденов Н. Н. – начальник отдела послевузовского образования.

2.2 Абильтаева Д. Ж. – консультант по научной деятельности отдела послевузовского образования.

2.3 Мухатова К. М. – консультант по научной деятельности отдела послевузовского образования.

3 ВНЕСЕНО отделом послевузовского образования.

4 УТВЕРЖДЕНО приказом от 26 08 2026 года № 15-09/526

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 26 08 2026 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения П СМК 3.3.1-21/02.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Мусина А. Ж. – директор Департамента научной деятельности.

7.2 Жакупов А. Н. – директор Департамента академической деятельности.

7.3 Рыбалова Т. В. – начальник юридического отдела.

7.4 Тусупова А. М. – начальник отдела сопровождения развития персонала.

7.5 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ один раз в год.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о докторантуре НАО «Торайгыров университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и сопровождения подготовки докторантов с учетом академической, научной, исследовательской, экспериментально-исследовательской, практической, профессиональной и итоговой составляющих образовательных программ докторантуры.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях систематизации процессов сопровождения докторантов, обеспечения качества научного консультирования, своевременного определения и утверждения тем докторских диссертаций, назначения научных консультантов, организации научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы, прохождения практик и стажировок, подготовки докторских диссертаций, публикации результатов исследования и прохождения итоговой аттестации.

1.3 Положение регулирует академическую, научную, исследовательскую, экспериментально-исследовательскую и организационную составляющие подготовки докторантов. Академическая часть образовательного процесса отражается в настоящем Положении в пределах, необходимых для связи индивидуального учебного плана, индивидуального плана работы докторанта, научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы, практики, стажировки, публикационной активности, докторской диссертации и итоговой аттестации.

1.4 Вопросы организации теоретического обучения, регистрации на дисциплины, промежуточной аттестации, учета академических кредитов, академической задолженности, перевода, восстановления, отчисления и иных академических процедур регулируются академической политикой университета, правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и иными внутренними документами университета.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для исполнения докторантами, научными консультантами, выпускающими кафедрами, руководителями образовательных программ, факультетами, Департаментом академической деятельности, Офисом регистратора, Отделом послевузовского образования, диссертационными советами, аттестационными комиссиями, научно-техническим советом университета и иными структурными подразделениями университета, участвующими в организации подготовки докторов философии (PhD) и докторов по профилю.

1.6 Подготовка кадров в докторантуре университета осуществляется по двум направлениям:

- 1) научно-педагогическому – докторантура PhD;
- 2) профильному, включая программы индустриального PhD.

Программы индустриального PhD реализуются в рамках профильной докторантуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан, ГОСО, лицензией на образовательную деятельность, реестром образовательных программ, академической политикой университета, настоящим Положением и иными внутренними документами университета.

1.7 Докторантура научно-педагогического направления ориентирована на подготовку кадров для научной, педагогической и профессиональной деятельности, выполнение научно-исследовательской работы докторанта, получение научных результатов, подготовку докторской диссертации и прохождение итоговой аттестации.

1.8 Докторантура профильного направления ориентирована на подготовку кадров для профессиональной деятельности, выполнение экспериментально-исследовательской работы докторанта, получение научных, экспериментальных, прикладных или профессионально значимых результатов, подготовку докторской диссертации и прохождение итоговой аттестации.

1.9 При реализации образовательных программ профильной докторантуры, в том числе индустриального PhD, особое внимание уделяется связи темы докторской диссертации с задачами соответствующей отрасли или сферы деятельности, базой исследования, организацией-партнером, практической значимостью результатов, участием внешнего консультанта и возможностью внедрения или практического применения полученных результатов.

1.10 Образовательная программа докторантуры предусматривает освоение не менее 180 академических кредитов. Учебная нагрузка докторанта определяется в академических кредитах. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

1.11 Теоретическое обучение в докторантуре составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и включает циклы базовых и профилирующих дисциплин, дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору, а также практику. Соотношение объема базовых и профилирующих дисциплин определяется университетом самостоятельно в соответствии с образовательной программой.

1.12 Научно-исследовательская работа докторанта или экспериментально-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации, составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

1.13 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей в порядке, установленном государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования и действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.14 Основной целью научного сопровождения докторантов является обеспечение качественного выполнения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы, получения достоверных и обоснованных результатов, соответствующих теме докторской диссертации, их публикации, апробации, практической или научной значимости, документального подтверждения и своевременной подготовки докторанта к итоговой аттестации.

1.15 Научное сопровождение докторанта осуществляется на принципах преемственности, персональной ответственности, академической честности, исследовательской этики, прозрачности процедур, документального подтверждения результатов и регулярного мониторинга выполнения индивидуального плана работы докторанта.

1.16 Организация подготовки докторанта строится как последовательный процесс: зачисление докторанта, назначение научных консультантов, определение темы докторской диссертации, формирование индивидуального плана работы докторанта, выполнение научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы, прохождение практики и стажировки, публикация и апробация результатов исследования, полугодовой отчет по ИПРД на научно-техническом совете университета, подготовка докторской диссертации, предварительное обсуждение диссертации, допуск к итоговой аттестации и защита.

1.17 Все основные этапы научной траектории докторанта подлежат документальному оформлению. К таким этапам относятся назначение научных консультантов, утверждение темы докторской диссертации, утверждение индивидуального плана работы докторанта, выполнение отчетов по НИРД/ЭИРД, прохождение практики и стажировки, подготовка публикаций, полугодовое рассмотрение выполнения ИПРД на научно-техническом совете университета, предварительное обсуждение диссертации, проверка диссертационной работы, допуск к итоговой аттестации и защита.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы организации докторантуры, послевузовского образования, научной и исследовательской деятельности, образовательных программ, приема, обучения, академической мобильности, практики, стажировки, итоговой аттестации, государственного образовательного заказа, стипендиального обеспечения, документов об образовании, цифрового сопровождения, персональных данных:

- Конституцией Республики Казахстан, принятой на республиканском референдуме 15 марта 2026 года;

- Цифровым кодексом Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII ЗРК;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК «О науке и технологической политике»;
- Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;
- Законом Республики Казахстан от 17 ноября 2025 года № 230-VIII ЗРК «Об искусственном интеллекте»;
- Законом Республики Казахстан от 15 марта 1999 года № 349-I «О государственных секретах»;
- постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года № 429 «Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»;

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года № 529 «Об утверждении типовых правил научной этики»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 января 2025 года № 8 «Об утверждении Методики определения уровней готовности технологий и технологической готовности организаций»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 октября 2025 года № 509 «Об утверждении формы акта внедрения (использования) результатов научной и (или) научно-технической деятельности и порядка его согласования»;
- приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 «Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

3.2 Термины и определения в настоящем Положении не должны толковаться или заменяться формулировками, не соответствующими действующему государственному общеобязательному стандарту высшего и послевузовского образования.

3.3 В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения, относящиеся к докторантуре и применяемые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан:

- **вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией высшего и (или) послевузовского образования самостоятельно для освоения образовательной программы;
- **доктор по профилю** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее

пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- **докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре;

- **докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

- **индивидуальный учебный план** – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

- **компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых организацией высшего и (или) послевузовского образования, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

- **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

- **научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)** – документ, подготовленный докторантом и утвержденный университетом в течение первого или второго года обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

3.4 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

TRL – уровень готовности технологии (Technology Readiness Level);

АК – аттестационная комиссия;

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования;

ИПРД – индивидуальный план работы докторанта;

ИУП – индивидуальный учебный план;

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта;

НТС – научно-технический совет;

ОВПО – организация высшего и (или) послевузовского образования;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ЭИРД – экспериментально-исследовательская работа докторанта;

3.5 Иные сокращения могут применяться в настоящем Положении при условии их предварительной расшифровки в тексте или приложениях.

4 Требования к лицам, поступающим и обучающимся в докторантуре

4.1 В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее девяти месяцев.

4.2 В докторантуру по образовательным программам подготовки докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, принимаются лица на базе магистратуры либо высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.

4.3 Прием в докторантуру осуществляется по образовательным программам научно-педагогического и профильного направлений, включая программы индустриального PhD, в соответствии с ГОСО, Типовыми правилами приема, Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, реестром образовательных программ, государственным образовательным заказом, лицензией на образовательную деятельность и внутренними документами университета.

4.4 Лица, поступающие в докторантуру, должны соответствовать требованиям, установленным для соответствующей образовательной программы, включая требования к предыдущему уровню образования, направлению подготовки, языку обучения, результатам вступительных испытаний, стажу работы, перечню документов и иным условиям приема.

4.5 При несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с образовательной программой предшествующего уровня образования поступающему устанавливаются пререквизиты, обеспечивающие освоение необходимых результатов обучения.

Лицам, освоившим образовательную программу магистратуры профильного направления и поступающим в докторантуру PhD, устанавливаются пререквизиты образовательной программы послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

4.6 Перечень, объем, порядок и сроки освоения пререквизитов определяются университетом самостоятельно в соответствии с образовательной программой и академической политикой. Освоение пререквизитов осуществляется на платной основе. Результаты обучения, полученные посредством неформального образования, могут быть признаны университетом в установленном порядке.

4.7 Докторант приобретает статус обучающегося докторантуры с момента зачисления в университет и пользуется правами, несет обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, академической политикой университета, договором об оказании

образовательных услуг, настоящим Положением и иными внутренними документами университета.

4.8 Докторант является основным исполнителем индивидуального плана работы докторанта и несет персональную ответственность за своевременное выполнение НИРД/ЭИРД, достоверность представленных материалов, соблюдение академической честности, исследовательской этики, публикацию результатов исследования и подготовку докторской диссертации.

4.9 Докторант имеет право:

- получать образование в соответствии с ГОСО, образовательной программой, индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом работы докторанта;

- пользоваться информационными ресурсами, библиотекой, электронными базами данных, информационными системами, учебно-методическими и научными ресурсами университета в порядке, установленном внутренними документами университета;

- получать помощь научных консультантов, выпускающей кафедры, руководителя образовательной программы и иных подразделений университета в пределах их компетенции;

- участвовать в научных, научно-практических, научно-теоретических конференциях, семинарах, проектах, конкурсах и иных мероприятиях, соответствующих теме докторской диссертации;

- проходить практику, научную или профессиональную стажировку в порядке, установленном ГОСО, образовательной программой, академической политикой и настоящим Положением;

- представлять результаты исследования в научных публикациях, докладах, отчетах, актах внедрения и иных формах, соответствующих направлению исследования;

- обращаться по вопросам корректировки темы докторской диссертации, замены научного консультанта, корректировки ИПРД, организации стажировки, публикационной активности и подготовки к защите в порядке, установленном настоящим Положением;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета.

4.10 Докторант обязан:

- осваивать образовательную программу докторантуры в соответствии с ГОСО, индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом работы докторанта;

- своевременно выполнять НИРД/ЭИРД, представлять отчеты, подтверждающие документы, публикации, материалы исследования и разделы докторской диссертации;

- не реже одного раза в полгода отчитываться о выполнении ИПРД на НТС;

- соблюдать требования академической честности, научной этики, исследовательской добросовестности, корректного цитирования и достоверного представления результатов исследования;
- выполнять рекомендации научных консультантов, решения выпускающей кафедры, ученого совета, НТС и иных уполномоченных органов университета в пределах их компетенции;
- своевременно проходить практику, научную или профессиональную стажировку в сроки, предусмотренные образовательной программой и ИПРД;
- обеспечивать связь темы докторской диссертации с НИРД/ЭИРД, публикациями, стажировкой, практической или научной значимостью результатов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, устав университета, академическую политику, договор об оказании образовательных услуг и иные внутренние документы университета;
- бережно относиться к имуществу университета, соблюдать нормы этичного поведения и делового общения в образовательной, научной и профессиональной среде;
- исполнять обязанность по отработке либо возмещению расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;
- нести ответственность за нарушение обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, академической политикой, договором об оказании образовательных услуг и внутренними документами университета.

5 Участники процесса и распределение ответственности

5.1 Организация подготовки докторантов осуществляется во взаимодействии докторанта, научных консультантов, выпускающей кафедры, руководителя образовательной программы, факультета, Департамента академической деятельности, Офиса регистратора, Отдела послевузовского образования, диссертационного совета, аттестационной комиссии, НТС и иных структурных подразделений университета в пределах их компетенции.

5.2 Распределение ответственности между участниками процесса направлено на исключение дублирования функций, своевременное выполнение академической и научной траектории докторанта, обеспечение качества подготовки докторской диссертации, публикационной активности, практической значимости результатов и формирование достоверной отчетности.

5.3 Научные консультанты являются участниками процесса подготовки докторанта и осуществляют научное, методическое, исследовательское и организационное сопровождение докторанта при условии соответствия

требованиям, установленным ГОСО, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, образовательной программой и настоящим Положением.

5.4 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначаются научные консультанты в количестве не менее двух человек. Научное руководство утверждается приказом Председателя Правления – ректора на основании решения ученого совета университета.

Научное руководство докторантами PhD осуществляется не менее чем двумя консультантами, один из которых является ученым из зарубежной ОВПО, за исключением группы направлений подготовки «Национальная безопасность и военное дело».

Научное руководство докторантами на соискание степени доктора по профилю, включая обучающихся по программам индустриального PhD, осуществляется не менее чем двумя консультантами, один из которых является высококвалифицированным специалистом соответствующей отрасли или сферы деятельности.

Научные консультанты должны соответствовать требованиям действующих квалификационных требований, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4, профилю образовательной программы и теме диссертации.

Научные консультанты должны соответствовать профилю образовательной программы, теме докторской диссертации и направлению исследования докторанта, обеспечивать выполнение докторской диссертации, соблюдение принципов академической честности и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

5.5 Научные консультанты докторанта:

- участвуют в определении темы докторской диссертации, ее научного обоснования, структуры, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования;
- участвуют в формировании и корректировке ИПРД;
- обеспечивают научное и методическое сопровождение выполнения НИРД/ЭИРД;
- консультируют докторанта по вопросам подготовки публикаций, участия в научных мероприятиях, прохождения стажировки, обработки и интерпретации результатов исследования;
- контролируют соответствие содержания диссертационного исследования утвержденной теме и образовательной программе;
- обеспечивают подготовку докторанта к полугодовому отчету по выполнению ИПРД на НТС, рассматривают представляемые докторантом материалы и дают заключение о степени выполнения ИПРД;

- дают рекомендации по устранению замечаний, доработке разделов диссертации и подготовке к предварительному обсуждению;
- участвуют в оценке готовности докторанта к итоговой аттестации;
- при выявлении рисков невыполнения ИПРД вправе инициировать рассмотрение соответствующего вопроса на заседании выпускающей кафедры и (или) НТС.

5.6 Научные консультанты несут ответственность в пределах своей компетенции за качество научного сопровождения докторанта, своевременное рассмотрение материалов исследования, предоставление рекомендаций, мониторинг выполнения ИПРД и содействие подготовке докторанта к защите.

5.7 При рассмотрении кандидатур научных консультантов и распределении докторантов между работниками кафедры учитываются результаты ранее осуществленного научного консультирования, в том числе своевременность выполнения докторантами ИПРД, прохождения предварительного обсуждения, представления докторской диссертации к защите и защиты диссертационной работы в установленные сроки. В случае если закрепленные за научным консультантом докторанты не представляют диссертационные работы к защите либо не защищают докторские диссертации в течение двух лет после завершения образовательной программы без объективных причин, не зависящих от научного консультанта, выпускающая кафедра вправе учитывать данный факт при последующем распределении докторантов, в том числе рекомендовать ограничение количества вновь закрепляемых докторантов, уменьшение нагрузки по научному консультированию либо временный недопуск кандидатуры указанного лица в качестве научного консультанта до устранения выявленных причин и повышения результативности научного сопровождения.

5.8 Выпускающая кафедра является основным структурным подразделением, обеспечивающим организацию академической и научной составляющих подготовки докторантов по соответствующей образовательной программе.

5.9 К компетенции выпускающей кафедры относится:

- формировать перечень примерных направлений и тем докторских диссертаций в соответствии с образовательными программами докторантуры, приоритетными направлениями развития науки, государственными программными и стратегическими документами, потребностями региона, отраслей экономики и научным потенциалом кафедры;
- обеспечивать подбор кандидатур научных консультантов, соответствующих установленным требованиям;
- проверять соответствие кандидатур научных консультантов требованиям ГОСО, образовательной программе, теме докторской диссертации и настоящему Положению;

- обеспечивать назначение научных консультантов из числа лиц, соответствующих установленным требованиям к научному руководству;

- при наличии на кафедре нескольких работников, соответствующих требованиям к научному консультанту докторанта, обеспечивать равномерное и обоснованное распределение докторантов между такими работниками с учетом профиля образовательной программы, тематики исследования, научной специализации, публикационной активности, опыта руководства, фактической учебной нагрузки, а также количества ранее закрепленных докторантов;

в случае незакрепления докторантов за работником кафедры, соответствующим требованиям к научному руководству, при наличии возможности руководства по соответствующему направлению, указывать объективные причины такого решения с учетом тематики исследования, нагрузки, кадрового потенциала и интересов образовательной программы;

- обеспечивать учет особенностей профильной, индустриальной докторантуры при выборе темы исследования, базы исследования, внешнего консультанта и ожидаемых результатов;

- рассматривать ИПРД, включая проверку полноты и правильности их заполнения, соответствия образовательной программе, индивидуальному учебному плану, теме докторской диссертации, графику НИРД/ЭИРД, практике, стажировке и публикационной активности;

- контролировать своевременность составления, согласования, утверждения и внесения изменений в ИПРД;

- проверять наличие в ИПРД конкретных мероприятий, сроков выполнения, ожидаемых результатов, форм отчетности, ответственных лиц, подтверждающих документов и отметок о фактическом выполнении;

- по итогам рассмотрения выполнения ИПРД на заседании кафедры представлять материалы, сведения и предложения на НТС, в том числе по докторантам, имеющим риски невыполнения ИПРД;

- фиксировать результаты рассмотрения ИПРД и отчетов по его выполнению в протоколах заседаний кафедры с указанием принятых решений, замечаний, сроков доработки и ответственных лиц;

- при необходимости инициировать корректировку ИПРД, уточнение сроков выполнения отдельных мероприятий, изменение базы исследования, практики или стажировки, а также принятие иных мер по обеспечению своевременного выполнения индивидуальной траектории докторанта;

- представлять факультету и Отделу послевузовского образования сведения, необходимые для мониторинга подготовки докторантов.

5.10 Факультет осуществляет организационное сопровождение докторантов и координирует работу выпускающих кафедр по вопросам академической, научной и исследовательской составляющей подготовки докторантов.

5.11 К компетенции факультета относится:

- контролировать своевременность представления кафедрами сведений о темах докторских диссертаций и научных консультантах;
- осуществлять сбор и проверку информации по ИПРД, НИРД/ЭИРД, стажировкам, публикациям, предварительному обсуждению и готовности к итоговой аттестации;
- обеспечивать представление сведений по докторантам для полугодового рассмотрения выполнения ИПРД на НТС;
- рассматривать рекомендации НТС по докторантам, не выполняющим ИПРД, в пределах своей компетенции;
- при наличии рекомендации НТС рассматривать вопрос о принятии мер в отношении докторанта, допустившего невыполнение ИПРД без уважительных причин, включая инициирование вопроса об отчислении в порядке, установленном академической политикой и внутренними документами университета;
- представлять в Отдел послевузовского образования сведения о готовности докторантов к защите в части выполнения требований по научной составляющей подготовки;
- оказывать организационную помощь кафедрам при оформлении приказов, служебных писем, протоколов и иных документов;
- обеспечивать взаимодействие кафедр с Отделом послевузовского образования;
- формировать сводные сведения по докторантуре от факультета.

5.12 Департамент академической деятельности и Офис регистратора обеспечивают академическое сопровождение докторантов в пределах своей компетенции, в том числе:

- сопровождение формирования, актуализации и выполнения индивидуального учебного плана докторанта в соответствии с образовательной программой, академическим календарем и правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- учет регистрации докторантов на учебные дисциплины, академические потоки, виды учебной работы и иные элементы образовательной программы;
- учет освоения академических кредитов по дисциплинам, практикам, НИРД/ЭИРД, стажировке, итоговой аттестации и иным компонентам образовательной программы;
- учет результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, академической задолженности, повторного изучения дисциплин и иных академических результатов докторантов;
- контроль выполнения докторантом академических требований образовательной программы;
- формирование и предоставление по запросу структурных подразделений университета сведений о выполнении докторантами индивидуального учебного плана, освоенных кредитах, академической задолженности, переводе,

восстановлении, академическом отпуске, движении контингента и готовности к завершению обучения в академической части;

- обеспечение достоверности академических данных докторантов в информационных системах университета;

- взаимодействие с выпускающими кафедрами, факультетами и Отделом послевузовского образования по вопросам академического статуса докторанта, выполнения индивидуального учебного плана, допуска к итоговой аттестации и подтверждения освоения образовательной программы.

5.13 К компетенции Отдела послевузовского образования относится:

- осуществлять общий мониторинг подготовки докторантов по образовательным программам докторантуры в части своевременного утверждения тем докторских диссертаций, назначения научных консультантов, выполнения ИПРД, прохождения практик и стажировок, публикационной активности, предварительного обсуждения и допуска к итоговой аттестации;

- вести учет утвержденных тем докторских диссертаций, включая сведения о докторанте, образовательной программе, выпускающей кафедре, научных консультантах, дате утверждения темы, основании утверждения и последующих изменениях темы при их наличии;

- вести мониторинг назначения научных консультантов;

- запрашивать у факультетов и выпускающих кафедр сведения о ходе выполнения ИПРД, НИРД/ЭИРД, публикационного плана, стажировок и подготовки докторских диссертаций;

- организовывать совместно с факультетами и выпускающими кафедрами полугодовой мониторинг выполнения ИПРД докторантами для рассмотрения на НТС;

- формировать сводные материалы по выполнению ИПРД докторантами для рассмотрения на НТС, включая сведения о выполнении НИРД/ЭИРД, публикационного плана, стажировки, подготовки докторской диссертации и наличии рисков невыполнения ИПРД;

- направлять факультетам выписки из решений НТС, содержащие рекомендации по докторантам, имеющим факты невыполнения либо ненадлежащего выполнения ИПРД, для принятия мер в установленном порядке;

- контролировать наличие, комплектность и актуальность сведений по ИПРД;

- осуществлять учет прохождения докторантами научных и профессиональных стажировок;

- формировать сводную информацию по докторантам выпускных курсов;

- готовить аналитические, справочные и сводные материалы по докторантуре для руководства университета;

- осуществлять мониторинг и учет докторантов, имеющих риски невыполнения ИПРД, НИРД/ЭИРД, непрохождения практики или стажировки,

несвоевременной подготовки докторской диссертации, отсутствия публикаций, отсутствия подтверждающих документов либо иных обстоятельств, влияющих на своевременное завершение обучения;

- направлять факультетам и выпускающим кафедрам запросы, уведомления и рекомендации по устранению выявленных несоответствий;
- участвовать в разработке, внедрении и актуализации электронных форм сопровождения докторантов;
- обеспечивать хранение, систематизацию и передачу сведений по докторантуре в пределах компетенции Отдела послевузовского образования.

6 Индивидуальный план работы докторанта

6.1 Индивидуальный план работы докторанта является основным документом планирования и мониторинга учебной, научной, исследовательской, экспериментально-исследовательской, проектной, прикладной, практической, публикационной и итоговой работы докторанта на период обучения и оформляется по форме согласно приложению А к настоящему Положению.

6.2 ИПРД формируется с целью обеспечения последовательного выполнения докторантом образовательной программы, НИРД/ЭИРД, практики, стажировки, публикационного плана и докторской диссертации.

6.3 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

6.4 ИПРД формируется докторантом совместно с научными консультантами с учетом образовательной программы, индивидуального учебного плана, темы докторской диссертации, графика НИРД или ЭИРД, практики, стажировки, публикационной активности и сроков итоговой аттестации.

Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal) включается в ИПРД отдельным разделом, содержит цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования и утверждается университетом в структуре ИПРД.

Для первоначального утверждения research proposal отдельное заявление, отдельная форма и отдельная процедура не требуются.

6.5 ИПРД утверждается Членом Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректором в течение первого семестра обучения после утверждения темы докторской диссертации и научных консультантов в установленном порядке. До утверждения ИПРД докторант совместно с научными консультантами обеспечивает включение в него мероприятий по выполнению НИРД/ЭИРД, подготовке докторской диссертации, публикационной активности, апробации результатов исследования, прохождению научной или профессиональной стажировки, а

также сроков, ожидаемых результатов и подтверждающих документов по каждому этапу научной работы (при наличии).

6.6 ИПРД должен обеспечивать связь между темой докторской диссертации, НИРД/ЭИРД, практикой, стажировкой, публикациями, апробацией результатов, предварительным рассмотрением диссертации и итоговой аттестацией.

6.7 В ИПРД включаются сведения о докторанте, образовательной программе, направлении докторантуры, кафедре, факультете, научных консультантах, теме докторской диссертации, сроках выполнения этапов работы, формах отчетности и подтверждающих документах.

6.8 ИПРД включает следующие основные разделы:

- индивидуальный учебный план докторанта;
- научно-исследовательскую или экспериментально-исследовательскую работу докторанта;
- практику;
- научную или профессиональную стажировку;
- научное обоснование диссертационного исследования (research proposal);
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций.

6.9 Научные консультанты проверяют полноту ИПРД, сроки выполнения, соответствие мероприятий теме исследования и возможность получения результатов в период обучения.

6.10 Выпускающая кафедра рассматривает ИПРД докторанта и при необходимости вносит предложения по уточнению темы, этапов исследования, сроков, форм отчетности, практики или стажировки.

6.11 Выполнение ИПРД подлежит текущему контролю со стороны научных консультантов и выпускающей кафедры, а также мониторингу со стороны факультета и Отдела послевузовского образования.

6.12 Не реже одного раза в полгода докторант отчитывается о выполнении ИПРД на НТС. Отчет докторанта должен отражать фактическое выполнение мероприятий ИПРД, НИРД/ЭИРД, публикационного плана, прохождения практики и стажировки, подготовки докторской диссертации, а также наличие подтверждающих документов.

6.13 До вынесения вопроса на НТС выполнение ИПРД докторанта предварительно рассматривается научными консультантами и выпускающей кафедрой. По итогам предварительного рассмотрения кафедра представляет материалы и предложения для рассмотрения на НТС.

6.14 По результатам рассмотрения отчета докторанта НТС принимает одно из следующих решений:

- принять отчет о выполнении ИПРД;
- принять отчет с замечаниями и установить срок их устранения;

- при невыполнении ИПРД без уважительных причин рекомендовать соответствующему факультету инициировать вопрос об отчислении докторанта в порядке, установленном академической политикой и внутренними документами университета.

6.15 По каждому этапу ИПРД докторант представляет подтверждающий документ: отчет, раздел докторской диссертации, публикацию, рукопись статьи, тезис, сертификат, справку, протокол, отзыв, таблицу данных, акт внедрения, презентацию, заключение научного консультанта или иной документ, предусмотренный планом.

6.16 В случае выявления фактов невыполнения либо ненадлежащего выполнения отдельных мероприятий ИПРД научные консультанты вправе инициировать рассмотрение вопроса о наличии рисков невыполнения индивидуального плана работы докторанта на заседании выпускающей кафедры и (или) НТС для принятия соответствующих мер.

6.17 Невыполнение мероприятий ИПРД без уважительных причин рассматривается выпускающей кафедрой, факультетом и НТС и может являться основанием для принятия мер в соответствии с академической политикой и внутренними документами университета.

6.18 Изменения в ИПРД допускаются при наличии объективных оснований и оформляются в установленном порядке с сохранением информации о ранее утвержденной редакции.

6.19 Корректировка ИПРД может проводиться при корректировке темы докторской диссертации, замене научного консультанта, изменении базы исследования, практики или стажировки, переносе сроков выполнения исследования, изменении публикационного плана либо иных обстоятельствах, влияющих на выполнение научной траектории докторанта.

6.20 В утвержденном ИПРД не допускается несанкционированное удаление ранее утвержденных мероприятий. Все изменения должны фиксироваться с указанием причины, даты, инициатора и решения ответственного структурного подразделения.

7 Выбор, утверждение и учет темы докторской диссертации

7.1 Тема докторской диссертации является основой научной траектории докторанта, должна определять содержание НИРД/ЭИРД, практики, стажировки, публикационной активности, а также соответствовать образовательной программе докторантуры, направлению подготовки кадров, научному направлению выпускающей кафедры, приоритетным направлениям развития науки, потребностям региона, отраслей экономики и профессиональной сферы.

7.2 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета университета.

Указанный срок относится к первоначальному определению и утверждению темы и не ограничивает последующую корректировку темы по основаниям, установленным ГОСО и разделом 8 настоящего Положения.

7.3 Кафедра оценивает соответствие темы образовательной программе, научному направлению кафедры, уровню докторантуры, возможностям выполнения исследования, планируемым результатам, публикационному потенциалу, наличию базы исследования, а также проверяет корректность формулировки темы на русском, казахском и английском языках, точность перевода и единообразие смыслового содержания на трех языках.

7.4 После рассмотрения на заседании выпускающей кафедры тема докторской диссертации и кандидатуры научных консультантов выносятся на рассмотрение НТС в порядке, установленном внутренними документами университета.

7.5 После рассмотрения на НТС тема докторской диссертации и научные консультанты выносятся на рассмотрение ученого совета университета.

7.6 Тема докторской диссертации должна быть конкретной, выполнимой, научно или практически значимой, ориентированной на получение новых научных, экспериментальных, прикладных результатов.

7.7 Не допускается утверждение тем, имеющих чрезмерно общий, формальный или неконкретный характер, не позволяющих определить ожидаемый результат исследования.

7.8 Не рекомендуется утверждение тем, полностью совпадающих с ранее выполненными диссертационными исследованиями, если не предполагается новое содержание, новый объект, новый период исследования, новая методика, новая база исследования или иной самостоятельный научный либо прикладной результат.

7.9 При рассмотрении темы кафедра вправе заслушать докторанта, научных консультантов, руководителя образовательной программы и при необходимости представителя организации-партнера или внешнего консультанта.

7.10 Утвержденная тема вносится в ИПРД, учетные документы кафедры, факультета и Отдела послевузовского образования.

7.11 Утвержденная тема является основанием для планирования НИРД/ЭИРД, практики, стажировки, публикационной активности, подготовки докторской диссертации и прохождения итоговой аттестации.

8 Корректировка темы докторской диссертации и замена научных консультантов

8.1 С учетом результатов НИРД (ЭИРД) и (или) полученных научных (экспериментальных) результатов либо повторного утверждения научного

обоснования диссертационного исследования (research proposal) допускается корректировка темы докторской диссертации.

8.2 Корректировка темы допускается в период обучения, в том числе на первом, втором или третьем году обучения, а также после завершения образовательной программы до представления диссертации к защите.

8.3 До истечения трех лет после выпуска повторное утверждение research proposal исключительно для корректировки темы ГОСО не требуется, если корректировка обоснована результатами НИРД (ЭИРД) и (или) полученными научными (экспериментальными) результатами. По истечении трех лет после выпуска повторное утверждение research proposal является обязательным условием последующей защиты и осуществляется в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

8.4 Основанием для корректировки темы являются результаты исследования, уточнение объекта, предмета, цели, задач, методологии или базы исследования, необходимость приведения формулировки темы в соответствие с фактически полученными результатами либо иные объективные обстоятельства. Скорректированная тема должна сохранять соответствие образовательной программе и преемственность с выполненной НИРД (ЭИРД), полученными результатами и публикациями. Замена темы на не связанное с ними исследование не допускается.

8.5 Инициатором корректировки может быть докторант, лицо, завершившее образовательную программу докторантуры и не защитившее диссертацию, научные консультанты, выпускающая кафедра или руководитель образовательной программы.

8.6 Заявитель представляет на выпускающую кафедру заявление по форме согласно приложению Б с указанием ранее утвержденной темы, предлагаемой редакции темы, оснований корректировки, полученных результатов, соответствия образовательной программе и преемственности исследования. Заявление согласовывается с научными консультантами.

8.7 Выпускающая кафедра рассматривает заявление, оформляет решение протоколом и при положительном решении направляет на НТС служебное письмо по форме согласно приложению В с обоснованием корректировки.

8.8 НТС рассматривает материалы и при положительном решении рекомендует ученому совету университета утвердить новую редакцию темы. Новая редакция темы утверждается решением ученого совета университета.

8.9 После утверждения новой редакции темы изменения вносятся в ИПРД и учетные документы кафедры, факультета и Отдела послевузовского образования. Сведения о ранее утвержденной теме и основании ее корректировки сохраняются.

8.10 Если содержание диссертационного исследования включает сведения для служебного пользования, сведения, составляющие государственные секреты, или сведения, составляющие коммерческую тайну, теме и

диссертационному исследованию присваивается соответствующий гриф в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.11 Замена научного консультанта у докторанта либо лица, завершившего образовательную программу докторантуры и не защитившего диссертацию, допускается при наличии объективных причин, в том числе изменения научного направления исследования, невозможности дальнейшего консультирования, изменения кадрового состава, прекращения трудовых отношений, длительного отсутствия консультанта, изменения места работы или должностных обязанностей консультанта, конфликта интересов, обращения докторанта с мотивированным заявлением, обращения научного консультанта об освобождении от консультирования, рекомендации выпускающей кафедры, необходимости обеспечения качества научного сопровождения докторанта либо иных обстоятельств, препятствующих надлежащему осуществлению научного консультирования.

8.12 При замене научного консультанта сохраняется требование о наличии не менее двух научных консультантов. Для докторантов PhD один из консультантов должен являться ученым из зарубежной ОВПО, за исключением случаев, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.13 Для замены научного консультанта заявитель представляет на выпускающую кафедру заявление по форме согласно приложению Г с указанием причин замены.

8.14 При положительном решении выпускающая кафедра направляет служебное письмо по форме согласно приложению Д на имя Члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректора, в котором отражаются причины замены научного консультанта, сведения о ранее назначенном консультанте, кандидатура нового консультанта, его соответствие установленным требованиям, возможность обеспечения преемственности научного сопровождения, сохранения сроков выполнения ИПРД, НИРД/ЭИРД и подготовки докторской диссертации.

8.15 Вопрос о замене научного консультанта рассматривается на заседании выпускающей кафедры, НТС и ученого совета университета. Решение ученого совета является основанием для издания приказа Председателя Правления – ректора о замене научного консультанта.

8.16 При замене научного консультанта кафедра обеспечивает передачу материалов исследования, ранее выполненных этапов ИПРД, отчетов, замечаний, публикационного плана и иных документов новому научному консультанту.

8.17 На завершающем этапе обучения или после завершения образовательной программы вопрос о корректировке темы рассматривается с учетом фактически полученных результатов, степени готовности диссертации и возможности завершения исследования. Замена научного консультанта

допускается при наличии объективных причин, указанных в пункте 8.11 настоящего Положения.

8.18 Корректировка темы или замена научного консультанта не освобождает заявителя от выполнения требований к НИРД (ЭИРД), практике, стажировке, публикациям, диссертации и защите, применимых к его статусу.

9 Научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа

9.1 НИРД/ЭИРД является обязательной составляющей образовательной программы докторантуры и направлена на выполнение научного, экспериментального, прикладного или профессионально ориентированного исследования по теме докторской диссертации.

9.2 НИРД выполняется докторантами научно-педагогического направления и ориентирована на получение новых научных результатов, развитие научного знания, подготовку публикаций и докторской диссертации.

9.3 ЭИРД выполняется докторантами профильного направления и ориентирована на получение экспериментальных, прикладных, технологических, производственных, управленческих или профессионально значимых результатов, имеющих связь с соответствующей отраслью или сферой деятельности.

9.4 По образовательным программам профильной докторантуры в областях образования «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии» ЭИРД проводится на базе предприятия-партнера и направляется на проведение прикладного исследования и выработку рационализаторского предложения в виде технического решения, признаваемого в соответствии с Методикой определения уровней готовности технологий и технологической готовности организаций. По иным образовательным программам профильной докторантуры база ЭИРД определяется образовательной программой и университетом.

9.5 НИРД/ЭИРД планируется в ИПРД на весь период обучения с указанием этапов исследования, ожидаемых результатов, сроков выполнения, форм отчетности и подтверждающих документов.

9.6 НИРД или ЭИРД должна соответствовать утвержденной теме диссертации, образовательной программе, научному направлению кафедры, рекомендациям научных консультантов и требованиям академической честности, а также требованиям, установленным соответственно пунктами 74 и 75 ГОСО.

9.7 Основными этапами НИРД/ЭИРД являются:

- определение актуальности, объекта, предмета, цели, задач и методов исследования;

- подготовка научного обоснования диссертационного исследования;
- изучение научной литературы, нормативных, методических, статистических, производственных, экспериментальных или иных материалов;
- разработка методологии и методики исследования;
- получение исходных данных, экспериментальных, эмпирических, производственных, аналитических или иных материалов;
- обработка, анализ и интерпретация результатов исследования;
- подготовка публикаций и апробация результатов;
- прохождение стажировки, связанной с темой исследования;
- подготовка разделов докторской диссертации;
- формулирование научных положений, выводов, предложений и практической значимости;
- подготовка докторской диссертации к предварительному обсуждению и защите.

9.8 Результаты НИРД/ЭИРД оформляются в виде отчетов, научных публикаций, докладов, тезисов, актов внедрения, аналитических материалов, экспериментальных данных, проектных материалов, прикладных рекомендаций, разделов докторской диссертации и иных документов, предусмотренных ИПРД.

9.9 Докторант представляет отчет о выполнении НИРД по форме согласно приложению Е либо отчет о выполнении ЭИРД по форме согласно приложению Ж в сроки, установленные академическим календарем и внутренними документами университета.

9.10 Не реже одного раза в полгода выполнение НИРД/ЭИРД, публикационного плана, стажировки и подготовки докторской диссертации рассматривается в рамках отчета докторанта по ИПРД на НТС.

9.11 Отчет по НИРД/ЭИРД предварительно рассматривается научными консультантами и выпускающей кафедрой. По итогам рассмотрения кафедра принимает одно из следующих решений:

- принять отчет;
- принять отчет с замечаниями;
- вынести вопрос о рисках невыполнения ИПРД на рассмотрение НТС.

9.12 Результаты рассмотрения отчета по НИРД/ЭИРД фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры и, при вынесении вопроса на НТС, в решении НТС.

9.13 Невыполнение или ненадлежащее выполнение НИРД/ЭИРД без уважительных причин рассматривается как риск невыполнения образовательной программы докторантуры и может являться основанием для рекомендации НТС соответствующему факультету о принятии мер, включая инициирование вопроса об отчислении докторанта в установленном порядке.

10 Публикации и апробация результатов исследования

10.1 Основные результаты научных исследований докторанта подлежат публикации в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, ГОСО и внутренних документов университета.

10.2 Публикационная активность докторанта планируется в ИПРД с учетом темы докторской диссертации, направления образовательной программы, требований к присуждению степени, рекомендаций научных консультантов и сроков итоговой аттестации.

10.3 Публикации докторанта должны быть связаны с темой докторской диссертации и отражать основные результаты НИРД/ЭИРД.

10.4 Публикации, не связанные с темой докторской диссертации, не могут рассматриваться как подтверждение выполнения публикационного плана по диссертационному исследованию.

10.5 Научные консультанты осуществляют предварительное рассмотрение рукописей публикаций докторанта, дают рекомендации по выбору издания, корректности представления результатов, соблюдению требований академической честности, исследовательской этики и научного цитирования.

10.6 Выпускающая кафедра осуществляет мониторинг публикационной активности докторанта и при необходимости заслушивает докторанта по вопросу выполнения публикационного плана.

10.7 Докторант представляет на выпускающую кафедру и Отдел послевузовского образования подтверждающие документы по публикациям и апробации результатов исследования: копии статей, сведения об издании, DOI или ссылку на публикацию, справку о принятии статьи, программу конференции, сертификат, тезисы, акт внедрения или иной документ.

10.8 Отсутствие публикаций, предусмотренных требованиями к защите докторской диссертации, рассматривается как значительный риск несвоевременного завершения образовательной программы докторантуры и подготовки к итоговой аттестации.

11 Практика, научная и профессиональная стажировка докторанта

11.1 Практика и научная или профессиональная стажировка докторанта являются составляющими образовательной программы докторантуры и планируются в ИПРД в соответствии с образовательной программой, академическим календарем и настоящим Положением.

11.2 Практика докторанта организуется в соответствии с образовательной программой, индивидуальным учебным планом, ИПРД и академическим календарем.

11.3 Образовательная программа докторантуры научно-педагогического направления включает педагогическую и исследовательскую практики. Содержание практик определяется темой докторской диссертации и образовательной программой.

11.4 Образовательная программа профильной докторантуры, включая программу индустриального PhD, включает производственную практику, направленную на формирование профессиональных, исследовательских, прикладных, производственных, управленческих, проектных или технологических компетенций. Для образовательных программ профильной докторантуры по областям образования, указанным в пункте 9.4 настоящего Положения, практика и ЭИРД организуются с участием предприятия-партнера.

11.5 Научная или профессиональная стажировка докторанта проводится в целях ознакомления с инновационными технологиями, современными методами исследования, новыми видами производств, научно-экспериментальной базой, профессиональной средой, а также для получения, уточнения, проверки, апробации или внедрения результатов диссертационного исследования.

11.6 Содержание программы стажировки должно соответствовать профилю исследования докторанта, теме докторской диссертации, образовательной программе, содержанию НИРД/ЭИРД, индивидуальному плану работы докторанта и рекомендациям научных консультантов.

11.7 Стажировка докторанта в период обучения в университете планируется и проводится только в 3–5 семестрах обучения. Планирование и прохождение стажировки в иные семестры не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных решением руководства университета в связи с академической мобильностью, изменением академического календаря, восстановлением, индивидуальной траекторией обучения или иными объективными обстоятельствами, не противоречащими ГОСО и внутренним документам университета.

11.8 Стажировка осуществляется только докторантами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме докторской диссертации. Предварительные результаты подтверждаются отчетом по НИРД/ЭИРД, разделами докторской диссертации, рукописями статей, опубликованными научными работами, материалами конференций, экспериментальными, аналитическими, проектными, прикладными или управленческими результатами, согласованными с научными консультантами.

11.9 Направление докторанта на стажировку без предварительных результатов исследований и (или) публикаций по теме докторской диссертации не допускается.

11.10 При выборе базы стажировки выпускающая кафедра проверяет соответствие принимающей организации теме докторской диссертации,

образовательной программе и НИРД (ЭИРД), а также наличие условий для выполнения программы стажировки.

11.11 Продолжительность стажировки докторанта составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

11.12 Стажировка докторанта научно-педагогического направления, обучающегося на соискание степени доктора философии (PhD), организуется с учетом научного направления исследования, темы докторской диссертации, НИРД, публикационного плана и необходимости получения, уточнения, проверки или апробации научных результатов.

Базой стажировки для докторанта PhD является зарубежная ОВПО, научная организация, исследовательский центр, лаборатория, институт или иная организация, соответствующая профилю исследования.

С учетом внутренних требований университета стажировка докторанта PhD планируется в зарубежной ОВПО или организации, в которой работает зарубежный научный консультант докторанта, при условии соответствия такой организации теме докторской диссертации, направлению исследования и программе стажировки.

11.13 Стажировка докторанта профильного направления, обучающегося на соискание степени доктора по профилю, организуется в организации соответствующей отрасли или сферы деятельности, деятельность которой соответствует теме докторской диссертации, содержанию ЭИРД, индивидуальному плану работы докторанта и ожидаемым прикладным, профессиональным или отраслевым результатам исследования.

Базой стажировки может являться предприятие, организация-партнер, научно-производственная организация, отраслевая организация, исследовательский центр, профессиональная организация или иная организация, обеспечивающая условия для выполнения программы стажировки.

11.14 Стажировка докторанта профильного направления (в том числе индустриального), организуется с учетом производственной, технологической, инженерной, отраслевой или прикладной направленности исследования и должна быть непосредственно связана с темой докторской диссертации, базой исследования, задачами организации-партнера, производственными процессами, технологиями, отраслевыми решениями или практическими результатами, предусмотренными ИПРД.

Базой стажировки для докторанта индустриального PhD является предприятие, производственная организация, научно-производственный центр, индустриальный партнер, отраслевая организация, технологическая площадка, лаборатория или иная организация, обеспечивающая выполнение программы стажировки и получение прикладных результатов.

11.15 Направление докторанта на научную или профессиональную стажировку осуществляется на основании заявления по форме согласно

приложению К, служебного письма по форме согласно приложению Л, программы стажировки и понедельного плана по форме согласно приложению И к настоящему Положению, согласованных с научными консультантами, а также документов, подтверждающих наличие предварительных результатов исследования.

11.16 Докторант не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до планируемой даты начала стажировки, если иной срок не установлен внутренними документами университета или условиями принимающей организации, представляет на имя Председателя Правления – ректора заявление о направлении на научную или профессиональную стажировку.

11.17 Выпускающая кафедра подготавливает служебное письмо о направлении докторанта на стажировку с указанием фамилии, имени докторанта, образовательной программы, направления докторантуры, темы докторской диссертации, научных консультантов, внешнего консультанта, места работы внешнего консультанта, принимающей организации, сроков стажировки, цели стажировки, предварительных результатов исследования и ожидаемых результатов стажировки по форме согласно приложению Л.

11.18 В случае, если стажировка докторанта планируется за пределами Республики Казахстан, организационно-документационное сопровождение зарубежной стажировки осуществляется Департаментом международного сотрудничества университета в пределах его компетенции. Департамент международного сотрудничества обеспечивает взаимодействие с зарубежной принимающей организацией, сопровождение получения приглашения, согласование организационных условий стажировки, оформление необходимых сопроводительных документов и координацию вопросов, связанных с международным направлением докторанта на стажировку.

При этом академическое и научное содержание стажировки, соответствие программы стажировки теме докторской диссертации, наличие предварительных результатов исследований и (или) публикаций, связь стажировки с ИПРД, НИРД/ЭИРД, а также обоснование выбора базы стажировки обеспечиваются выпускающей кафедрой, научными консультантами и Отделом послевузовского образования в пределах их компетенции.

11.19 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и понедельный план.

11.20 Программа стажировки включает образовательный и научный компоненты.

11.21 Программа стажировки должна включать:

- цель и задачи стажировки;
- связь стажировки с темой докторской диссертации;
- сведения о предварительных результатах исследований и (или) публикациях по теме докторской диссертации;

- планируемые виды работ;
- недельный план;
- ожидаемые результаты;
- форму отчетности;
- для докторанта PhD – ожидаемые научные результаты, связанные с НИРД;
- для докторанта по профилю – ожидаемые прикладные, профессиональные или отраслевые результаты, связанные с ЭИРД;
- для докторанта индустриального PhD – ожидаемые производственные, технологические, инженерные, отраслевые или внедренческие результаты.

11.22 Во время стажировки докторант выполняет задания, предусмотренные программой стажировки, собирает материалы, проводит исследования, изучает методы, технологии, данные, практики или профессиональные процессы, соответствующие теме докторской диссертации.

11.23 По завершении стажировки докторант представляет отчет о прохождении научной или профессиональной стажировки по форме согласно приложению М к настоящему Положению, а также подтверждающие документы принимающей организации, сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение стажировки.

11.24 Отчет о прохождении стажировки должен содержать сведения о выполненных работах, полученных результатах, связи результатов стажировки с темой докторской диссертации, предварительными результатами исследования, НИРД/ЭИРД, публикационным планом и рекомендациями внешнего консультанта. Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре университета и оформляются протоколом.

11.25 Непрохождение стажировки в установленные сроки без уважительных причин, прохождение стажировки в организации, не соответствующей профилю исследования, либо отсутствие документов, подтверждающих ее прохождение и результаты, рассматриваются как риск невыполнения ИПРД и образовательной программы.

12 Подготовка докторской диссертации и итоговая аттестация

12.1 Докторская диссертация является итоговым результатом НИРД/ЭИРД и должна соответствовать утвержденной теме, образовательной программе докторантуры, требованиям академической честности, научной этики, исследовательской добросовестности и действующим нормативным правовым актам Республики Казахстан.

12.2 Подготовка докторской диссертации осуществляется докторантом самостоятельно под руководством научных консультантов в соответствии с ИПРД, графиком выполнения НИРД/ЭИРД, публикационным планом и требованиями внутренних документов университета.

12.3 Докторская диссертация должна отражать результаты самостоятельного исследования докторанта и содержать положения, выносимые на защиту, обоснование актуальности, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, результаты исследования, выводы и предложения.

12.4 Для профильной докторантуры, в том числе индустриально ориентированной, докторская диссертация должна отражать прикладную, профессиональную, отраслевую, производственную, управленческую или организационную значимость результатов, а также возможность их применения в соответствующей сфере деятельности.

12.5 Научные консультанты рассматривают представленные докторантом разделы докторской диссертации, дают замечания и рекомендации, контролируют устранение замечаний и оценивают степень готовности диссертационной работы.

12.6 Выпускающая кафедра осуществляет текущий мониторинг подготовки докторской диссертации, заслушивает докторанта и научных консультантов, фиксирует результаты рассмотрения в протоколах заседаний кафедры.

12.7 Докторская диссертация подлежит проверке на наличие заимствований, корректность цитирования, соблюдение требований академической честности и исследовательской этики в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета.

12.8 Предварительное обсуждение докторской диссертации проводится на расширенном заседании профильного структурного подразделения либо на заседании академического совета структурного подразделения университета в порядке, установленном пунктом 19 Типового положения о диссертационном совете.

12.9 За один месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию двум специалистам, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю либо соответствующую академическую степень и являющимся специалистами в области исследования докторанта.

12.10 В расширенном заседании участвуют не менее двух третей членов профильного структурного подразделения, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, представители смежных подразделений, научных и иных организаций, а для диссертаций прикладного характера – специалисты-практики.

Решение о рекомендации диссертации к защите принимается простым большинством голосов. Диссертация, не соответствующая пунктам 4, 5 и (или) 6 Правил присуждения степеней, к защите не направляется.

При отсутствии научных консультантов их отзывы зачитываются председательствующим или секретарем. После доработки диссертация, не рекомендованная к защите, проходит повторное предварительное обсуждение.

12.11 Итоговая аттестация докторанта проводится в соответствии с ГОСО, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами университета.

12.12 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме защиты диссертационной работы или серии статей.

12.13 Докторант допускается к итоговой аттестации при полном освоении образовательной программы докторантуры, выполнении ИПРД, НИРД/ЭИРД, практики, стажировки, публикационного плана и иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами университета.

12.14 Докторант, не выполнивший требования образовательной программы, ИПРД, индивидуального учебного плана, НИРД/ЭИРД, публикационного плана или иных обязательных компонентов подготовки, не допускается к итоговой аттестации в порядке, установленном академической политикой и внутренними документами университета.

12.15 Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13 Защита докторской диссертации после завершения образовательной программы докторантуры

13.1 Подготовка, предварительное обсуждение, представление к защите и защита докторской диссертации, принятие решения по результатам защиты, присуждение степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, обжалование решений и выдача диплома осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127, Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126, и внутренними документами университета в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

13.2 Положения настоящего раздела распространяются на лиц, представляющих диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

13.3 Лицу, освоившему полный курс теоретического обучения по образовательной программе докторантуры, но не выполнившему НИРД/ЭИРД, предоставляется возможность повторно освоить необходимые академические кредиты НИРД/ЭИРД и после выполнения исследовательского компонента защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Количество повторно осваиваемых академических кредитов определяется исходя из невыполненной части НИРД/ЭИРД. Такое лицо допускается к процедурам защиты только после подтверждения выполнения НИРД/ЭИРД и иных обязательных компонентов подготовки, предусмотренных образовательной программой и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

13.4 Лицу, освоившему полный курс теоретического обучения, выполнившему НИРД/ЭИРД, но не защитившему докторскую диссертацию, присваиваются соответствующие результаты обучения и академические кредиты и предоставляется возможность:

- защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе;
- защитить диссертацию после истечения двух лет со дня выпуска на платной основе с освоением не менее 4 академических кредитов.

13.5 По истечении трех лет после выпуска защита допускается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования – research proposal – на платной основе.

13.5.1 Для повторного утверждения research proposal лицо представляет в Отдел послевузовского образования:

- заявление о повторном утверждении research proposal на имя Члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректора;
- research proposal, согласованный с научными консультантами и заведующим выпускающей кафедрой, по форме согласно приложению Н;
- перечень научных публикаций, сведения об апробации и иные документы, подтверждающие ранее полученные результаты исследования, при наличии.

13.5.2 Research proposal должен содержать тему диссертационного исследования, обоснование ее актуальности, обзор литературы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, применяемую методологию, сведения о ранее полученных результатах, ожидаемые научные и (или) практические результаты, план завершения исследования и актуализированный публикационный план.

13.5.3 Отдел послевузовского образования проверяет полноту представленных документов, сведения о выполнении лицом теоретического и

исследовательского компонентов образовательной программы, дату выпуска и направляет материалы на выпускающую кафедру.

13.5.4 Research proposal рассматривается на расширенном заседании выпускающей кафедры. Лицо представляет основные положения research proposal и отвечает на вопросы участников заседания. Научные консультанты участвуют в рассмотрении очно или посредством информационно-коммуникационных технологий. При невозможности продолжения научного консультирования вопрос о замене научного консультанта предварительно решается в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

13.5.5 При рассмотрении research proposal выпускающая кафедра оценивает:

- актуальность и обоснованность темы исследования;
- соответствие цели, задач, методологии, обзора литературы и ожидаемых результатов уровню докторской диссертации;
- соответствие исследования образовательной программе, направлению подготовки кадров и приоритетным направлениям развития науки;
- преемственность research proposal с ранее выполненной НИРД/ЭИРД и полученными результатами;
- возможность завершения исследования с учетом имеющейся научной и материально-технической базы;
- соответствие публикационного плана требованиям действующих Правил присуждения степеней.

13.5.6 По результатам рассмотрения выпускающая кафедра принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать research proposal к повторному утверждению;
- направить research proposal на доработку с указанием конкретных замечаний и последующим повторным рассмотрением.

Решение выпускающей кафедры оформляется протоколом.

13.5.7 При наличии положительного решения выпускающей кафедры research proposal направляется на рассмотрение НТС. НТС принимает решение рекомендовать research proposal к повторному утверждению либо направить его на доработку.

При положительной рекомендации НТС research proposal утверждается Членом Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректором.

13.5.8 Если при повторном утверждении research proposal предлагается корректировка темы докторской диссертации, дальнейшее рассмотрение и утверждение новой редакции темы осуществляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения. В этом случае окончательное решение принимается ученым советом университета. При сохранении ранее утвержденной темы дополнительное рассмотрение research proposal ученым советом университета не требуется.

13.5.9 Повторное утверждение research proposal осуществляется на платной основе. Заключение договора, регистрация на освоение не менее 4 академических кредитов, предоставление доступа к информационным, лабораторным и иным научным ресурсам университета, а также другие организационные вопросы оформляются распорядительным актом и (или) договором в соответствии с академической политикой университета.

13.5.10 Утвержденный research proposal является основанием для продолжения подготовки докторской диссертации и ее последующего представления на предварительное обсуждение при условии выполнения иных требований, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

13.6 Для прохождения предварительного обсуждения и последующего представления докторской диссертации в диссертационный совет лицо должно:

- выполнить теоретический и исследовательский компоненты образовательной программы в объеме, необходимом в соответствии с пунктами 13.3–13.5 настоящего Положения;
- выполнить ИПРД, НИРД/ЭИРД, предусмотренные образовательной программой практику и стажировку;
- иметь завершенную докторскую диссертацию либо сформированную серию статей, соответствующую требованиям Правил присуждения степеней;
- выполнить установленные законодательством требования к публикации основных результатов диссертационного исследования либо требования, предусмотренные для программы индустриального PhD;
- получить отзывы научных консультантов;
- получить заключение Этической комиссии;
- пройти предварительное обсуждение диссертации с положительным заключением;
- выполнить требования академической честности, научной этики и корректного раскрытия использования технологий искусственного интеллекта.

Университет не вправе заменять установленные нормативными правовыми актами требования иными критериями либо требовать документы, не относящиеся к процедуре защиты, за исключением документов, необходимых для подтверждения выполнения указанных требований.

13.7 Диссертация должна соответствовать принципам:

- самостоятельности и наличия личного вклада автора;
- внутреннего единства и логической взаимосвязи цели, задач, положений, результатов и выводов;
- научной новизны;
- достоверности результатов;
- практической ценности либо обоснованности рекомендаций по применению теоретических результатов;
- академической честности.

В диссертации должны отсутствовать плагиат, фабрикация, фальсификация, ссылки на несуществующие источники и недостоверные данные.

Не допускается применение технических средств и приемов, в том числе технологий искусственного интеллекта, в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

Использование автором технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертации допускается при наличии предварительного одобрения отечественного и зарубежного научных консультантов и членов этической комиссии университета. Автор указывает использованную технологию, этапы и способ ее применения, методы проверки достоверности полученных данных, их обработки и интерпретации.

Ссылка на технологию искусственного интеллекта должна содержать ее наименование, производителя (правообладателя), версию, даты обращения и применения, а также описание запросов, при помощи которых получен использованный результат. Отсутствие в диссертации таких сведений подтверждает отсутствие фактов использования технологий искусственного интеллекта.

При использовании искусственного интеллекта обеспечивается защита персональных данных, конфиденциальной и иной охраняемой законом информации и прав третьих лиц. При проведении эмпирических методов исследования использование искусственного интеллекта в отношении детей до 13 лет не допускается.

Использование технологий искусственного интеллекта не допускается при написании работ с грифом «ДСП» и «секретно».

13.8 Диссертация представляется в одной из следующих форм:

- диссертационная работа;
- серия не менее чем из двух статей и одного обзора либо из трех статей, опубликованных в изданиях первого и (или) второго квартиля по импакт-фактору Journal Citation Reports по научной области, соответствующей содержанию диссертации. Не менее чем в одной статье докторант должен быть первым автором или автором для корреспонденции.

13.9 При защите в форме диссертационной работы основные результаты должны быть опубликованы до защиты с выполнением одного из следующих альтернативных вариантов:

- не менее одной статьи типа Article или обзора типа Review в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным Journal Citation Reports и (или) индексируемом в Web of Science Core Collection в разделах Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded или Social Sciences Citation Index, либо имеющем процентиль CiteScore в базе Scopus не менее 25, а также необходимое количество статей в

изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых уполномоченным органом;

- не менее двух статей либо одной статьи и одного обзора в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в Web of Science Core Collection по разделу Arts and Humanities Citation Index и (или) входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports, либо имеющих процентиль CiteScore в базе Scopus не менее 35;

- глава в монографии, в которой вклад докторанта составляет не менее одного печатного листа и которая опубликована издательством Elsevier, Brill, CRC Press, De Gruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill, Palgrave Macmillan, Peter Lang, Prentice Hall, Routledge, Sage Publications, Springer Nature, Taylor & Francis, Wolters Kluwer либо издательством университета, входящего в топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings, Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University Rankings;

- не менее одной статьи в международном рецензируемом научном журнале первого или второго квартиля по данным Journal Citation Reports либо с процентилем CiteScore в базе Scopus не менее 35 и одной публикации типа Conference Paper в материалах международной научной конференции, имеющей импакт-фактор по данным Journal Citation Reports и индексируемой в Web of Science Core Collection.

Указанные варианты являются альтернативными. Докторант не обязан одновременно выполнять все варианты.

13.10 При определении соответствия публикаций требованиям учитываются следующие правила:

- для издания Списка 1 Перечня изданий достаточно одной статьи, Списка 2 – двух статей, Списка 3 – трех статей;

- одна статья в международном рецензируемом научном журнале, отвечающем пункту 6 Правил присуждения степеней, учитывается как две статьи в изданиях Перечня;

- при наличии одной статьи в журнале первого квартиля по импакт-фактору Journal Citation Reports другие публикации не требуются;

- квартиль Journal Citation Reports или процентиль CiteScore учитывается за год публикации, за год, предшествующий году публикации, либо по показателю на момент защиты;

- публикации должны соответствовать содержанию диссертации и тематической направленности журнала или конференции и находиться на официальном интернет-ресурсе соответствующего издания;

- учитываются публикации типов Article, Review, Article in Press, Conference Paper и Proceedings;

- допускаются публикации в журналах междисциплинарной направленности;

- статьи из Перечня изданий должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20;

- публикации в журналах Перечня допускаются по научной области, соответствующей содержанию диссертации.

13.11 Для докторантов групп образовательных программ «8D017 – Подготовка учителей казахского языка и литературы», «D016 – Подготовка педагогов истории», «8D060 – Филология», «D050 – Философия и этика» и «D053 – История» областей подготовки 8D01 «Педагогические науки» и 8D02 «Искусство и гуманитарные науки», подготовивших диссертацию по казахскому языку и литературе, казахской филологии, истории Казахстана или казахской философии, допускается выполнение одного из следующих вариантов:

- не менее одной статьи или обзора в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в Web of Science Core Collection по разделу Arts and Humanities Citation Index либо имеющем процентиль CiteScore в Scopus не менее 25, и необходимое количество статей в журналах Перечня изданий;

- статьи в журналах Списка 1 и Списка 2 Перечня изданий, одна из которых опубликована на английском языке, и два выступления с устным докладом на международных научных конференциях.

13.12 При защите диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты публикуются не менее чем в семи публикациях по теме диссертации, включая не менее четырех статей в изданиях, включенных в Перечень научных изданий.

Размещение таких диссертаций и материалов в открытом доступе, их проверка, проведение защиты, видеоконференции и трансляции осуществляются с соблюдением законодательства о государственных секретах и служебной информации ограниченного распространения.

13.13 Для докторанта программы индустриального PhD при отсутствии публикаций, соответствующих пункту 6 Правил присуждения степеней, допускается подтверждение результативности исследования достижением уровня готовности технологии TRL не ниже 6.

Уровень TRL определяется по Методике, утвержденной приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 января 2025 года № 8. Основанием является один из следующих вариантов:

- один или несколько зарубежных или международных патентов по теме диссертации, включенный в Derwent Innovations Index, либо патент Соединенных Штатов Америки, Европейского союза или Японии;

- один или несколько патентов на изобретение по теме диссертации;

- не менее 2-х (двух) актов внедрения в организации предприятия-партнера, полученных в соответствии с Правилами согласования акта

внедрения (использования) результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

13.14 Дальнейшее представление докторской диссертации к защите, ее предварительное обсуждение, проведение защиты, принятие решения по результатам защиты и присуждение степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю осуществляются в соответствии с Правилами присуждения степеней, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127, и Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126, в редакциях, действующих на дату проведения соответствующей процедуры.

14 Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение вводится в действие в порядке, установленном в университете.

14.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном внутренними документами университета.

14.3 Ответственность за актуализацию настоящего Положения несет структурное подразделение, определенное университетом.

14.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, академической политикой университета и иными внутренними документами университета.

14.5 Для обеспечения прозрачности и последующего перевода процессов в электронный формат каждый процесс подготовки докторанта должен иметь определенный срок выполнения, ответственного исполнителя, форму отчетности, подтверждающий документ, статус выполнения и возможность фиксации замечаний научных консультантов, кафедры или уполномоченного подразделения.

14.6 Процессы, документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, могут вестись на бумажном носителе и (или) в цифровой системе университета.

Документы, сформированные, согласованные, утвержденные и хранящиеся в цифровой системе в установленном порядке, применяются с соблюдением Цифрового кодекса Республики Казахстан, законодательства о персональных данных и их защите, об искусственном интеллекте, государственных секретах и служебной информации ограниченного распространения, а также внутренних документов университета.

Цифровой модуль сопровождения докторантов может включать электронную карточку докторанта, ИПРД, учет тем диссертаций, научных консультантов, стажировок, отчетов, публикаций, предварительного

обсуждения, допуска к итоговой аттестации и иных сведений, связанных с подготовкой докторантов.

14.7 Согласование настоящего Положения, ознакомление работников с ним, учет периодических проверок, а также регистрация изменений и дополнений оформляются соответственно по формам согласно приложениям П, Р, С и Т к настоящему Положению.

Приложение А (обязательное)

Форма индивидуального плана работы докторанта

Утверждаю

Член Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректор

(ФИО)

____ 20__ года

НАО «Торайгыров университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

Докторант _____
Образовательная программа _____
Направление докторантуры: научно-педагогическое (PhD) / профильное
(доктор по профилю, включая индустриальный PhD) _____
Год поступления _____
Курс обучения _____
Научный консультант от университета _____
Внешний научный консультант _____
Организация внешнего научного консультанта _____
Семестр прохождения стажировки _____
Основание утверждения темы докторской диссертации _____
Тема докторской диссертации на русском языке _____
Тема докторской диссертации на казахском языке _____
Тема докторской диссертации на английском языке _____

1 Паспорт диссертационного исследования

Актуальность темы _____
Цель исследования _____
Задачи исследования _____
Объект исследования _____
Предмет исследования _____
Методы исследования _____

Ожидаемые научные, прикладные, производственные или профессионально значимые результаты _____

2 План выполнения научной части

2.1 Для докторанта PhD

Этап работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)				
Обзор литературы				
Методология исследования				
Получение и обработка научных результатов				
Подготовка публикаций				
Апробация результатов исследования				
Научная стажировка (3–5 семестр)				
Подготовка докторской диссертации				
Предварительное обсуждение диссертации				

2.2 Для докторанта по профилю

Этап работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)				
Анализ профессиональной или отраслевой области				
Методика ЭИРД				
Получение прикладных или профессиональных результатов				
Подготовка публикаций				
Апробация результатов				
Профессиональная стажировка (3–5 семестр)				

Этап работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ
Практическая значимость результатов				
Подготовка докторской диссертации				
Предварительное обсуждение диссертации				

2.3 Для докторанта индустриального PhD

Этап работы	Содержание работы	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal);				
Анализ производственной, технологической или отраслевой базы				
Методика исследования				
Получение производственных, технологических или внедренческих результатов				
Подготовка публикаций				
Апробация результатов				
Стажировка (3–5 семестр)				
Внедрение или практическая проверка результатов				
Подготовка докторской диссертации				
Предварительное обсуждение диссертации				

3 Публикационная и апробационная активность

Вид публикации / апробации	Планируемый срок	Статус выполнения	Подтверждающий документ

Вид публикации / апробации	Планируемый срок	Статус выполнения	Подтверждающий документ

4 Научная или профессиональная стажировка

Планируемое место прохождения стажировки _____

Место работы внешнего научного консультанта: _____

Связь принимающей организации с внешним консультантом: _____

Сроки прохождения стажировки: _____

Предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме докторской диссертации: _____

5 Полугодовой отчет по индивидуальному плану работы докторанта на научно-техническом совете

Отчетный период	Выполненные мероприятия	Невыполненные мероприятия	Подтверждающие документы	Решение кафедры / НТС

6 Учет изменений в индивидуальном плане работы докторанта

п/п	Дата изменения	Содержание изменения	Основание	Решение кафедры / НТС / ученого совета

Докторант	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Научный консультант от университета	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Внешний научный консультант	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Заведующий выпускающей кафедрой	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Декан факультета	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Отдел послевузовского образования	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)
Департамент научной деятельности	_____	/	_____
	(ФИО)		(подпись)

Приложение Б (обязательное)

Форма заявления докторанта о корректировке темы докторской диссертации

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

**от докторанта _____ курса
образовательной программы**

(наименование программы)

(ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о корректировке темы докторской диссертации. Направление докторантуры (PhD / доктор по профилю / индустриальный PhD) _____

Ранее утвержденная тема докторской диссертации на русском, казахском и английском языках _____

Предлагаемая новая редакция темы докторской диссертации на русском, казахском и английском языках _____

Обоснование корректировки темы _____

(Корректировка темы обусловлена уточнением научного направления исследования, изменением объекта, предмета, базы или методов исследования, результатами НИРД/ЭИРД, рекомендациями научных консультантов или выпускающей кафедры, необходимостью приведения темы в соответствие с проектной работой либо иными обстоятельствами, влияющими на качество выполнения докторской диссертации).

Подтверждаю, что предлагаемая тема соответствует образовательной программе, направлению исследования, ИПРД, НИРД/ЭИРД и может быть выполнена в установленные сроки.

Докторант

Научный консультант

от университета

Внешний научный

консультант

Заведующий кафедрой

(ФИО)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____

(подпись)

_____ 20__ год

Приложение В (обязательное)

Форма служебного письма о корректировке темы докторской диссертации

**Члену Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректору**

(ФИО)

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

Просим рассмотреть вопрос о корректировке темы докторской диссертации докторанта.

Ф.И.О. докторанта _____

Образовательная программа _____

Направление докторантуры _____

Курс обучения _____

Научный консультант от университета _____

Внешний научный консультант _____

Ранее утвержденная тема докторской диссертации _____

Предлагаемая новая редакция темы докторской диссертации _____

Обоснование корректировки темы _____

Выпускающая кафедра рассмотрела заявление докторанта и подтверждает, что предлагаемая редакция темы соответствует образовательной программе, направлению исследования, ИПРД, НИРД/ЭИРД, публикационному плану и может быть выполнена в установленные сроки.

Решение кафедры: Протокол № ____ от ____ 20__ года

Просим вынести вопрос на рассмотрение ученого совета университета.

Декан факультета

(ФИО) / _____
(подпись)

**Директор Департамента
научной деятельности**

(ФИО) / _____
(подпись)

**Отдел послевузовского
образования**

(ФИО) / _____
(подпись)

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления докторанта о замене научного консультанта

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

**от докторанта _____ курса
образовательной программы**

(наименование программы)

(ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о замене научного консультанта по докторской диссертации.

Направление докторантуры _____

Тема докторской диссертации _____

Действующий научный консультант _____

Предлагаемый научный консультант _____

Ученая степень / академическая степень _____

Место работы и должность предлагаемого научного консультанта _____

Причина замены научного консультанта _____

Подтверждаю, что замена научного консультанта не освобождает меня от выполнения ИПРД, НИРД/ЭИРД, публикационной активности, стажировки и подготовки докторской диссертации в установленные сроки.

Докторант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Действующий научный консультант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Предлагаемый научный консультант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Заведующий кафедрой	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/

_____ 20__ года

Приложение Д (обязательное)

Форма служебного письма о замене научного консультанта

**Члену Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректору**

(ФИО)

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

Просим рассмотреть вопрос о замене научного консультанта докторанта.

Ф.И.О. докторанта _____

Образовательная программа _____

Направление докторантуры _____

Курс обучения _____

Тема докторской диссертации _____

Действующий научный консультант _____

Предлагаемый научный консультант _____

Для PhD: сведения о зарубежной ОВПО и статусе зарубежного ученого

Для доктора по профилю / индустриального PhD: сведения о соответствии консультанта статусу высококвалифицированного специалиста отрасли или сферы деятельности _____

Кафедра подтверждает возможность обеспечения преемственности научного сопровождения, выполнения ИПРД, НИРД/ЭИРД и подготовки докторской диссертации в установленные сроки.

Решение кафедры: Протокол № ____ от ____ 20__ года

Просим вынести вопрос на рассмотрение ученого совета университета.

Декан факультета

Директор Департамента

научной деятельности

Отдел послевузовского

образования

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение Е (обязательное)

Форма отчета по научно-исследовательской работе докторанта PhD

Утверждаю

Член Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректор

(ФИО)

____ 20__ года

НАО «Торайгыров университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ДОКТОРАНТА

Докторант _____

Образовательная программа _____

Курс, год обучения _____

Тема докторской диссертации _____

Научный консультант от университета _____

Зарубежный научный консультант _____

Отчетный период _____

Докторант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Научный консультант от университета	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Зарубежный научный консультант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Заведующий выпускающей кафедрой	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/

Павлодар

20__

1 Цель и задачи отчетного периода

Цель и задачи работы за отчетный период

2 Выполненная работа

Описание фактически выполненной научной, исследовательской, аналитической или экспериментальной работы за отчетный период

3 Работа с источниками и методикой исследования

Изученные источники, методы, материалы, база исследования и порядок обработки данных

4 Полученные научные результаты

Основные результаты за отчетный период и их связь с темой докторской диссертации

5 Подготовка докторской диссертации

Подготовленные разделы диссертации, разделы в работе и замечания консультантов

6 Публикация и апробация результатов

Сведения о статье, тезисах, докладе, конференции, семинаре или иной апробации

7 Стажировка

Планируется / пройдена / не пройдена; семестр; наличие предварительных результатов исследований и (или) публикаций

8 Прилагаемые материалы

К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выполнение соответствующей научной, экспериментально-исследовательской или прикладной работы: разделы докторской диссертации, аналитические материалы, таблицы данных, расчеты, протоколы, справки, акты, статьи, тезисы, сертификаты, презентации и иные документы.

9 Заключение научных консультантов

Заключение научных консультантов _____

10 Решение выпускающей кафедры

Отчет рассмотрен на заседании кафедры. Протокол № ____ от ____
_____ 20 ____ года.

Решение кафедры: принять / направить на доработку / не принять.

Приложение Ж (обязательное)

Форма отчета по экспериментально-исследовательской работе докторанта профильного направления, включая индустриальный PhD

Утверждаю

Член Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректор

(ФИО)
_____ 20__ года

НАО «Торайгыров университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ДОКТОРАНТА

Докторант _____
Образовательная программа _____
Курс, год обучения _____
Тема докторской диссертации _____
Научный консультант от университета _____
Внешний научный консультант _____
Отчетный период _____

Докторант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Научный консультант от университета	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Внешний научный консультант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/
Заведующий выпускающей кафедрой	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)	/

Павлодар

20__

52

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА!

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или
распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»*

1 Цель и задачи отчетного периода

Цель и задачи работы за отчетный период _____

2 Выполненная работа

Описание фактически выполненной экспериментально-исследовательской, прикладной, производственной, технологической, профессиональной, отраслевой или аналитической работы _____

3 Полученные экспериментальные, прикладные или отраслевые результаты

Основные результаты, практическая, производственная, технологическая, профессиональная или отраслевая значимость _____

4 Подготовка докторской диссертации

Подготовленные разделы диссертации, разделы в работе и замечания консультантов _____

5 Публикация и апробация результатов

Сведения о статье, тезисах, докладе, конференции, семинаре, профессиональном мероприятии или иной апробации _____

6 Стажировка

Планируется / пройдена / не пройдена; семестр; место работы внешнего консультанта; наличие предварительных результатов и (или) публикаций _____

7 Внедрение или практическое применение результатов

Акт внедрения / справка / заключение организации / иное подтверждение _____

8 Прилагаемые материалы

К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выполнение соответствующей научной, экспериментально-исследовательской или прикладной работы: разделы докторской диссертации, аналитические

материалы, таблицы данных, расчеты, протоколы, справки, акты, статьи, тезисы, сертификаты, презентации и иные документы.

9 Заключение научных консультантов

Заключение научных консультантов _____

10 Решение выпускающей кафедры

Отчет рассмотрен на заседании кафедры. Протокол № ____ от ____ _____
20 ____ года.

Решение кафедры: принять / направить на доработку / не принять.

Приложение И (обязательное)

Форма программы научной или профессиональной стажировки докторанта

Согласовано

Член Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректор

_____ (ФИО)
_____ 20__ года

Утверждаю

Руководитель принимающей
организации / структурного
подразделения

_____ (ФИО)
_____ 20__ года

НАО «Торайгыров университет»

Факультет _____
Кафедра _____
Принимающая организация _____

ПРОГРАММА НАУЧНОЙ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТА

Докторант _____

Образовательная программа _____

Направление докторантуры _____

Курс обучения _____

Семестр прохождения стажировки _____

Тема докторской диссертации _____

Сроки прохождения стажировки _____

Продолжительность стажировки _____

Место прохождения стажировки _____

Научный консультант от университета _____

Внешний научный консультант _____

Место работы внешнего научного консультанта _____

1. Основание направления на стажировку

Предварительные результаты подтверждаются следующими документами:

2 Цель и задачи стажировки

Цель стажировки _____

Задачи стажировки _____

3 Содержание стажировки по видам докторантуры

Для докторанта PhD стажировка направлена на получение, уточнение, проверку или апробацию научных результатов, связанных с НИРД, темой докторской диссертации и публикационным планом.

Для докторанта по профилю стажировка направлена на получение, уточнение, апробацию, внедрение или практическую проверку прикладных, профессиональных или отраслевых результатов ЭИРД.

Для докторанта индустриального PhD стажировка направлена на получение, уточнение, апробацию, внедрение или практическую проверку производственных, технологических, инженерных, отраслевых или внедренческих результатов исследования.

4 Понедельный план стажировки

Неделя	Содержание работы	Ожидаемый результат	Подтверждающий документ

5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание докторанта _____

Ожидаемые результаты выполнения индивидуального задания _____

6 Отчетные материалы

По итогам стажировки докторант представляет отчет о прохождении научной или профессиональной стажировки, утвержденную программу, сертификат, справку или иной подтверждающий документ, отзыв руководителя от принимающей организации при наличии, материалы, полученные в период стажировки, а также иные документы, подтверждающие выполнение программы.

Докторант	_____	/ _____
	(ФИО)	(подпись)
Научный консультант	_____	/ _____
от университета	(ФИО)	(подпись)
Внешний научный	_____	/ _____
консультант	(ФИО)	(подпись)
Руководитель /	_____	/ _____
консультант от	(ФИО)	(подпись)
принимающей	_____	/ _____
организации	(ФИО)	(подпись)
Декан факультета	_____	/ _____
Заведующий	(ФИО)	(подпись)
выпускающей кафедрой	_____	/ _____
Отдел послевузовского	(ФИО)	(подпись)
образования	_____	/ _____
Департамент научной	(ФИО)	(подпись)
деятельности	_____	/ _____
	(ФИО)	(подпись)

Приложение К (обязательное)

Форма заявления о направлении докторанта на научную или профессиональную стажировку

**Председателю Правления –
ректору**

_____ (ФИО)

**от докторанта ____ курса
образовательной программы**

_____ (наименование программы)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу направить меня на научную / профессиональную стажировку по теме докторской диссертации.

Направление докторантуры _____

Тема докторской диссертации _____

Предполагаемое место прохождения стажировки _____

Страна, город _____

Сроки прохождения стажировки _____

Семестр прохождения стажировки _____

Цель прохождения стажировки _____

Внешний научный консультант _____

Место работы внешнего научного консультанта _____

Научная/профессиональная стажировка связана с выполнением ИПРД, НИРД/ЭИРД и подготовкой докторской диссертации.

Подтверждаю наличие предварительных результатов исследований и (или) публикаций по теме докторской диссертации _____

Докторант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
------------------	-------------	---	-----------------

Заведующий кафедрой	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
----------------------------	-------------	---	-----------------

Декан факультета	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
-------------------------	-------------	---	-----------------

Научный консультант от университета	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
--	-------------	---	-----------------

Внешний научный консультант	_____ (ФИО)	/	_____ (подпись)
--	-------------	---	-----------------

_____ 20__ года

Приложение Л (обязательное)

Форма служебного письма о направлении докторанта на научную или профессиональную стажировку

**Председателю
Правления – ректору**

(ФИО)

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО

Просим направить на научную / профессиональную стажировку докторанта.

Ф.И.О. докторанта _____

Образовательная программа _____

Направление докторантуры _____

Курс обучения _____

Семестр прохождения стажировки _____

Научный консультант от университета _____

Внешний научный консультант _____

Место работы внешнего научного консультанта _____

Тема докторской диссертации _____

Место прохождения стажировки _____

Страна, город _____

Сроки прохождения стажировки _____

Стажировка соответствует теме докторской диссертации, индивидуальному плану работы докторанта, НИРД/ЭИРД.

**Член Правления по научной
работе и коммерциализации
исследований – проректор**

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Декан факультета

_____/_____
(ФИО) (подпись)

**Директор Департамента
научной деятельности**

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Департамент

международного

сотрудничества (при

зарубежной стажировке)

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Отдел послевузовского

образования

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение М

(обязательное)

Форма отчета о прохождении научной или профессиональной стажировки докторанта

Утверждаю

Член Правления по научной работе и
коммерциализации исследований –
проректор

(ФИО)
_____ 20__ года

НАО «Торайгыров университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКИ ДОКТОРАНТА

Докторант _____

Образовательная программа _____

Направление докторантуры _____

Курс обучения _____

Семестр прохождения стажировки _____

Тема докторской диссертации _____

Место прохождения стажировки _____

Страна, город _____

Сроки прохождения стажировки _____

Научный консультант от университета _____

Внешний научный консультант _____

Место работы внешнего научного консультанта _____

Руководитель / консультант от принимающей организации _____

1 Общие сведения о стажировке

Научная / профессиональная стажировка пройдена в соответствии с ИПРД, утвержденной программой стажировки, темой докторской диссертации и задачами НИРД/ЭИРД. Укажите связь стажировки с темой диссертации и предварительными результатами исследования _____

2 Цель и задачи стажировки

Цель и задачи стажировки _____

3 Характеристика принимающей организации

Характеристика принимающей организации и ее значение для темы исследования и выполнения программы стажировки _____

4 Выполнение недельного плана

Неделя	Плановые виды работ	Фактически выполнено	Полученный результат	Подтверждающий документ

5 Результаты стажировки по видам докторантуры

Для докторанта PhD: полученные, уточненные или апробированные научные результаты, связанные с НИРД и темой докторской диссертации _____

Для докторанта по профилю: полученные, уточненные, апробированные или внедренные прикладные, профессиональные или отраслевые результаты _____

Для докторанта индустриального PhD: полученные, уточненные, апробированные или внедренные производственные, технологические, инженерные, отраслевые или внедренческие результаты _____

6 Заключение научных консультантов

Заключение научных консультантов _____

7 Решение выпускающей кафедры

Отчет рассмотрен на заседании кафедры. Протокол № ____ от ____
20 ____ года.

Докторант	_____	/	_____	/
Научный консультант	(ФИО)		(подпись)	
от университета	_____	/	_____	/
Внешний научный	(ФИО)		(подпись)	
консультант	_____	/	_____	/
Заведующий	(ФИО)		(подпись)	
выпускающей кафедрой	_____	/	_____	/
Отдел послевузовского	(ФИО)		(подпись)	
образования	_____	/	_____	/
Департамент научной	(ФИО)		(подпись)	
деятельности	_____	/	_____	/
	(ФИО)		(подпись)	

Приложение Н (обязательное)

Форма научного обоснования диссертационного исследования (research proposal), представляемого для повторного утверждения

НАО «Торайгыров университет»

Утверждаю
Член Правления по научной работе и
коммерциализации исследований –
проректор

(ФИО)
_____ 20____ года

НАУЧНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (RESEARCH PROPOSAL) для повторного утверждения

**Ф.И.О. лица,
представляющего
research proposal**

**Образовательная
программа (шифр,
наименование)**

**Факультет,
выпускающая кафедра**

Год выпуска

**Утвержденная тема
докторской
диссертации**

**Научные
консультанты**

1 Актуальность исследования

Кратко изложите исследуемую проблему, современное состояние ее изученности и обоснование актуальности исследования.

2 Обзор литературы и степень разработанности проблемы

Приводится краткий аналитический обзор основных отечественных и зарубежных исследований, обозначаются нерешенные вопросы и место планируемого исследования.

3 Цель и задачи исследования

Указывается цель и задачи исследования.

4 Объект и предмет исследования

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

5 Методология и методы исследования

Описываются основные методологические подходы, методы сбора, обработки, анализа и проверки данных.

4 Полученные и ожидаемые результаты

Ранее полученные результаты	- результаты ранее выполненной НИРД или ЭИРД; - степень готовности докторской диссертации; - подготовленные и опубликованные научные работы; - результаты апробации; - иные научные, экспериментальные или прикладные результаты; - связь предлагаемых дальнейших этапов с ранее выполненным исследованием.
Ожидаемые результаты	Указываются основные научные, экспериментальные, прикладные или практические результаты, которые планируется получить.

5 План завершения исследования

Этап работы	Срок	Планируемый результат

Этап работы	Срок	Планируемый результат

6 Публикационный план

Планируемая публикация / результат	Предполагаемое издание	Срок

7 Сведения о корректировке темы

☐ ранее утвержденная тема сохраняется ☐ предлагается корректировка темы

Предлагаемая редакция темы (при наличии):

Решение выпускающей кафедры:

☐ рекомендовать к повторному утверждению ☐ направить на доработку

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Решение НТС:

☐ повторно утвердить research proposal ☐ направить на доработку

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Председатель НТС _____ / _____ /

**Заведующий выпускающей
кафедрой**

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

**Отечественный научный
консультант**

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

**Зарубежный научный
консультант**

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

**Начальник Отдела
послевузовского образования**

_____/_____
(ФИО) (подпись)

**Директор Департамента научной
деятельности**

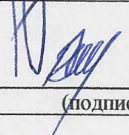
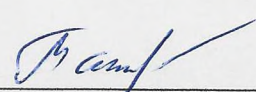
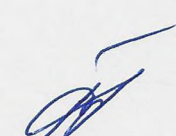
_____/_____
(ФИО) (подпись)

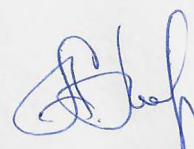
Докторант

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение П
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.7/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректор Кельдыбеков М. Б.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Член Правления по академическим вопросам – проректор Нургожин Р. Ж.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Член Правления по молодежной политике и административной деятельности – проректор Оралканова И. А.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Директор Департамента экономики и финансов Татенова А. К.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>26</u> <u>08</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)



Приложение Р (обязательное)

Φ CO CMK 4.01.7/02

[illegible]

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

69

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

70

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, скопирован, тиражирован или распространен без письменного разрешения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет»