TORAIGHYROV UNIVERSITY

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
_____ И. Оралканова
22 _____ 01 _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНОГО ПОТЕНЦИАЛА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Кельдыбеков М. Б. – директор Департамента научной деятельности.

2.2 Исенова Б. К. – начальник Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

3 ВНЕСЕНО отделом сопровождения развития персоналом.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 28 01 2026 года № 15-09/53

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 28 01 2026 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1 Общие положения

1.1 Отдел развития научного потенциала и интеллектуальной собственности (далее – ОРНПиИС) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет»), подотчетным директору Департамента научной деятельности (далее – ДНД). ОРНПиИС отвечает за развитие научного потенциала и охрану интеллектуальной собственности Университета.

1.2 ОРНПиИС создается и реорганизуется приказом Председателя Правления-ректором по представлению директора ДНД.

1.3 ОРНПиИС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора по представлению директора ДНД.

1.4 ОРНПиИС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Налоговым кодексом РК от 18 июля 2025 года № 214-VIII;
- Кодексом РК об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V;
- Гражданским кодексом РК (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-XIII;
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409;
- Патентным законом РК от 16 июля 1999 г. № 427 - I;
- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Закон РК «О государственных закупках» от 01 июля 2024 года № 106-VIII;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Законом РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-I;
- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития науки и высшего образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;
- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 269 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023-2029 годы»;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

- Совместным приказом Министра науки и высшего образования РК от 01 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики РК от 02 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;

- Приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК (далее – КОКСНВО МНВО РК) от 3 октября 2024 года № 883 «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению ходатайств организаций по включению научных изданий в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;

- Приказом и. о. Министра образования и науки РК от 16 марта 2015 года № 124 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший преподаватель вуза»;

- Приказом и. о. Министра науки и высшего образования РК от 14 сентября 2023 года № 466 «Об утверждении правил присуждения премий в области науки, государственных научных стипендий»;

- Приказом и. о. Министра науки и высшего образования РК от 27 декабря 2024 года № 599 «Об утверждении Правил присуждения ежегодной премии «Лучший научный работник»;

- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 01 июля 2023 года № 271-НҚ «О некоторых вопросах Государственной молодежной премии «Дарын»;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 17 июля 2023 года № 283-НҚ «Об утверждении Правил присуждения гранта «Тәуелсіздік ұрпақтары»;
- иными нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
- решениями Ученого совета и других органов коллегиального правления;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университета» на 2023–2029 годы;
- целями в области качества ДНД и ОРНПиИС;
- приказами Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»;
- документами, обеспечивающими функционирования системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящим Положением.

1.5 ОРНПиИС планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития, стратегического и годовых планов НАО «Торайгыров университет», планов ДНД, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления – ректора, с акцентом на развитие научного потенциала и охраны интеллектуальной собственностью.

1.6 По окончании учебного года ОРНПиИС представляет директору ДНД отчет о проделанной работе за учебный год.

1.7 ОРНПиИС ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.8 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ОРНПиИС.

2 Основные задачи

Основными задачами ОРНПиИС являются:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- создание условий для укрепления научного потенциала НАО «Торайгыров университет» путем активизации и содействия научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), магистрантов, докторантов и студентов;
- реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности ППС в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science, в изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, а также других отечественных и зарубежных журналах, научных конференциях и др.;
- содействие и стимулирование участия ППС и обучающихся в республиканских и международных конкурсах на соискание премий, стипендий, званий «Лучший преподаватель вуза», «Лучший научный работник», конкурсах научно-исследовательских работ и др.
- организация и проведение научных мероприятий (международных, республиканских научных и научно-практических конференций, семинаров и круглых столов);
- учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности НАО «Торайгыров университет», включая оформление и регистрацию охранных документов;
- соблюдение сотрудниками ОРНПиИС требований нормативной документации Министерства науки и высшего образования РК, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

3 Функции

3.1 В функционал ОРНПиИС входят:

3.1.1 Мониторинг публикационной деятельности:

- формирование банка данных по публикациям ППС в разрезе факультетов;
- мониторинг выполнения факультетами планов издания монографий, научных статей в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science, в изданиях, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, а также других отечественных и зарубежных журналах, научных конференциях и пр.
- организация семинаров по вопросам публикации статей в научных журналах с ненулевым импакт-фактором, включая вебинары с представителями Elsevier и Clarivate Analytics;
- мониторинг и актуализация профилей ППС университета в базах данных Scopus и Web of Science, на портале ORCID, а также портфолио в Личном кабинете преподавателя;
- мониторинг деятельности научных журналов НАО «Торайгыров университет», консультирование и информационная поддержка редколлегии касательно включения журналов в Перечень изданий, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК, базы данных Scopus, Web of Science и др.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

3.1.2 Организация научно-исследовательской работы магистрантов, докторантов, ППС университета:

- консультирование ППС и докторантов НАО «Торайгыров университет» касательно подбора журналов, входящих в Scopus и Web of Science для публикации результатов научных исследований;
- информационная поддержка по научно-исследовательской работе докторантов и соответствию требованиям КОКСНВО МНВО РК по защите диссертаций и правил присвоения ученых степеней, а также ППС об изменениях и дополнениях, внесенных в нормативные документы МНВО РК касательно правил присуждения ученых званий;
- утверждение тем магистерских диссертаций, а также научных руководителей магистрантов 1 курса, переведенных и восстановленных на учебу, в соответствии с п. 30 Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования (далее – ГОСПО), п.23 Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование;
- утверждение тем докторских диссертаций, а также научных консультантов докторантов 1 курса, переведенных и восстановленных на учебу, в соответствии с п. 78, п. 79, п. 80 ГОСПО, п. 31 Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование;
- внесение изменений в темы магистерских и докторских диссертаций, замене научных руководителей и консультантов магистрантов и докторантов;
- регистрация актов внедрения в учебный процесс и производство;
- контроль деятельности диссертационных советов НАО «Торайгыров университет» по направлениям подготовки (консультация касательно открытия диссертационных советов, отчетности, сопровождение заседаний по защите диссертаций);
- контроль деятельности Этической комиссии по оценке научных исследований, Совета молодых ученых, Научно-технического совета.

3.1.3 Информирование и обеспечение участия ППС и обучающихся университета в конкурсах МНВО РК и других организаций:

- сбор и подача документов ППС и научных сотрудников для участия в республиканских и областных научных конкурсах на соискание государственных именных премий МНВО РК, государственных научных стипендий, звания «Лучший преподаватель вуза РК», звания «Лучший научный работник РК», на соискание Государственной молодежной премии «Дарын», на соискание гранта «Тәуелсіздік ұрпақтары», премии Фонда Нурсултана Назарбаева, Республиканского конкурса достижений в области изобретательства «Шапағат» и др.
- сбор и подача документов студентов НАО «Торайгыров университет» для участия в конкурсе студенческих стипендий Фонда Нурсултана Назарбаева;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- сбор и подача документов обучающихся университета для участия в Республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов (далее - НИРС), магистрантов (далее - НИРМ), докторантов (далее - НИРД) по естественным, техническим, социально-гуманитарным и экономическим наукам;

- проведение конкурса на присуждение Именных стипендий для обучающихся Торайгыров университета.

3.1.4 Организация научных мероприятий (конференции, круглые столы, семинары, форумы и пр.):

- информирование ППС и сотрудников университета об отечественных и зарубежных научных конференциях;

- проведение научных конференций;

- проведение круглых столов, семинаров;

- формирование плана научных мероприятий на предстоящий учебный/календарный год.

3.1.5 Регистрация прав и охрана интеллектуальной собственности:

- информационная поддержка при проведении патентно-информационных исследований исполнителям научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР);

- оказание методической помощи авторам в оформлении заявок на патентование объектов промышленной собственности (далее – ОИС);

- делопроизводство касательно патентования ОИС, деловая переписка с Национальным институтом интеллектуальной собственности (далее – НИИС), Евразийским патентным ведомством (далее – ЕАПВ).

3.1.6 Ведение документации и подготовка отчетов:

- выполнение служебных распоряжений и поручений руководства НАО «Торайгыров университет»;

- подготовка необходимой информации по запросу от других структурных подразделений НАО «Торайгыров университет»;

- составление и обработка данных соответствующих разделов годового отчета НАО «Торайгыров университет»;

- осуществление иных функций в области науки и инноваций, возложенных приказом ректора НАО «Торайгыров университет»;

- работа по корректировке делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- работа с архивом, оформление и сдача материалов, подлежащих хранению;

- соблюдение сотрудниками ОРНПиИС требований нормативной документации МНВО РК, требований внутренних нормативных документаций Университета и действующего законодательства Республики Казахстан.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на ОРНПиИС задач и функций несет начальник ОРНПиИС, в том числе за:

- организацию работы ОРНПиИС, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и поручений Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- рациональное и эффективное использование вверенных отделу материальных и кадровых ресурсов для достижения целей ОРНПиИС;
- соблюдение работниками ОРНПиИС Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами и документацией системы менеджмента качества;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОРНПиИС;
- неразглашение сведений, полученных в ходе исполнения функциональных обязанностей, включая конфиденциальную информацию о деятельности ОРНПиИС.

4.2. Сотрудники ОРНПиИС несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

4.3 Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями, которые определяют их обязанности в рамках функций ОРНПиИС.

4.4 За причинение материального ущерба Университету сотрудники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

5 Взаимосвязи

5.1 ОРНПиС непосредственно взаимодействует с директором ДНД.

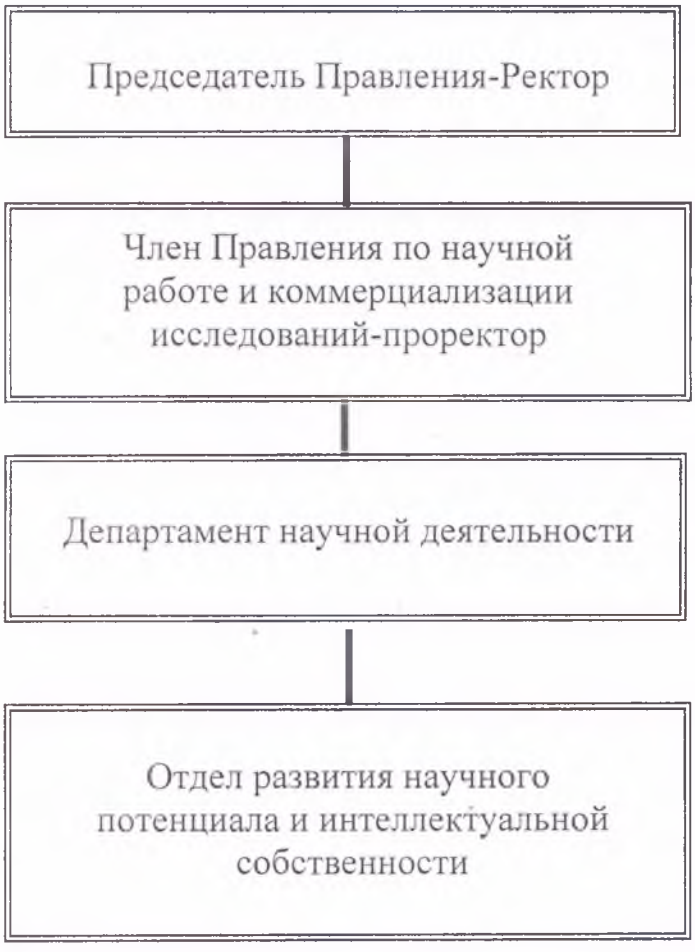
5.2 Взаимодействие со структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором ДНД и при участии руководителей соответствующих подразделений.

5.3 Взаимодействие с другими структурными подразделениями НАО «Торайгыров университет», включая факультеты, научные центры и отделы, осуществляется по согласованию с директором ДНД и при участии руководителей соответствующих подразделений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение А
(справочное)

Схема административно-функциональной подчиненности Отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И. о. члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректора Кельдыбеков М. Б.	23 01 2026 года	(подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	23 01 2026 года	(подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	23 01 2026 года	(подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	23 01 2026 года	(подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».