TORAIGHYROV UNIVERSITY

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю
Руководитель Аппарата Правления
_____ И. Оралканова
28 01 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Кельдыбеков М. Б. – директор Департамента научной деятельности.

3 ВНЕСЕНА Отделом сопровождения развития персоналом.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 28 01 2016 года № 15-09/53

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 28 01 2016 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1 Общие положения

1.1 Отдел научных исследований (далее – ОНИ) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее - Университет) и непосредственно подотчетен директору Департамента научной деятельности (далее – ДНД).

1.2 ОНИ создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора по представлению директора ДНД.

1.3 ОНИ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора по представлению директора ДНД.

1.4 ОНИ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Закон РК «О государственных закупках» от 01 июля 2024 года № 106-VIII;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Постановлением Правительства РК от 14 июня 2024 года № 248 «Об утверждении Концепции развития науки и высшего образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;
- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 269 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023-2029 годы»;
- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Совместным приказом Министра науки и высшего образования РК от 01 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики РК от 02 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;
- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- Приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК (далее – КОКСНВО МНВО РК) от 3 октября 2024 года № 883 «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению ходатайств организаций по включению научных изданий в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;
- Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 16 марта 2015 года № 124 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший преподаватель вуза»;
- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 14 сентября 2023 года № 466 «Об утверждении правил присуждения премий в области науки, государственных научных стипендий»;
- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27 декабря 2024 года № 599 «Об утверждении Правил присуждения ежегодной премии «Лучший научный работник»;
- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 01 июля 2023 года № 271-НҚ «О некоторых вопросах Государственной молодежной премии «Дарын»;
- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 17 июля 2023 года № 283-НҚ «Об утверждении Правил присуждения гранта «Тәуелсіздік ұрпақтары»;
- иными нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
- решениями Ученого совета и других органов коллегиального правления;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития Университета на 2023–2029 годы;
- целями в области качества ДНД и ОНИ;
- приказами Председателя Правления – ректора Университета;
- документами обеспечивающие функционирования системы менеджмента качества Университета;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящим Положением.

1.5 ОНИ планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития Университета, стратегического и годовых планов Университета, планов ДНД, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления – ректора, с акцентом на планирование, выполнение и администрирование НИОКР, а также координацию научных программ и грантов.

1.6 По окончании учебного года ОНИ представляет директору ДНД отчет о проделанной работе за учебный год.

1.7 ОНИ ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в Университете.

1.8 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ОНИ.

2 Основные задачи отдела научных исследований

2.1 Основными задачами ОНИ являются:

- создание условий для укрепления и развития университетской науки путем организации и координации выполнения НИОКР с привлечением научно-педагогических сотрудников;
- научно-методическое и консультативное сопровождение НИОКР, включая разработку проектной документации и помощь в оформлении заявок для участия в конкурсах на получение грантов и финансирования НИОКР;
- координация работы подразделений Университета по выполнению научных программ, государственных и международных грантов, а также хоздоговорных НИОКР;
- совершенствование НИР в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и нормативными документами МНВО РК;
- развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными учеными и научными организациями для выполнения совместных научных исследований и реализации научных программ;
- обеспечение передачи результатов НИОКР в ОРНПиИС для дальнейшей коммерциализации, патентования и публикации;
- мониторинг и анализ эффективности выполнения научных программ и проектов, включая подготовку отчетности по НИОКР;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- соблюдение сотрудниками ОНИ требований нормативной документации Министерства науки и высшего образования РК, внутренней нормативной документации Университета и действующего законодательства РК.

3 Функции отдела научных исследований

3.1 Функциями ОНИ являются:

3.1.1 Планирование и контроль научной и инновационной деятельности университета, администрирование научных проектов:

- планирование и разработка текущих и перспективных планов НИР вуза;
- контроль за организацией делопроизводства госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, включая ведение проектной документации и отчетности;
- координация выполнения научных программ, государственных и международных грантов, а также хоздоговорных НИОКР.

3.1.2 Научно-методическое и консультативное сопровождение НИОКР:

- подготовка и сопровождение проектной документации для участия в конкурсах на получение грантов и финансирования НИОКР;
- консультационная поддержка ППС и научных сотрудников по методологии и организации научных исследований;
- организация взаимодействия с научными фондами и другими организациями для реализации НИОКР.

3.1.3 Организация участия ППС в конкурсах на выполнение НИОКР:

- своевременное информирование ППС об объявленных республиканских и международных конкурсах на гранты и финансирование НИОКР;
- координация работы и контроль за участием ППС и научных сотрудников в конкурсах на получение научных грантов по линии МНВО РК и других организаций;

3.1.4 Мониторинг и анализ эффективности научных исследований:

- мониторинг хода выполнения НИОКР, включая контроль сроков, качества и соответствия требованиям грантодателей;
- подготовка аналитических отчетов по результатам научных исследований для внутренних и внешних структур;
- оценка эффективности научных проектов и программ с целью их оптимизации.

3.1.5 Передача результатов НИОКР для дальнейшей обработки:

- обеспечение передачи результатов НИОКР в ОРНПиИС для коммерциализации, патентования и публикации;
- координация с ОРНПиИС по вопросам подготовки отчетов и документации, связанной с результатами исследований.

3.1.6 Ведение документации и подготовка отчетов:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

- выполнение служебных распоряжений и поручений руководства Университета;
- подготовка необходимой информации по запросу от других структурных подразделений Университета;
- составление и обработка данных соответствующих разделов годового отчета Университета, связанных с НИОКР;
- работа по корректировке делопроизводства согласно номенклатуре дел;
- работа с архивом, оформление и сдача материалов, подлежащих хранению;
- соблюдение сотрудниками ОНИ требований нормативной документации МНВО РК, внутренней нормативной документации Университета и действующего законодательства РК.

4 Ответственность отдела научных исследований

4.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, в том числе за:
- организацию работы отдела, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления – ректора университета, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных отделу материальных и кадровых ресурсов;
- соблюдение работниками отдела Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией системы менеджмента качества;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- неразглашение сведений, полученных в ходе исполнения функциональных обязанностей.

4.2 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

4.3 Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

4.4 За причинение материального ущерба Университету сотрудники отдела несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

5 Взаимосвязи отдела научных исследований

5.1. ОНИ непосредственно взаимодействует с директором ДНД, подчиняясь его руководству и согласовывая свою деятельность в рамках задач по планированию, выполнению и администрированию НИОКР, а также координации научных программ и грантов.

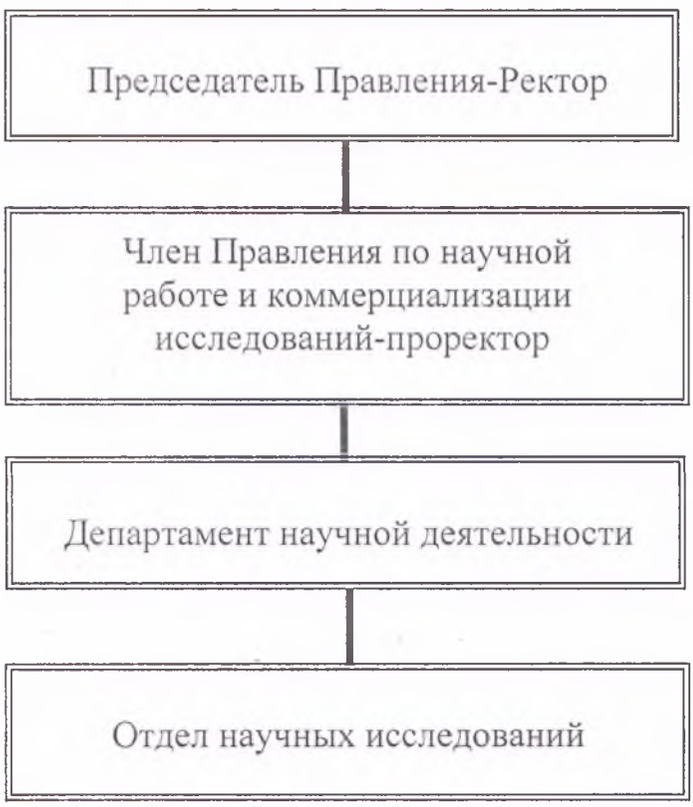
5.2 ОНИ взаимодействует с ОРНПиИС для координации передачи результатов научных исследований для их дальнейшей коммерциализации, патентования и публикации в международных научных изданиях.

5.3 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, включая факультеты, научные центры и отделы, осуществляется по согласованию с директором ДНД и при участии руководителей соответствующих подразделений, особенно в вопросах финансирования, выполнения НИОКР и отчетности.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение А
(справочное)

Схема административно-функциональной подчиненности отдела науки и коммерциализации



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И. о. члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректор Кельдыбеков М. Б.	28 01 2026 года	(подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	28 01 2026 года	(подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	28 01 2026 года	(подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	28 01 2026 года	(подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Д
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».