



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

4 Основные задачи

НТС выполняет следующие задачи:

- 1) Рассматривает планы работ департамента научной деятельности, офиса коммерциализации, научно-практических центров и институтов, диссертационных советов, научных журналов и иных структурных подразделений Университета в сфере научной деятельности.
- 2) Рассматривает вопросы инновационной деятельности и коммерциализации: развитие инновационной деятельности университета, содействие внедрению результатов научных и научно-технических разработок в производство, поддержка процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
- 3) Рассматривает вопросы по развитию научного потенциала университета, подготовке кадров высшей квалификации.
- 4) Рассматривает вопросы сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями в сфере науки.
- 5) Рассматривает темы магистерских и докторских диссертаций.
- 6) Рассматривает кандидатуры научных руководителей магистрантов и зарубежных и отечественных консультантов докторантов.
- 7) Заслушивает отчеты о выполнении индивидуальных планов работ докторантов.
- 8) Выдвигает ученых университета на различные конкурсы, награды.
- 9) Заслушивает деканов и заведующих выпускающих кафедр о состоянии, совершенствовании организации и повышения уровня научно-исследовательской работы.
- 10) Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов.
- 11) Рассматривает план издания монографий.
- 12) Рассматривает заявления на получение материального стимулирования научной деятельности сотрудников и обучающихся Университета.
- 13) Анализирует и оценивает основные результаты научных исследований и разработок, осуществляемых в университете.
- 14) Анализирует и оценивает научную, научно-техническую и инновационную деятельность отдельных подразделений и университета в целом.

5 Порядок работы

5.1 Состав НТС избирается сроком на 3 года и состоит из не менее 11 (одиннадцати) членов, при этом общее число членов должно быть нечётным.

В состав НТС входят Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректор, директор департамента научной деятельности, заместители деканов по научной работе факультетов, представители профессорско-преподавательского состава, сотрудники департамента научной деятельности и офиса коммерциализации Университета.

Председателем НТС является Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректор. Заместителем председателя является директор департамента научной деятельности.

Состав НТС утверждается приказом Председателя Правления - ректора НАО «Торайгыров университет».

5.2 Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы рассматривается на заседании НТС и утверждается Председателем НТС.

5.3 В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

5.4 НТС на заседаниях заслушивает:

- информацию директора Департамента научной деятельности;
- деканов факультетов и заместителей деканов по научной работе с результатами деятельности в сфере научной деятельности;
- информацию председателей диссертационных советов;
- главных редакторов журналов с данными о публикационной деятельности;
- руководителей научно-практических центров и институтов с результатами работы;
- начальников структурных подразделений Департамента научной деятельности по направлениям деятельности;
- директора офиса коммерциализации с информацией о внедрении и коммерциализации результатов научной деятельности, о приобретении Университетом исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и предоставлении данных прав третьим лицам на основе лицензионных договоров;
- докторантов с результатами выполнения индивидуального плана работы своей научно-исследовательской деятельности.

5.5 Для подготовки отдельных вопросов к рассмотрению на НТС, Председатель и его заместитель имеют право назначать специальные комиссии под председательством членов НТС или с привлечением ведущих специалистов университета.

5.6 НТС обсуждает вопросы, связанные с совершенствованием организации и выполнения научно-исследовательских работ и материально-техническим обеспечением научно-производственных лабораторий.

5.7 НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

5.8 Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов НТС.

5.9 Решения НТС принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов. НТС может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с сотрудниками Университета.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления нового положения либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица Университета и доводится до сведения всех заинтересованных должностных лиц Университета.

6.3 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на Члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований-проректора.

6.4 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения профессорско-преподавательского состава, сотрудников и докторантов Университета.

6.5 Настоящее Положение, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются Ученым Советом Университета и вступают в силу после их утверждения.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректор Кельдыбеков М. Б.	<u>27</u> <u>04</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>27</u> <u>04</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>27</u> <u>04</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>27</u> <u>04</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)

Приложение Б (обязательное)

Φ CO CMK 4.01.6/02

[illegible]

9

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

Приложение Г (обязательное)

Φ CO CMK 4.01.6/04

[illegible]

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».