



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Кельдыбеков М. Б. – директор Департамента научной деятельности.

3 ВНЕСЕНА Отделом сопровождения развития персоналом.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 28 01 2026 года № 15-09/53

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 28 01 2026 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСН СМК 3.1.4-03-04.08

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Буkenov Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.2 Гусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Байхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения о структурном положении 1 раз в 3 года.



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Общие положения

1.1 Департамент научной деятельности (далее – ДНД) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет») и непосредственно подотчетен Члену Правления по научной работе и коммерциализации исследований – проректору (далее – НРиКИ).

1.2 ДНД создается и реорганизуется приказом Председателя Правления – ректора по представлению Члена Правления по НРиКИ – проректора.

1.3 Структура и штатное расписание ДНД утверждаются приказом Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности ДНД приведена в приложении А.

1.5 ДНД возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректора по представлению Члена Правления по НРиКИ – проректора.

1.6 ДНД в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;

- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414 - V;

- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII;

- Законом РК «О государственных закупках» от 01 июля 2024 года № 106-VIII;

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

- Постановлением Правительства РК от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;

- Постановлением Правительства РК от 14 июня 2024 года № 269 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий и кибербезопасности на 2023-2029 годы»;

- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

- Совместным приказом Министра науки и высшего образования РК от 01 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики РК от 02 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет»

и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

- Приказом Министра науки и высшего образования РК от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 «Об утверждении Правил присуждения степеней»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 128 «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;

- Приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования РК (далее – КОКСТИВО МНВО РК) от 3 октября 2024 года № 883 «Об утверждении Методических рекомендаций по рассмотрению ходатайств организаций по включению научных изданий в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»;

- Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 16 марта 2015 года № 124 «Об утверждении Правил присвоения звания Лучший преподаватель вуза»;

- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 14 сентября 2023 года № 466 «Об утверждении правил присуждения премий в области науки, государственных научных стипендий»;

- Приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27 декабря 2024 года № 599 «Об утверждении Правил присуждения ежегодной премии Лучший научный работник»;

- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 01 июля 2023 года № 271-НК «О некоторых вопросах Государственной молодежной премии «Дарын»;

- Приказом Министра информации и общественного развития РК от 17 июля 2023 года № 283-НК «Об утверждении Правил присуждения гранта Тәуелсіздік ұрпақтары»;

- иными нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;

- инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РК;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Кодексом корпоративной этики;

- Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;

- решениями Ученого совета и других органов коллегиального правления;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университета» на 2023-2029 годы;

- целями в области качества ДНД;

- приказами Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;

- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- настоящим Положением;

- Положением об ДНД;

- настоящей должностной инструкцией;

- действующими государственными программами в области развития образования и науки;

- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

1.7 ДНД планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития университета, стратегического и годовых планов университета, планов Департамента, решений Ученого совета, приказов Председателя Правления-ректора.

1.8 По окончании учебного года ДНД представляет Члену Правления по ПриКН – проректору отчет о проделанной работе за учебный год.

1.9 ДНД ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.10 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ДНД.

2 Основные задачи

Основными задачами являются:

- создание условий для укрепления и развития науки университета с наиболее полным привлечением научно-педагогических сотрудников к выполнению научных исследований и содействие повышению качества научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР;
- реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности профессорско-преподавательский состав (далее - ППС);
- организация и проведение международных, региональных, межвузовских и внутривузовских научно-практических и научно-теоретических конференций, семинаров и «круглых столов»;
- развитие сотрудничества, привлечение отечественных и зарубежных ученых с нулевым показателем цитируемости в области научно-исследовательской деятельности;
- координация работы подразделений университета по выполнению научных программ, государственных грантов различных научных фондов;
- совершенствование научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- содействие внедрению и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности;
- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов;
- учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета;
- организация научной деятельности, направленной на получение университетом прибыли;
- соблюдение сотрудниками ППС требований нормативной документации МНВО РК, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

3 Функции

- 3.1.1 Планирование и контроль научной и инновационной деятельности университета, администрирование научных проектов;
- планирование и разработка текущих и перспективных планов НИР вуза;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет»

- обеспечение выполнения запланированных пунктов Программы развития НАО «Торайгыров университет»;

- контроль за организацией делопроизводства госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.1.2 Проведение разъяснительной работы в области коммерциализации и внедрения результатов научной и инновационной деятельности в производство:

- содействие и методическое руководство по подготовке документации для заключения договоров по оказанию услуг и продаже готовой продукции в рамках коммерциализации результатов научно-исследовательских работ;

- оформление договоров на оказание услуг сторонним организациям и предприятиям;

- участие в конкурсах через порталы государственных закупок и порталы закупок холдингов и компаний;

- изучение потребности рынка с целью выполнения научной разработки и коммерциализации полученных результатов.

3.1.3 Организация участия ППС университета в различных конкурсах, стимулирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность:

- своевременное информирование ППС об объявленных республиканских и международных конкурсах;

- организация работы и контроль за участием ППС и научных сотрудников в республиканских научных конкурсах на получение премий и стипендий по линии МНВО РК и других организаций, в том числе конкурса «Лучший преподаватель».

3.1.4 Учет и отчетность в области патентно-лицензионной деятельности университета:

- оформление и регистрация заявочных материалов на получение охранных документов ППС НАО «Торайгыров университет»;

- проведение маркетинговых исследований для продвижения потенциальных проектов;

- определение и продвижение изобретений и технологий университета, имеющих коммерческий потенциал – бизнес-идей.

3.1.5 Реализация организационных и информационных мер по активизации публикационной деятельности профессорско-преподавательского состава университета:

- организация совместно с Национальным центром научно-технической информации обучающих семинаров-тренингов представителей компаний Clarivate Analytics, которая управляет базами данных, информационными системами и коллекциями по интеллектуальной собственности, и издательства Elsevier по работе с базами данных международных индексов цитирования Scopus и Web of Science.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет»

- формирование и контроль выполнения планов университета по изданию монографий, статей в международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

3.1.6 Мониторинг и информационная поддержка по научно-исследовательской работе докторантов:

- информационная поддержка докторантов по выполнению требований Комитета по контролю в сфере науки и высшего образования МНВО РК по защите диссертаций;

- организация научного семинара для докторантов по ключевым вопросам методологии и методики научных исследований;

3.1.7 Организация работы факультетов по открытию и функционированию диссертационных советов:

- обеспечение подготовки обоснования и документации для открытия диссертационных советов по специальностям докторантуры;

- информирование диссертационных советов о действующих нормативных документах и изменениях в них;

- координирование взаимодействия факультетов с диссертационными советами.

3.1.8 Организация и проведение научных конференций НАО «Торайгыров университет»:

- подготовка и проведение научных конференций, планируемых в вузе;

- сбор статей для издания материалов научных, научно-практических и научно-теоретических конференций;

- информирование факультетов университета об отечественных и зарубежных научных конференциях.

3.1.9 Ведение документации и подготовка отчетов:

- выполнение служебных распоряжений и поручений руководства университета;

- подготовка необходимой информации по запросу от других структурных подразделений университета;

- составление и обработка данных соответствующих разделов годового отчета университета;

- осуществление иных функций в области науки и инноваций, возложенных приказом председателя правления – ректора университета;

- работа по корректировке делопроизводства согласно номенклатуре дел;

- работа с архивом, оформление и сдача материалов, подлежащих хранению;

- соблюдение сотрудниками ДНД требований нормативной документации МНВО РК, требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на ДНД задач и функций несет директор ДНД, в том числе за:

- организацию работы ДНД, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений председателя правления – ректора университета, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;

- рациональное и эффективное использование вверенных ДНД материальных и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ДНД, выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение сотрудниками ДНД Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- обеспечение выполнения запланированных пунктов Программы развития НАО «Торайгыров университет»;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, документацией систем менеджмента;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической информации о деятельности ДНД.

4.2 Сотрудники ДНД несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

4.3 Степень ответственности сотрудников ДНД устанавливается их должностными инструкциями.

4.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» сотрудники ДНД несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

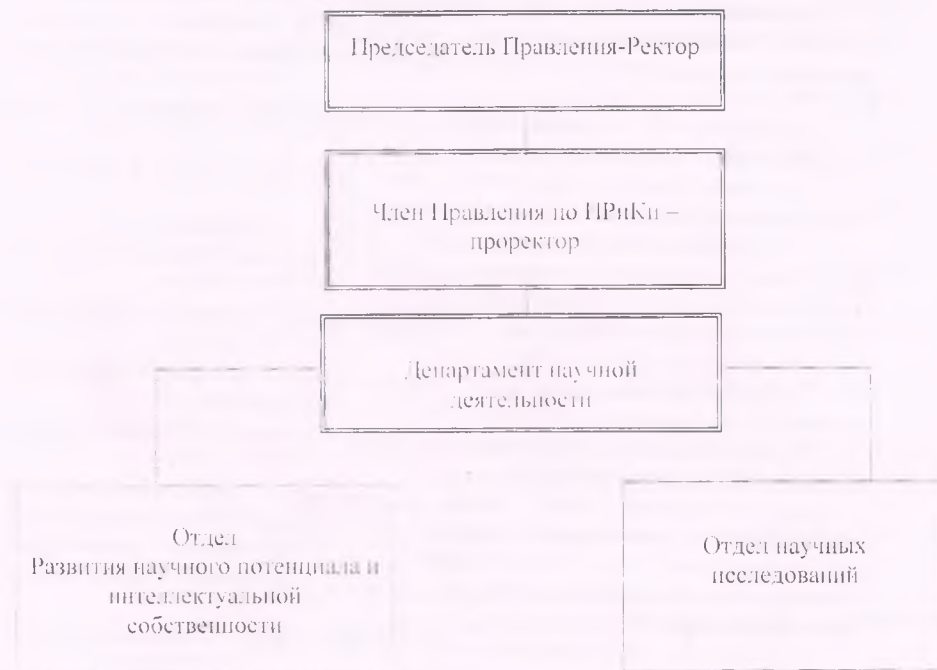
5 Взаимодействие

5.1 ДНД непосредственно взаимодействует с проректором по ИРиКН, сотрудниками вверенных подразделений.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности
Департамента научной деятельности**



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайсыров университет»

Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И. о. члена Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректор Кельдыбеков М. Б.	23 01 2026 года	
Начальник Юридического отдела Букейов Д. М.	23 01 2026 года	
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	23 01 2026 года	
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества. Баяхметова Г. С.	23 01 2026 года	

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора НАО «Торайсыров университет»

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!
*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и
 распространен без разрешения Председателя Правления – ректора ЦАО «Туркменский университет».*

ПСП СМК 3.3-04/09

Приложение Д (обязательное)

Φ CO CMK 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления – ректора ЦАО «Торайсыров университет»