

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Памятка для сотрудников НАО «Торайгыров университет»

Что такое конфликт интересов

Конфликт интересов - это противоречие между личными интересами работника и его должностными полномочиями, при котором личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение служебных обязанностей.

Типичные ситуации:

- руководитель является родственником подчинённого;
- подчинённый является родственником руководителя.

Личная заинтересованность включает получение выгоды для родственников или близких лиц - карьерные и иные преимущества, имущественную выгоду (деньги, имущество, льготы).

Нормативная основа

Требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов закреплены в следующих документах:

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Кодекс корпоративной этики НАО «Торайгыров университет»;
- Антикоррупционная политика НАО «Торайгыров университет».

Обязанность работника

Согласно закону РК, работник обязан:

- немедленно письменно уведомить работодателя о возникшем или возможном конфликте интересов;
- воздержаться от участия в принятии решения до его урегулирования.

⚠ Не уведомление о конфликте интересов считается нарушением антикоррупционного законодательства

Особые рискованные зоны в вузе

Если ситуация может выглядеть как «я могу повлиять на решение в пользу родственника», «я могу получить выгоду» или «моё решение может быть необъективным» необходимо:

- сообщить о ситуации письменно;
- не участвовать в принятии решения;
- дождаться официального решения.

Наиболее рискованные процессы в университете:

- выставление оценок;
- закупки и тендеры;
- приём на работу;
- распределение учебной нагрузки;
- научные конкурсы и иные подобные процедуры.

Порядок действий сотрудника

Шаг 1. Выявление ситуации: сотрудник оценивает, есть ли среди коллег, студентов или подрядчиков родственники и возможна ли личная выгода от принимаемого решения.

Шаг 2. Письменное уведомление: подаётся комплаенс-службе, или председателю Правления Ректору или руководителю подразделения в форме служебной записки немедленно после выявления ситуации.

Шаг 3. Заполнение в комплаенс-службе декларации о конфликте интересов обеими сторонами (руководитель-родственник и подчинённый-родственник).

Действия работодателя

В рамках урегулирования и минимизации конфликта интересов работодатель вправе:

- перевести сотрудника в смежное подразделение с целью исключения прямого подчинения;
- отстранить сотрудника от принятия решения;
- применить меры дисциплинарной ответственности при выявлении нарушения.

Ответственность

В соответствии с законодательством Республики Казахстан за нарушение требований о конфликте интересов могут применяться:

- дисциплинарная ответственность;
- административный штраф;
- расторжение трудового договора;
- уголовная ответственность в случае коррупционного правонарушения.

Проделанная работа университета (2025–2026 гг.)

В рамках реализации антикоррупционной политики университетом приняты следующие меры:

- расторгнуты трудовые договоры с близкими родственниками двух проректоров - членов Правления, и одного заведующего кафедрой;
- исключено назначение близких родственников (родителей, братьев, сестёр) преподавателями и членами экзаменационных комиссий в отношении обучающихся, с которыми они состоят в родстве;

- переведены в другие структурные подразделения близкие родственники четырёх заведующих кафедрами;
- организовано заполнение деклараций о конфликте интересов;
- получены письменные согласия сотрудников на работу в условиях введённых ограничений.

Извлечение из закона

Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, статья 15 «Конфликт интересов»:

1. Лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации по обращениям указанных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- отстранить лицо от исполнения должностных обязанностей и поручить их исполнение другому лицу по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- изменить должностные обязанности;
- принять иные меры по устранению конфликта интересов.