

Утверждаю
Председатель Правления – Ректор
НАО «Торайгыров университет»
Н. Медетов
« 17 » _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема, конкурсного отбора и обучения слушателей подготовительного отделения

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации приема, конкурсного отбора и обучения слушателей подготовительного отделения НАО «Торайгыров университет» (далее - Положение) разработан в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании», Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики» (далее – Правила), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Торайгыров университет» (далее – Правила приема).

1.2 Положение определяет порядок приема документов, организации конкурсного отбора и обучения для повышения уровня общеобразовательной и языковой подготовки по категориям поступающих:

- граждане Республики Казахстан;
- лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;
- иностранцы.

1.3 Прием на обучение в подготовительном отделении осуществляется по результатам конкурсного отбора в рамках:

- государственного образовательного заказа;
- платных образовательных услуг за счет средств самого обучающегося.

1.4 Поступающему предоставляется бесплатное обучение по государственному образовательному заказу на основе конкурсного отбора, если обучение им осуществляется впервые в соответствии с п. 2 статьи 8 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.5 Прием на платное обучение осуществляется на основе конкурсного отбора. Размер и порядок оплаты обучения для обучающихся в подготовительном отделении устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами и договором о предоставлении образовательных услуг.

1.6 Форма проведения конкурсного отбора – индивидуальное собеседование поступающих в офлайн/онлайн формате с использованием средств видеосвязи.

2 Прием документов

2.1 Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется с 5 августа по 5 сентября календарного года.

2.2 Приём документов осуществляется в электронном формате через информационную систему Университета или в бумажном виде через приёмную комиссию Университета.

2.3 Для поступления на подготовительное отделение граждане Республики Казахстан в Университет предоставляют следующие документы:

1) в электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;

2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;

3) электронную копию документа или бумажный вариант о среднем общем (общем среднем), начальном профессиональном (техническом и профессиональном), среднем профессиональном (послесреднем) образовании и приложения к нему;

4) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную исполняющего приказом обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».

2.4 Для поступления на подготовительное отделение иностранцы, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан предоставляют следующие документы (Приложение 1):

1) электронном или в бумажном виде заявление о приеме в произвольной форме;

2) электронную копию или бумажный вариант документа, удостоверяющего личность;

3) электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;

4) медицинскую справку для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента.

2.5 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в соответствии с Правилами признания документов об образовании, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268, после зачисления лиц.

2.6 Прием осуществляется по заявлениям поступающих (Приложение 2). Представленные документы проверяются приемной комиссией Университета на соответствие пунктам 2.3 и 2.4 Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации документов. В случае соответствия представленных документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Положения приемная комиссия Университета направляет уведомление о регистрации документов на электронную почту, указанную при регистрации подачи документов. В случае несоответствия

представленных документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Положения поступающему направляется уведомление об отказе регистрации документов. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти регистрацию для участия в конкурсе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в регистрации документов.

3 Проведение конкурсного отбора

3.1 Конкурсный отбор проводится в период с 10 по 15 сентября календарного года.

3.2 Для проведения конкурсного отбора создается Комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Университета, избирается председатель Комиссии и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета. Количество членов Комиссии является нечетным, включая его председателя. Сотрудники по международным связям и психологической службы Университета входят в состав Комиссии без права совещательного голоса. Организационная деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

3.3 Расписание проведения конкурсного отбора, дата, время и место проведения утверждаются председателем Комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

3.4 До начала собеседования члены Комиссии по числу поступающих получают конверт с вопросами, бланки протокола собеседования, согласно установленной форме (Приложение 4).

3.5 При прохождении конкурсного отбора, проводимого Университетом, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность и уведомление о регистрации документа.

3.6 Конкурсный отбор граждан Республики Казахстан проходит в оффлайн режиме в виде комплексного тестирования на государственном языке или русском языке на определение уровня общеобразовательной подготовки по предметам естественно-научного цикла и английскому языку. Комплексное тестирование сопровождается видеозаписью.

3.7 Конкурсный отбор иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан проходит онлайн в режиме реального времени в виде индивидуального собеседования с членами Комиссии. В ходе собеседования претенденту задаются вопросы на государственном языке для определения уровня общеобразовательной подготовки, уровня осознанности обучения в Казахстане. Собеседование сопровождается видеозаписью.

3.8 Во время проведения собеседования члены Комиссии обязаны обеспечить соблюдение поступающими следующих правил:

- во время собеседования поступающий не должен покидать зону видимости камеры, отвлекаться, выключать микрофон или снижать его громкость;
- поступающий обязан отвечать самостоятельно;
- запрещается присутствие третьих лиц в помещении;

- запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио, и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.9 Поступающий отстраняется либо не допускается к собеседованию в следующих случаях:

- поступающий не соответствует данным (фото) документа удостоверяющего личность;

- поступающий допустил нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением.

3.10 В случае прерывания интернет-связи или ослабления сигналов интернета более 10 минут в ходе проведения собеседования, Комиссия принимает решение о его продолжении или переносе на другое время, о чем оповещает поступающих.

3.11 При неудовлетворительном оценивании ответа участника собеседования повторное собеседование (пересдача, апелляция) не допускается.

3.12 В случае одинаковых показателей баллов учитываются высокие средние баллы документа об образовании поступающего. В случае, если в приложении к аттестату (или иному документу об образовании) отсутствуют буквенные или числовые оценки, а дисциплины обозначены как «зачтено», «освоен курс» или иными аналогичными формулировками без указания уровня успеваемости, средний балл аттестата определяется Комиссией условно и принимается равным 3,0 (по 5-балльной шкале).

3.13 Окончательное решение принимается коллегиально на основании согласованного мнения Комиссии. Оценивание собеседования Комиссией и подведение итогов должны завершиться не позднее 15 сентября календарного года.

3.14 Результаты проведения конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии, согласно установленной форме и подписывается председателем и всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение 5).

3.15 На основании протокола Комиссии выносится решение о зачислении слушателей на подготовительное отделение по государственному образовательному заказу и доводится до сведения граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, прошедших конкурсный отбор в срок до 25 сентября календарного года. В день завершения конкурсного отбора результаты конкурсного отбора направляются в Министерство науки и высшего образования.

3.16 Для обучения по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по результатам конкурсного отбора, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

3.17 Зачисление обучающихся на платной основе проводится после оформления договора о предоставлении образовательных услуг и поступления оплаты в Университет с учетом результатов конкурсного отбора, где минимальный балл должен составлять не менее 50.

3.18 Для зачисления обучающимся на обучение в подготовительном отделении необходимо предоставить полный пакет документов (Приложение 6).

4 Особенности проведения собеседования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

4.1 При проведении собеседования для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) допускается присутствие в помещении во время собеседования ассистента из числа лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами Комиссии).

4.2 Продолжительность собеседования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 15 мин.

4.3 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе собеседования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5 Определение уровня знаний по профильным предметам

5.1 Вопросы для конкурсного отбора разрабатываются преподавателями Института непрерывного образования, рассматриваются на заседании Института непрерывного образования и утверждаются членом Правления-Проректором по академическим вопросам Университета.

5.2 Вопросы для конкурсного отбора граждан Республики Казахстан предусматривают знания поступающего по основным школьным предметам: математика, физика, химия, биология, английский язык.

5.3 Вопросы для конкурсного отбора/собеседования лиц казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, предусматривают знания поступающего по профильным предметам (в рамках выбранной группы образовательных программ): казахский язык, казахская литература, всемирная история, математика, физика, информатика, химия, биология, география, английский язык, творческий предмет.

5.4 Вопросы для конкурсного отбора/собеседования иностранцев направлены на определение уровня знаний и умений излагать мысли на языке планируемой подготовки.

5.5 На собеседование в форме беседы отводится не более 20 минут для каждого участника.

5.6 Поступающий демонстрирует полное понимание и всесторонне раскрывает обсуждаемую тему по каждому предмету в рамках собеседования. Члены Комиссии вправе задать отвечающему вопросы содержательного, разъясняющего (наводящего), проблемного характера. В ходе собеседования поступающему могут быть заданы: вопросы, связанные с выбором будущей профессии; вопросы биографического характера; вопросы, выявляющие круг интересов, уровень кругозора и предрасположенность к различным видам деятельности. Оценивание данных вопросов не предусмотрено. Ответ поступающего позволяет оценить его знания и кругозор, умение логически построить ответ, владение им монологической речью и иные коммуникативные навыки.

6 Критерии оценивания

6.1 Итоговая оценка поступающего представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования по двум предметам (1 предмет (макс. 50 баллов) + 2 предмет (макс. 50 баллов)).

6.2 Максимальная оценка по каждому предмету граждан Республики Казахстан и лиц, казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан – 50 баллов, где:

«50-45» – Демонстрация глубокого и полного знания и понимания всего объема учебного материала, умение составлять полный и правильный ответ; самостоятельно поддерживать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно аргументировано делать анализ, обобщать выводы.

«44-35» – Знание учебного материала, ответ излагается в определенной логической последовательности, незначительные ошибки и недочеты в определениях понятий, неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; но при этом поступающий смог их исправить самостоятельно или при вопросах члена(ов) Комиссии.

«34-25» – Имеется понимание содержания вопроса, но не все вопросы раскрыты; ответы не последовательны, носят фрагментный, неполный характер, допущены неточности в определении понятий.

«24-1» – В ответе допущены существенные отклонения от вопроса. не понимание и не знание значительной и основной части учебного материала в пределах поставленных вопросов, при ответе допущены ошибки, которые поступающий не может исправить даже при помощи наводящих вопросов.

6.3 Максимальная оценка ответа иностранцев – 100 баллов, где:

«100-90» – Умение правильно и грамотно вести беседу с правильным произношением, правильное интонирование предложений, умение изложить свои мысли (объем не менее 20 предложений).

«89-75» – Умение правильно и в целом грамотно вести беседу. В высказывании, объем которого должен составлять 12-15 предложений, допускается 3-4 фонетические или 2-3 грамматические, семантические и стилистические ошибки, которые не осознаны и не исправлены самим поступающим или за ведение беседы в замедленном темпе.

«74-50» – Отсутствие навыков правильного произношения некоторых звуков или фонетические ошибки (5-6), неумение правильно интонировать предложения. Допускается ведения беседы в медленном темпе с лексико -грамматическими ошибками (до 6), с долгими паузами, пр и не больше чем 4 ошибками в содержании ситуации.

«50-1» – Преимущественно или полностью неправильное произношение отдельных звуков, интонирование предложений, при отсутствии навыков общения и навыков диалогического и монологического говорения.

6.4 В случае отсутствия ответа или отказ от ответа, отсутствия поступающего на собеседовании не допускается перенос даты собеседования и выставляется 0 баллов.

7 Порядок организации обучения слушателей подготовительного отделения

7.1 Обучение на подготовительных отделениях осуществляется по очной и дистанционной форме обучения. Занятия начинаются 01 октября календарного года. Срок обучения составляет 9 месяцев.

7.2 Дистанционное обучение для слушателей подготовительных отделений предоставляется:

- 1) при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии;
- 2) при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет с представлением подтверждающих документов;
- 3) для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, выехавшие по месту жительства в течение учебного года и не имеющих возможность вернуться по причине закрытия границы, объявления карантина и иным, не зависящим от них обстоятельствам.

7.3 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и рабочими программами.

7.4 После окончания обучения слушателям выдается справка (в произвольной форме) о завершении обучения.

7.5 Основаниями для отчисления из Университета слушателей подготовительного отделения являются: 1) заявление слушателя об отчислении по собственному желанию; 2) нарушение Положения внутреннего распорядка Университета.

7.6 Отчисление слушателя из Университета оформляется приказом ректора Университета, копия которого в течение трех рабочих дней со дня отчисления направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

7.7 Академический отпуск по состоянию здоровья слушателям не предоставляется.

7.8 Университетом ведется статистический и паспортный учет слушателей подготовительного отделения.

7.9 Университет ежегодно не позднее 15 июля календарного года представляет в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан итоговый отчет о работе подготовительного отделения за прошедший период.

**Член Правления по академическим
вопросам-проректор**

Р. Нургожин

**И. о. директора Института
непрерывного образования**

А. Куватова

**Ответственный секретарь
Приемной комиссии**

А. Дюсенова

**Документы для участия в собеседовании, предоставляемые лицами
казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики
Казахстан и иностранными гражданами**

1. В электронном или в бумажном виде заявление об участии в конкурсном отборе;
2. Электронная копия или бумажный вариант нотариально заверенного перевода на казахский или русский язык документа, удостоверяющего личность;
3. Электронную копию или бумажный вариант документа об образовании и приложения к нему и сканированный нотариально засвидетельствованный перевод (если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печати;
4. Электронную копию или бумажный вариант медицинской справки для выезжающего на обучение за рубеж, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания претендента или медицинской справки по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ - 175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».
5. Документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан).

Приложение 2
к Положению организации приема, конкурсного
отбора и обучения слушателей подготовительного
отделения НАО «Торайгыров университет»

Председателю Правления-Ректору
НАО «Торайгыров университет» Н. Медетову

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на обучение в подготовительном
отделении.

О себе сообщаю:

Гражданство _____ Национальность _____
Пол _____ Число, месяц, год рождения _____
№ документа, подтверждающего личность _____
Дата выдачи документа, срок действия _____
Планируемая образовательная программа (специальность) _____
Школа/колледж/вуз, которое окончил(а), год окончания _____
Срок визы Республики Казахстан (при наличии) _____
Контактные данные (телефон поступающего) _____
Контактные данные (телефон родных в Казахстане) _____
Контактные данные (телефон в стране проживания) _____
E-mail: _____

Ознакомлен с Положением организации приема, конкурсного отбора и обучения слушателей
подготовительного отделения НАО «Торайгыров университет»

(подпись)

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление об участии в конкурсном
отборе в подготовительные отделения других вузов Республики Казахстан

(подпись)

Подтверждаю, что ранее не обучался на подготовительном отделении высших учебных
заведений Республики Казахстан по государственному образовательному гранту

(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных моих/моего ребенка

(подпись)

Обязуюсь после получения рекомендации к зачислению представить в подготовительном
отделении оригиналы необходимых для зачисления документов, перечень которых установлен
Положением _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение 3
к Положению организации приема, конкурсного
отбора и обучения слушателей подготовительного
отделения НАО «Торайгыров университет»

Сведения об участниках собеседования

№	Ф.И.О (полностью)	Пол	Дата рождения	Граждан ство	Номер, дата выдачи, срок действия паспорта	1 профильн ый предмет	2 профиль ный предмет	E.mail	Контактн ый номер телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Категория. Граждане Республики Казахстан									
1									
2									
Категория. Лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан									
1									
2									
Категория. Иностранцы									
1									
2									

ӘНГІМЕЛЕСУ ХАТТАМАСЫ / ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ

«___» _____ 20__ ж./ г.

Павлодар

ҚАТЫСУШЫЛАР:/ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия төрағасы:/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері:/ Члены комиссии: _____

I. Үміткердің аты-жөні / Фамилия и имя поступающего

II. Бейіндік пәндер бойынша білім деңгейін анықтауға арналған сұрақтар және оларды бағалау:/ Вопросы для определения уровня знаний по профильным предметам и их оценивание:

1 пән/ предмет _____

2 пән/ предмет _____

Орта білімі жайлы аттестаттың орташа балы (қажет болған жағдайда):/ Средний балл документа об образовании (при необходимости) _____

III. Жалпы балы/ Общий балл _____

ШЕШІМ / РЕШЕНИЕ: Рекомендован / не рекомендован к зачислению

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания комиссии по отбору поступающих
на 202__-202__ учебный год

«__» _____ 202__ ж./ г.

г. Павлодар

ҚАТЫСҚАНДАР / ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия төрағасы / Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері / Члены комиссии: _____

Күн тәртібі / Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов собеседования и заявлений

(категория поступающих)

претендующих на обучение в подготовительном отделении по государственному образовательному заказу / на платной основе за счет собственных средств.

ТЫҢДАДЫ / СЛУШАЛИ: Комиссией были изучены и обсуждены:

- результаты индивидуальных собеседований;
- документы, представленные поступающими.

ШЕШТІ / РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению следующих поступающих.

№	Аты-жөні/ФИО	Азаматтығы/Гражданство	Бейіндік пәндер бойынша балдар/ Баллы по профильным предметам		Жалпы балы/Общий балл	Комиссия шешімі/Решение комиссии
			1 бейіндік пән/ 1 профильный предмет	2 бейіндік пән/ 2 профильный предмет		
1	2	3	4	5	6	7
1						рекомендован
2						рекомендован

2. Лиц, не достигших минимального проходного балла, к зачислению не рекомендовать.

Комиссия төрағасы/ Председатель комиссии: _____

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии: _____

Хатшы/ Секретарь: _____

**Перечень документов, необходимых для зачисления
на обучение в подготовительном отделении**

- 1) заявление на имя Председателя Правления-Ректору;
- 2) документ, удостоверяющий личность (копия) и нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык документа, удостоверяющий личность;
- 3) документ об образовании и приложение к нему (подлинник) и нотариально засвидетельствованный перевод, включая перевод печати (если документ полностью на иностранном языке);
- 4) медицинская справка по форме 075/у с флюорографией, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года №ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения».
- 5) полис медицинского страхования (копия);
- 6) документы, подтверждающие принадлежность к казахской национальности (для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан).
- 7) слушатели, имеющие инвалидность первой и второй групп, а также инвалиды с детства представляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения на подготовительном отделении;
- 8) фото размером 3х4 см – 2 шт;
- 9) бумажный скоросшиватель – 1 шт.