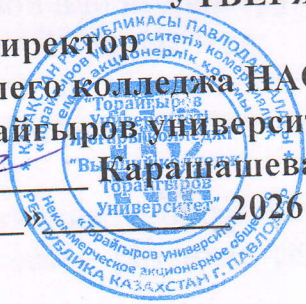


УТВЕРЖДАЮ

и.о. Директор  
Высшего колледжа НАО  
«Торайгыров университет»  
Карашашева Ж.Д.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.



**Правила приема  
в Высший колледж НАО «Торайгыров университет»  
на 2026-2027 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в Высший колледж «НАО Торайгыров университет» (далее - Правила) на 2026-2027 учебный год устанавливают порядок приема на обучение, разработанные в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, послесреднего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 18.10.2018 г № 578, с изменениями и дополнениями от 11 октября 2022 года № 420 и регламента оказания государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

При поступлении на обучение в Колледж предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Размер квоты приема утвержден приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Приказ № 261).

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 процентов;
- 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;
- 3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
- 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
- 6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;
- 7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;
- 8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;
- 9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 процентов;
- 10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 процент.

В Высший колледж НАО «Торайгыров университет» предусмотрен прием обучающихся на 2026 – 2027 учебный год по специальностям:

- 06130100 Программное обеспечение
- 04110100 Учет и аудит
- 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)
- 07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям)
- 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта
- 07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 07130300 «Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций»

## 2. Порядок приема на обучение

1. В Высшем колледже НАО «Торайгыров университет» для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся создана приемная комиссия, которая начинает свою работу с 25 июня 2026 года. В состав приемной комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены приемной комиссии из числа общественных организаций и организаций образования.

2. Работа приемной комиссии проводится в Торайгыров Университете, с применением информационно-коммуникационных технологий.

3. Контроль по работе приемной комиссии осуществляется Управлением образования по Павлодарской области.

4. Зачисление на обучение, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

5. Прием заявлений лиц на обучение осуществляется:

- по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 22 августа календарного года

- на базе общего среднего, технического и профессионального образования на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года.

6. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии Колледжа проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. Для получения государственной услуги, услугополучатель обращается в Колледж, либо через портал электронного правительства (далее Портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Перечень), согласно приложения 1 к настоящим Правилам.

8. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

9. Услугополучатель предоставляет в приемную комиссию пакет документов:

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) фотографии размером 3x4 см;
- 4) медицинская справка формы № 075-У, флюорография (для инвалидов

I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У);

5) Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

На портал Egov.kz:

1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;

2) документ об образовании в электронном виде;

3) электронные медицинские справки по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У;

4) цифровая фотография размером 3x4 см;

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных

информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

10. Секретарь Колледжа осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. В случае подачи документов через Портал и через Сайт в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

12. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

13. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия Технический секретарь Колледжа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал или Сайт в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. При представлении услугополучателем полного пакета документов Технический секретарь Колледжа направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации Колледжа.

16. Прием на обучение в организации ТиПО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки). Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

17. В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования.

18. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 22 августа календарного года.

19. Согласно изменениям в приказе МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 абитуриенты для участия в Конкурсе по присуждению мест по государственному образовательному заказу на специальности по подготовке специалиста среднего звена могут выбрать до 4-х специальностей в 4 колледжа.

20. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 3 Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию колледжа до 25 августа календарного года.

21. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

22. Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании.

23. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

24. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

25. Средний конкурсный балл (далее – СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины в соответствии с приложениями 4 к настоящим Правилам к общему их количеству.

26. Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для поступающих с общим средним образованием, из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;  
КО – количество оценок;

27. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Приказом № 261.

28. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 4 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией Колледжа через информационную систему.

29. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего и общего среднего образования, 23 августа по 24 августа календарного года, на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

30. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится приказом руководителя Колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии:

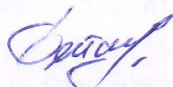
- 1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года.

31. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 31 августа календарного года, путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах Колледжа.

32. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 1 Правил.

33. Вопросы, не регламентированные данными правилами, определяются приемной комиссией Высшего колледжа «НАО Торайгыров университет».

**Секретарь  
приемной комиссии**



**Ф.А. Бейсекеева**