

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Член Правления по молодежной политике и административной деятельности - проректор

И. Оралканова

20 26 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ЧАСТИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Ждеулова Т. Ж. – методист по воинскому учету Военно-мобилизационной части.

2.2 Жунусова Д. К. – методист по воинскому учету Военно-мобилизационной части.

3 ВНЕСЕНА Отделом сопровождения развития персонала.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 18 05 2016 года № 15-69/321

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 18 05 2016 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ПСП СМК 1.11-04/02

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Рыбалова Т. В. – начальник Юридического отдела.

7.2. Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Военно-мобилизационная часть (далее – ВМЧ) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» и подчиняется Председателю Правления - ректору

1.2 ВМЧ создается и реорганизуется приказом Председателем Правления – ректором НАО «Торайгыров университет».

1.3 Структуру и штат ВМЧ утверждает Председатель Правления - ректор НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности ВМЧ приведена в приложении А.

1.5 ВМЧ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – ректором НАО «Торайгыров университет».

1.6 ВМЧ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на Республиканском Референдуме 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года №268-ХІІІ;
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409;
- Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК;
- Кодексом РК «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года №235-V ЗРК;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года №151-І;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-ІІІ;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года №561-ІV ЗРК;
- Законом РК «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 16 июня 1997 года №127-І;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года №553;
- Инструкция по защите государственных секретов Республики Казахстан от 28 октября 2021 года №776 дсп;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодекс корпоративной этики НАО «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- Правилами трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- международными стандартами в области системы менеджмента качества;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК);
- целями IT HUB и ОТС;
- иерархией структуры и направлениями деятельности;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда;
- настоящим Положением.

2 Основные задачи военно-мобилизационной части

2.1 Организация, координация и контроль за проведение в мирное время мероприятий по мобилизационной подготовке в университете.

2.2 Организация разработки документов мобилизационного плана по обеспечению учебного процесса университета на «Особый период» совместно с заинтересованными руководителями структурных подразделений по указанию Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.3 Организация и ведение учета военнообязанных и призывников, обучающихся по очной форме в университете.

2.4 Своевременное представление отчета по мобилизационной работе в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

2.5 Соблюдение требований внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и требований действующего законодательства РК.

2.6 Организация и ведение секретного делопроизводства.

2.7 Учет и анализ нарушений режима секретности.

2.8 Инструктаж лиц, допущенных к секретным работам и командированных за границу.

2.9 Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности и проведению постоянного контроля за его соблюдением.

3 Функции военно-мобилизационной части

3.1 Получать для ознакомления один экземпляр приказов Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет» по движению обучающихся лиц в университете для анализа мобилизационных людских ресурсов на «Особый период».

3.2 Вызывать по вопросу мобилизационной работы граждан, работающих и обучающихся в университете.

3.3 Направлять граждан, поступающих на учебу в учебное заведение, в органы по делам обороны для постановки на воинский учет.

3.4 Направлять военнообязанных и призывников университета в органы военного управления по повестке. Содействовать их своевременной явке.

3.5 Выдавать призывникам университета, обучающимся по очной форме обучения, справки на право отсрочки от призыва на воинскую службу.

3.6 Докладывать руководству учебного заведения о состоянии дел по мобилизационной работе, вносить предложения по её улучшению.

3.7 Ставить Председателя Правления – ректора НАО «Торайгыров университет» в известность о лицах, нарушающих требования Закона Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года «О воинской службе и статусе военнослужащих». Ходатайствовать о привлечении их к административной ответственности.

4 Взаимосвязи военно-мобилизационной части

4.1 ВМЧ непосредственно взаимодействует с Председателем Правления – ректором НАО «Торайгыров университет».

4.2 ВМЧ взаимодействует со всеми структурными подразделениями НАО «Торайгыров университет» по направлениям, в соответствии с которыми они осуществляют свою деятельность.

5 Ответственность военно-мобилизационной части

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет начальник ВМЧ, в том числе за:

- организацию работы подразделения, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора университета, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РК;
- состояние трудовой дисциплины в подразделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками подразделения Правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации системы менеджмента качества;
- ведение документации предусмотренной действующими нормативными правовыми документами;

5.2 Сотрудники ВМЧ несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

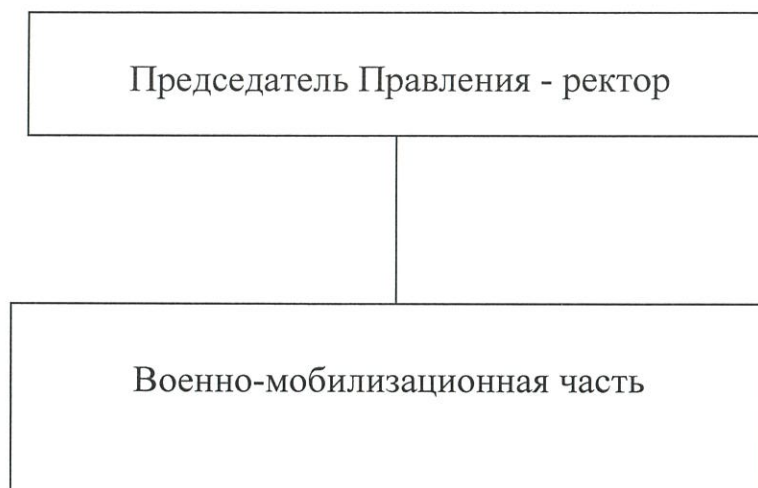
обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5.4 За причинение материального ущерба «Торайгыров университет» сотрудники ВМЧ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.




Приложение А
(справочное)

**Схема административно-функциональной
подчиненности военно-мобилизационной части**



Приложение Б
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф. И. О.	Дата согласования	Подпись
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)

