

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Член Правления по молодежной политике и административной деятельности - проректор

И. Оралканова

20 26 года

## МЕТОДИСТ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ЧАСТИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Ждеулова Т. Ж. – методист по воинскому учету Военно-мобилизационной части.

2.2 Жунусова Д. К. – методист по воинскому учету Военно-мобилизационной части.

**3 ВНЕСЕНА** Отделом сопровождения развития персонала.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 18 05 2016 года № 15-09/321

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 18 05 2016 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** 1.11-04-04/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Рыбалова Т. В. – начальник Юридического отдела.

7.2. Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации Военно-мобилизационной части (далее – ВМЧ) относится к категории специалистов.

1.2 Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество).

1.3 На должность методиста по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ назначается лицо, имеющее высшее образование, знающее делопроизводство на государственном и русском языках.

1.4 Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации непосредственно подчиняется начальнику ВМЧ.

1.5 Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на Республиканском Референдуме 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года №268-ХІІІ;
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года №409;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК;
- Кодексом РК «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года №235-V ЗРК;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РК» от 16 июня 1997 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК;
- Законом РК «О языках в РК» от 11 июля 1997 года №151-1;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-ІІІ;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Миссией, Политикой и Целями «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- целями ВМЧ;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК);
- иерархией структуры и направлениями деятельности;

- правилами и нормами безопасности и охраны труда;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 На время отсутствия методиста по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ (болезнь, отпуск, командировка, удаленно) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1 Общие направления работы**

2.1.1 Осуществляет первичный воинский учет граждан, поступающих на учебу очной формы обучения. Проверяет у них наличие учетно-воинских документов.

2.1.2 Выдает призывникам очной формы обучения (студентам, магистрантам и докторантам) справки формы 3 на право освобождения от призыва на воинскую службу.

2.1.3 Разъясняет обучающимся по очной форме обучения в учебном заведении военнообязанным и призывникам требования Закона РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;

2.1.4 Оповещает военнообязанных и призывников по повесткам в органы военного управления. Содействует их своевременному прибытию по месту вызова.

2.1.5 Ведет учет изменений анкетных данных военнообязанных и призывников учебного заведения. При изменении данных образования, семейного положения, места жительства в течение 7 дней передает сведения в органы военного управления.

2.1.6 Ставит в известность деканов факультетов о состоянии воинского учета в их подразделениях. Вносит предложения по улучшению работы и устранению недостатков.

2.1.7 Ежегодно, в августе месяце, представляет в органы военного управления списки студентов, окончивших университет.

2.1.12 Осуществляет делопроизводство на государственном и русском языках.

2.1.13 Докладывает еженедельно начальнику ВМЧ о состоянии дел по воинскому учету военнообязанных и призывников.

2.1.15 Выполняет иные служебные поручения начальника ВМЧ, необходимые для выполнения функций, возложенных на ВМЧ.

2.1.16 Ведет документацию согласно номенклатуре дел.

2.1.17 В деятельности структурного подразделения соблюдает систему менеджмента качества.

2.1.18 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.19 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.20 Бережно относиться к имуществу университета.

2.1.21 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.22 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.23 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.24 Недопущение коррупционных рисков.

2.1.25 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

### **3 Права**

Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ имеет право:

1) вызывать в ВМЧ по вопросу воинского учета призывников, обучающихся по очной форме обучения в университете;

2) получать один экземпляр всех приказов на студентов, магистрантов и докторантов университета очной формы обучения;

3) вносить предложения начальнику ВМЧ по улучшению работы и устранению недостатков;

4) систематически повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### **4 Ответственность**

Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК.




### **5 Взаимосвязи**

5.1 Методист по воинскому учету высшей категории высшего уровня квалификации ВМЧ взаимодействует с сотрудниками ВМЧ, начальником ВМЧ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф. И. О.	Дата согласования	Подпись
Начальник Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>18</u> <u>05</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)





