

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

И. Оралканова

И. Оралканова 20 26 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### 2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Акшулакова Б. К. – начальник Центра международного сотрудничества.

2.2 Бектазинова А. К. – специалист высшего уровня квалификации Центра международного сотрудничества.

2.3 Халық Ж. А. – специалист высшего уровня квалификации Центра международного сотрудничества.

2.4 Мальцева Д. А. – специалист высшего уровня квалификации Центра международного сотрудничества.

2.5 Дулатова А. Н. – специалист высшего уровня квалификации Центра международного сотрудничества.

**3 ВНЕСЕНА** Отделом сопровождения развития персонала.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 12 02 2026 года № 15-09/99

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 12 02 2026 года

**6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПСП СМК 3.3.1-02/01

### 7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Центр международного сотрудничества (далее – ЦМС) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет») и непосредственно подотчетен Члену Правления по стратегическому развитию, международному сотрудничеству и цифровизации – проректору (далее – Член Правления по СРМСЦ - проректор).

1.2 ЦМС создается и реорганизуется приказом Председателя Правления - ректора.

1.3 Структуру и штат ЦМС утверждает Председатель Правления - ректор НАО «Торайгыров университет».

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности ЦМС приведена в приложении А.

1.5 ЦМС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - ректора по представлению Члена Правления по СРМСЦ - проректора.

1.6 ЦМС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан, принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409;
- Гражданским кодексом Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ;
- Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V «Об административных правонарушениях»;
- Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VІ;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VІІІ ЗРК «О науке и технологической политике»;
- Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;
- Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;
- Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 477-IV «О миграции населения»;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 30 мая 2005 года № 54 «О международных договорах Республики Казахстан»;

- Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151 «О языках в Республике Казахстан»;
- Законом Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2337 «О правовом положении иностранцев»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2023 года № 1041 «Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;
- Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 «Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 «Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и определении направлений расходования международной стипендии "Болашак"»;
- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 17 марта 2025 года № 118 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан»;
- Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 «Об утверждении Правил и условий выдачи или продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»;
- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 «Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании»;
- Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 «Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- Приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования»;
- Отраслевыми нормативными правовыми актами, определяющими направления и развитие образования в Республике Казахстан;
- Инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- Иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, политикой и целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- Правилами трудового распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников НАО «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- Организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- Международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- Целями в области качества ЦМС;
- Документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- Иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;

- Должностными инструкциями сотрудников ЦМС;
- Настоящим Положением о ЦМС.

1.7 ЦМС планирует свою деятельность на учебный год на основе Стратегического плана развития НАО «Торайгыров университет», решений коллегиальных органов управления, приказов Председателя Правления-ректора. План работы ЦМС утверждается Членом Правления по СРМСЦ - проректором.

1.8 По окончании учебного года ЦМС представляет Члену Правления по СРМСЦ - проректору отчет о проделанной работе за учебный год.

1.9 ЦМС ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.10 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ЦМС.

## **2 Основные задачи Центра международного сотрудничества**

Основными задачами ЦМС являются:

- формирование и продвижение международного имиджа университета;
- осуществление взаимодействия с внешними организациями и учреждениями на основе договоров, планов и программ международного сотрудничества;
- обеспечение участия студентов, обучающихся послевузовского образования, сотрудников и профессорско-преподавательского состава университета в международных грантовых, стипендиальных программах и проектах;
- привлечение зарубежных ученых и специалистов в университет с целью чтения лекций, проведения практических и семинарских занятий, а также научного консультирования магистрантов и докторантов;
- консульско-визовое сопровождение иностранных граждан, прибывающих в университет на обучения, стажировки, повышения квалификации или включенного обучение в рамках программ студенческого академического обмена с зарубежными вузами;
- консультационная поддержка преподавателей, сотрудников, студентов и обучающихся послевузовского образования, направляемых за пределы РК, по вопросам визового оформления;
- популяризация достижений университета для внутренних и внешних целевых организаций;
- расширение и развитие контактов с действующими зарубежными и отечественными партнерами и организациями;

- развитие и координация программ академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава (входящей и исходящей);
- привлечение иностранных студентов и обучающихся в образовательные программы университета;
- участие университета в международных консорциумах и сетевых университетах;
- сопровождение участия университета в международных рейтингах и системах оценки (QS, QS Stars и др.);
- координация участия университета в международных выставках, форумах и конференциях;
- сопровождение участия на международных образовательных и научных проектах и программах;
- информационное сопровождение международной деятельности университета (официальный сайт, Global ToU, социальные сети, взаимодействие с медиа);
- обеспечение выполнения требований системы менеджмента качества (СМК) в части международной деятельности;
- мониторинг и анализ эффективности международного сотрудничества университета;
- соблюдение требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

### **3 Функции Центра международного сотрудничества**

3.1 Разработка программы развития международной политики НАО «Торайгыров университет».

3.2 Разработка циклограммы мероприятий по совершенствованию международной деятельности университета.

3.3 Организация участия университета в международных совместных программах и проектах.

3.4 Заключение договоров с зарубежными вузами и организациями, предусматривающих совместную научную, образовательную деятельность: обмен студентов, магистрантов, докторантов и ППС, включая обучение, прохождение зарубежной научной стажировки, производственной практики и повышение квалификации.

3.5 Организация и сопровождение подготовки необходимой документации для разработки и реализации совместных образовательных программ на всех уровнях обучения, в том числе программ двойного диплома, совместных образовательных программ и программ в рамках сетевых университетов.

3.6 Организация и подготовка необходимых документов для реализации программы привлечения иностранных лекторов и экспертов для чтения лекций и проведения мастер-классов и иных образовательных мероприятий.

3.7 Информирование, консультирование и оказание организационно - технической помощи преподавателям, сотрудникам, студентам и обучающимся послевузовского образования по вопросам подготовки, оформления и подачи документов на получение грантов, стипендий и т.п. международных фондов, организаций, программ, а также оказание помощи в оформлении документов для заграничных командировок.

3.8 Постановка и снятие с миграционного учета РК иностранных студентов и сотрудников НАО «Торайгыров университет», оформление учебных виз и их продление.

3.9 Выполнение протокольно-представительских функций: составление планов, программ и отчетов о приеме зарубежных представителей и делегаций, переговоров, семинаров и конференций в рамках имеющихся договоров, соглашений, протоколов намерений, областных и городских программ, в реализации которых участвует университет; организационно-техническое обеспечение проведения официальных встреч.

3.10 Подготовка и издание приказов по зарубежным командировкам сотрудников университета.

3.11 Подготовка информации по поручению руководства НАО «Торайгыров университет»;

3.12 Подготовка текущих и годовых отчетов о результатах работы по направлениям деятельности департамента;

3.13 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами вуза.

#### **4 Взаимосвязи Центра международного сотрудничества**

4.1 ЦМС непосредственно взаимодействует с Членом Правления по СРМСЦ - проректором.

4.2 ЦМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями НАО «Торайгыров университет» по направлениям, в соответствии с которыми они осуществляют свою деятельность и при участии руководителей соответствующих подразделений.

4.3 ЦМС взаимодействует со следующими государственными органами и учреждениями Республики Казахстан:

- Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан и его подразделениями по вопросам международного сотрудничества, академической мобильности, зарубежных командировок, совместных образовательных программ;

- Национальными и республиканскими учреждениями, такие как Национальный офис Erasmus + (NEO KZ), АО «Фонд науки», Национальный центр развития высшего образования «ENIC-Kazakhstan», АО «Центр международных программ «Болашак»;
- Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (в пределах установленной компетенции)
- Органом миграционной службы Департамента полиции Павлодарской области по вопросам миграционного учёта, визовой поддержки и пребывания иностранных граждан;
- Консульскими учреждениями и дипломатическими представительствами Республики Казахстан за рубежом.
- Иные уполномоченные государственные органы в пределах компетенции Центра.

4.4 ЦМС взаимодействует со следующими зарубежными и отечественными организациями:

- Зарубежные и казахстанские университеты и научно-образовательные организации;
- Научно-исследовательские институты и центры;
- Международные ассоциации, консорциумы и сетевые университеты;
- Международные фонды, грантодающие организации и программы (Erasmus+, Horizon Europe, TÜBİTAK и др.);
- Зарубежные компании, бизнес-инкубаторы и промышленные партнёры (по вопросам практики, стажировок и сотрудничества).

## **5 Ответственность Центра международного сотрудничества**

5.1 Ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на ЦМС задач и функций несет начальник ЦМС, в том числе за:

- организацию работы ЦМС, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений, поручений Председателя Правления - ректора, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РК;
- рациональное и эффективное использование вверенных ЦМС материальных и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦМС, выполнение его сотрудниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение сотрудниками центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами, документацией систем менеджмента;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности центра.

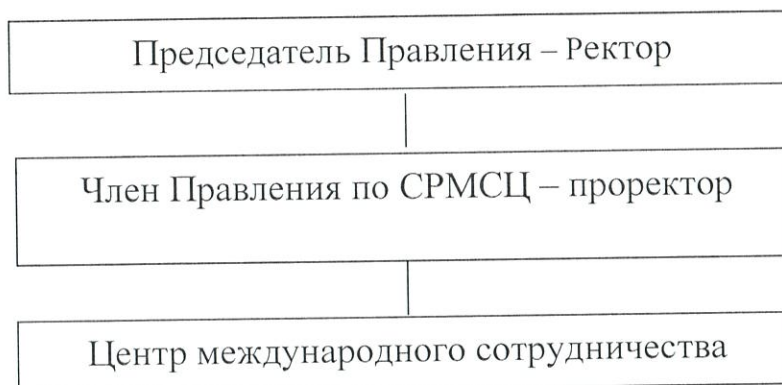
5.2 Сотрудники ЦМС несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3 Степень ответственности сотрудников ЦМС устанавливается их должностными инструкциями.

5.4 За причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет» сотрудники центра несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

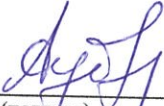
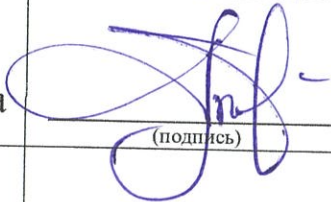

**Приложение А**  
(справочное)

**Схема административной подчиненности  
Центра международного сотрудничества**



**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по стратегическому развитию, международному сотрудничеству и цифровизации – проректор Аубакирова С. С.	<u>12 02</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	<u>12 02</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>12 02</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>12 02</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)





