



TORAIHYROV  
UNIVERSITY

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Руководитель Аппарата Правления

И. Оралканова

2016 года

## ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Куватова А. М. – и.о директора Института непрерывного образования;

2.2 Дюсенова А.Ж. – методист Института непрерывного образования.

**3 ВНЕСЕНА** Отделом сопровождения развития персонала.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 23 01 2026 года № 15-09/39

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 23 01 2026 года

### **6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель рабочей группы: Нургожин Р. Ж. – Член Правления по академическим вопросам-проректор.

7.2 Букенов Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.3 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.4 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Преподаватель института непрерывного образования (далее – ИНО) относится к категории преподаватель.

1.2 Преподаватель ИНО принимается на работу и увольняется приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Университет) по представлению начальника Отдела сопровождения развития персонала и директора ИНО.

1.3 На должность преподавателя ИНО назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.4 Преподаватель ИНО непосредственно подчиняется директору ИНО.

1.5 Преподаватель ИНО должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ;
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года №151-І;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ;
- Уставом Университета;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 554 «Об утверждении Правил организации деятельности подготовительных отделений организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Кодексом чести преподавателей и работников Университета;
- Миссией, Политикой и Целями в области качества Университета;
- Стратегическим планом развития Университета;
- Целями в области качества ИНО;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Университета;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Университета;
- принципами современной педагогики и психологии, достижениями педагогической науки и практики;

- отечественным и зарубежным опытом в области учебной, учебно-организационной и учебно-методической деятельности;
- Положением об ИНО;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами техники безопасности и охраны труда.

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1 Общие направления работы**

- 2.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину.
- 2.1.2 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.
- 2.1.3 Бережно относится к имуществу Университета.
- 2.1.4 Своевременно проходит флюорографический осмотр, своевременно предоставляет допуск к работе и медицинскую справку по установленной форме.
- 2.1.5 Соблюдает требования нормативной документации МНВО РК, внутренних нормативных документов Университета и действующего законодательства РК.
- 2.1.6 Недопущение коррупционных рисков.

### **2.2 Учебная работа**

- 2.2.1 Разрабатывает рабочую учебную программу по своей дисциплине, после утверждения ее в установленном порядке, проводит лекционные и практические занятия в соответствии с программой.
- 2.2.2 Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам.
- 2.2.3 Осуществляет контроль и оценку качества предоставляемых образовательных услуг:
  - проводит систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий слушателями по курируемым дисциплинам;
  - осуществляет анализ текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), и промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, разрабатывает и реализует корректирующие и предупреждающие действия.
- 2.2.4 Использует в учебном процессе современные образовательные технологии и интерактивные методы обучения

### **2.3 Учебно-методическая работа**

- 2.3.1 Выполняет учебно-методическую работу по видам учебной работы.
- 2.3.2 Руководит самостоятельной работой слушателей по видам проводимых занятий.

2.3.3 Осуществляет систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью занятий слушателями, проводит анализ и информирует декана факультета об учебных достижениях обучающихся.

2.3.4 Внедряет современные образовательные технологии и формы обучения, современные учебно-методические и дидактические материалы.

2.3.5 Контролирует соблюдение слушателями правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.3.6 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2.4 Воспитательная работа**

2.4.1 Участвует в работе института по:

- правовому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;
- пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, правовых и экономических знаний;
- формированию здорового образа жизни, мотивации к саморазвитию и самосовершенствованию.
- по мере необходимости может быть привлечен к дежурству в Доме студентов.

## **3 Права**

Преподаватель института непрерывного образования имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения направленные на улучшение деятельности института;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками института по вопросам, касающихся работы института.

## **4 Ответственность**

Преподаватель института непрерывного образования несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Университета;
- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Университета;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- причинение материального ущерба Университета предусмотренного действующим законодательством РК;
- нарушение Кодекса чести преподавателей и сотрудников Университета.




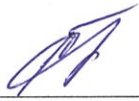
## **5 Взаимосвязи**

5.1 Преподаватель института непрерывного образования непосредственно взаимодействует с деканом, заместителем декана, сотрудниками института непрерывного образования

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по академическим вопросам – проректор Нургожин Р. Ж.	<u>23</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
вр. и. о. Начальника Юридического отдела Рыбалова Т. В.	<u>23</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>23</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>23</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 _____ (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*





