

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления
И. Оралканова
_____ 2026 года

**ИНЖЕНЕР
ОТДЕЛА КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Романов В. А. – директор Департамента цифрового развития и искусственного интеллекта.

2.2 Мещанова С. А. – проектный менеджер Отдела кибербезопасности и технического сопровождения.

3 ВНЕСЕНА отделом сопровождения развития персонала.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 28 01 2026 года № 15.09/53

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 28 01 2026 года

6 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник Отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Инженер отдела кибербезопасности и технического сопровождения (далее ОКиТС) Департамента цифрового развития и внедрения искусственного интеллекта (далее – ДЦРиВИИ) относится к категории специалистов.

1.2 Инженер ОКиТС принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению Члена Правления по стратегическому развитию, международному сотрудничеству и цифровизации – проректора, директора ДЦРиВИИ, проектного менеджера ОКиТС.

1.3 На должность инженера ОКиТС назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы не менее года.

1.4 Инженер ОКиТС непосредственно подчиняется проектному менеджеру ОКиТС.

1.5 В своей деятельности инженер ОКиТС должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;

- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

- Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;

- Законом Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI;

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

- Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII;

- Законом Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V;

- Законом Республики Казахстан «О масс-медиа» от 19 июня 2024 года № 93-VIII;

- Законом Республики Казахстан «О рекламе» от 19 декабря 2003 года № 508-II;

- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года №553.

- Инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
 - Кодексом корпоративной этики;
 - Правилами внутреннего распорядка Общества;
 - Правилами трудового распорядка Общества;
 - Миссией, Политикой и Целями Общества;
 - Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
 - Организационно-распорядительными документами Общества;
 - Целями ДЦРиВИИ и ОКИТС;
 - Документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) Общества;
 - Иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
 - Положением об ОКИТС;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;
 - Основы алгоритмы программирования;
 - Виды программного обеспечения;
 - Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности назначение и режимы работы электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ), правила ее технической эксплуатации;
 - Технологией автоматической обработки и кодирования информации;
 - Передовым отечественным и зарубежным опытом программирования и использования вычислительной техники;
 - Правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарией и противопожарной защиты;
 - Основами этики и эстетики, правилами делового общения;
 - Порядком оформления технической документации.
- 1.6 На время отсутствия инженера ОКИТС (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет сопровождение, установку программных и аппаратных средств.

2.1.2 Обеспечивает своевременное и качественное обслуживание парка компьютерной техники.

2.1.3 Ведет учет и распределение выполнения заявок на ремонт компьютерной техники.

2.1.4 Проводит мониторинг эксплуатации средств вычислительной техники и профилактические работы.

2.1.5 Предпринимает комплекс мер для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.1.6 Выполняет работу по прокладке кабельных линий связи.

2.1.7 Знает принципы работы по прокладке и разделке кабеля в процессе расширения локальной вычислительной сети, расположенной на различных станциях и площадках Университета.

2.1.8 Знает установку и настройку коммутаторов различных типов.

2.1.9 В процессе приемки работ выполняет тестирование каждой кабельной линии связи на ее соответствие требованиям категории 5Е.

2.1.10 Ведет установленную документацию согласно номенклатуре дел.

2.1.11 Осуществляет техническое сопровождение различных мероприятий университета с использованием ВКС, проекторов, LED экранов, и другой компьютерной техники.

2.1.12 Соблюдает устав и правила внутреннего распорядка Общества.

2.1.13 Осуществляет заправку картриджами для периферийного оборудования (принтеры, МФУ).

2.1.14 Производит ремонт компьютерной техники и периферийного оборудования.

2.1.15 Составление технической спецификации на закуп товаров и услуг на портале государственных закупок.

2.1.16 Выполняет иные служебные поручения проектного менеджера ОКИТС, необходимые для выполнения функций, возложенных на ОКИТС.

2.1.17 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.18 Придерживается Кодекса корпоративной этики.

2.1.19 Соблюдение требований по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.20 Бережно относиться к имуществу университета.

2.1.21 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.22 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.23 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)

2.1.24 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.1.25 Соблюдение требований внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

3 Права

3.1 Инженер ОКИТС имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на

улучшение деятельности университета;

2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по согласованию с проектным менеджером ОКиТС по направлениям деятельности ОКиТС и привлекает их для решения задач ОКиТС;

3) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению проектного менеджера ОКиТС информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ОКиТС;

4) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ОКиТС;

5) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им функций;

6) вносить предложения своему непосредственно руководителю по совершенствованию программных продуктов и расширению области внедрения информационных технологий;

7) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Инженер ОКиТС несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;

3) соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников «Торайгыров университет» (правила служебной этики);

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК.

6) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

7) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;

8) несвоевременное исполнение поручений.



5 Взаимосвязи

5.1 Инженер ОКиТС непосредственно взаимодействует с сотрудниками ОКиТС, проектным менеджером ОКиТС, директором ДЦРиВИИ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по стратегическому развитию, международному сотрудничеству и цифровизации – проректор Аубакирова С. С.	<u>28</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	<u>28</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>28</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>28</u> <u>01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)

