

Справочник –путеводитель для адаптации и поддержки иностранных обучающихся

Деятельность по работе с иностранными студентами осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан»; государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы; стратегии развития «Казахстан-2050» и др.

Порядок зачисления и обучения иностранных обучающихся

Зачисление иностранных студентов осуществляется на основании утверждённых в установленном порядке ОВПО правил приёма иностранных граждан, с обязательным информированием поступающих о требованиях миграционного законодательства Республики Казахстан.

В период адаптации (ориентационной недели) проводятся разъяснительные мероприятия по вопросам миграционного законодательства Республики Казахстан, культурных особенностей, академической политики и внутренних документов ОВПО.

Организация консультаций для иностранных обучающихся по вопросам академической успеваемости, прав и обязанностей, а также адаптации в учебной среде осуществляется офисами-регистраторами и уполномоченными подразделениями, ответственными за сопровождение иностранных студентов.

Воспитательная работа и интеграция

Структурное подразделение, курирующее воспитательную работу с иностранными студентами, организует регулярные воспитательные и культурнопросветительские мероприятия, направленные на формирование традиционных ценностей, толерантности и законопослушного поведения.

Для эффективной адаптации студентов проводятся тренинги, ориентационные недели и психологические консультации с участием сертифицированного психолога. Иностранные обучающиеся вовлекаются в общественную жизнь через участие в клубах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях.

Уполномоченные подразделения, а также назначенные преподаватели (кураторы) осуществляют консультирование иностранных обучающихся по вопросам, связанным с оформлением индивидуального идентификационного номера (ИИН), получением медицинской страховки, нострификацией документов об образовании, а также, при необходимости, оформлением удостоверения личности (ID-карты).

Консультирование проводится в индивидуальном порядке либо в рамках информационных встреч (инструктажей) после прибытия студентов. Ответственные лица оказывают содействие в подготовке необходимых документов и направляют студентов в соответствующие государственные или аккредитованные организации

Социальная интеграция:

- Организация экскурсий, интерактивных мероприятий, образовательных семинаров. Проведение совместных культурных и спортивных мероприятий.
- Создание групп поддержки для иностранных студентов.
- Вовлечение в волонтерские и студенческие проекты. Введение системы наставничества (помощь от студентов-волонтеров).

- Организация адаптационных курсов по межкультурной коммуникации.
- Развитие инклюзивной среды.

Соблюдение миграционного законодательства Республики Казахстан

Международный отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями осуществляет контроль за соблюдением миграционного режима иностранными обучающимися.

В его функции входят:

своевременное уведомление миграционных органов о прибытии, убытии и изменении статуса иностранных студентов;

- оформление и продление разрешений на временное проживание (РВП);

- оформление и продление виз (в случае визового въезда);

- организация получения визовых приглашений для въезда иностранных граждан в Республику Казахстан.

В целях повышения правовой грамотности и профилактики нарушений среди иностранных студентов организуются информационно-разъяснительные мероприятия совместно с миграционной полицией и иными компетентными государственными органами.

Тематика включает:

- правила миграционного учета и ответственности за их нарушение;

- сроки действия виз и разрешений;

- порядок обращения в уполномоченные органы и ответственность за незаконное пребывание на территории Республики Казахстан.

Основные визово-миграционные правила для иностранных граждан, находящихся на территории Республики Казахстан.

При заезде на территорию Республики Казахстан (РК) все иностранные граждане, независимо от причины, наличия или отсутствия визы, в течение 3 рабочих дней должны уведомить Управление миграционной полиции о своем прибытии. Уведомление пишет приглашающая сторона, т.е. при прибытии на учебу, этим занимается университет. Необходимо заранее предупредить ответственное лицо в своем университете о прибытии.

С уведомления иностранному гражданину дается разрешение на нахождение на территории РК от 30 до 90 суток со дня пересечения границы РК, т.е. день приезда считается. В случае, если имеется виза РК, то с уведомления дается разрешение на нахождение на территории РК на срок самой визы.

Иностранцам из стран, с кем у РК безвизовый режим, которые собираются оставаться в РК более чем на 30-90 суток, необходимо пройти процесс регистрации/прописки. Иностранцам из стран, с кем у РК визовый режим, захавшим без визы, и которые собираются остаться на территории РК более чем на 30-90 суток, необходимо пройти процесс получения визы. Оба процесса осуществляет приглашающая сторона.

Некоторые полезные ссылки (могут быть изменены или обновлены):

1) Правила въезда, пребывания и выезда иностранцев:
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000148>

2) Правила выдачи виз РК, а также продления и сокращения сроков их действия: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014531>

3) Зарубежные посольства и консульства в Казахстане:
https://www.orexca.com/rus/kazakhstan/embassies_in_kazakhstan.htm

4) Посольства и Консульства Республики Казахстан за рубежом:
<https://www.orexca.com/rus/kazakhstan/embassy.htm>

5) Список официальных правительственных соглашений в области образования:

<https://adilet.zan.kz/rus/search/docs/fulltext=%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BE%D0%B1+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8>

Иностранные граждане, обучающиеся на кафедре «Правоведение», по разным вопросам могут обратиться в Деканат факультета Экономики и Права (*зам. декана по воспитательной работе - Амерханова Айгерим Хайрулловна*), который расположен по адресу: г. Павлодар, ул. Ломова 64, главный корпус, этаж 3, кабинет А-332А. **Рабочий телефон:** +7 705 260 76 92