



TORAIGHYROV
UNIVERSITY

**«ШЕТЕЛ ФИЛОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫҢ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ**

Мақсат	Мақсат мазмұны	Критерийлер (әлеуметтік, техникалық, экономикалық, технологиялық)
1. Басқарушылық	Кафедра мүшелері арасында міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлу негізінде кафедраны басқарудың тиімділігін арттыру. Еңбек тәртібінің тиімділігін жоғарылату.	Міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлу – 100% қызметкерлерді кафедра жұмысына тарту; - еңбек тәртібін сақтау – 100% (бұзушылықтарды болдырмау); - қызметкерлердің компьютерде жұмыс істеу мүмкіндігін қамтамасыз ету жылына 270 сағ.; - оқыту семинарларына қатыстыры, біліктілікті арттыру – 100%
2. Оқу	Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы жоғары сапалы білім қызметін қамтамасыз ету (Студенттердің білімін бағалаудың баллдық-рейтингтік жүйесін енгізу, оқытудың жаңа технологияларын пайдалану, сабақтарды кафедра ішіндегі бақылау)	Білім беру қызметінің сапасын арттыру: Кафедра студенттерінің үлгерімін 2024-2025 жылмен салыстырғанда арттыру; Академиялық ұтқырлық санын арттыру; Кафедра филиалдарымен жұмыс: - «Компания Пять звезд» ЖШС; - С. Торайғыров атындағы «Облыстық ғылыми әмбебап кітапханасы»; «Кенес» аударма бюросы.
3. Әдістемелік	Оқу үдерісін қамтамасыз етудің сапасын арттыру: Заманауи пәндердің ОӘК дайындау; оқулықтар мен оқу құралдарын әзірлеу және шығару; әдістемелік семинарларға қатысу (кафедра оқытушыларына арналған ЖОО ішіндегі семинарлар)	- Ашық сабақтар өткізу - 26 - Сабаққа қатысу - 26 Басылым: - Монография -5 - Оқу әдістемелік құрал -5 - Электрондық оқулықтар мен оқу құралдары 10 - МЖМББС сәйкес оқуәдістемелік кешендердің жинақталуы: Мамандық бойынша – 100%



**«ШЕТЕЛ ФИЛОЛОГИЯСЫ» КАФЕДРАСЫНЫҢ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ**

Мақсат	Мақсат мазмұны	Критерийлер (әлеуметтік, техникалық, экономикалық, технологиялық)
1. Басқарушылық	Кафедра мүшелері арасында міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлу негізінде кафедраны басқарудың тиімділігін арттыру. Еңбек тәртібінің тиімділігін жоғарылату.	Міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлу – 100% қызметкерлерді кафедра жұмысына тарту; - еңбек тәртібін сақтау – 100% (бұзушылықтарды болдырмау); - қызметкерлердің компьютерде жұмыс істеу мүмкіндігін қамтамасыз ету жылына 270 сағ.; - оқыту семинарларына қатыстыры, біліктілікті арттыру – 100%
2. Оқу	Заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы жоғары сапалы білім қызметін қамтамасыз ету (Студенттердің білімін бағалаудың баллдық-рейтингтік жүйесін енгізу, оқытудың жаңа технологияларын пайдалану, сабақтарды кафедра ішіндегі бақылау)	Білім беру қызметінің сапасын арттыру: Кафедра студенттерінің үлгерімін 2024-2025 жылмен салыстырғанда арттыру; Академиялық ұтқырлық санын арттыру; Кафедра филиалдарымен жұмыс: - «Компания Пять звезд» ЖШС; - С. Торайғыров атындағы «Облыстық ғылымн әмбебап кітапханасы»; «Кенес» аударма бюросы.
3. Әдістемелік	Оқу үдерісін қамтамасыз етудің сапасын арттыру: Заманауи пәндердің ОӘК дайындау; оқулықтар мен оқу құралдарын әзірлеу және шығару; әдістемелік семинарларға қатысу (кафедра оқытушыларына арналған ЖОО ішіндегі семинарлар)	- Ашық сабақтар өткізу - 26 - Сабаққа қатысу - 26 Басылым: - Монография -5 - Оқу әдістемелік құрал -5 - Электрондық оқулықтар мен оқу құралдары 10 - МЖМББС сәйкес оқуәдістемелік кешендердің жинақталуы: Мамандық бойынша – 100%