



TORAIGHYROV
UNIVERSITY

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждено

Член Правления по АВ - проректор
НАО «Торайгыров университет»

Р. Нургожин

2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЭТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2026

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Мустафина С. С. – директор Офис Регистратора.

2.2 Жакупов А. Н. – директор Департамента академической деятельности.

3 ВНЕСЁН офис Регистратором.

4 УТВЕРЖДЁН Приказом от 19 01 2026 года № 15-09/29

5 ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ с 19 01 2026 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 1.2-04-03/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник Юридического отдела.

7.2 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ стандарта организации 1 раз в 5 лет.

1 Основные положения

1.1 Комитет академической этики (далее – Комитет) – коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения спорных вопросов, связанных с реализацией принципов академической честности.

1.2 Положение регламентирует деятельность Комитета как высшего арбитражного механизма для разрешения споров или нарушений в области академической честности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года № 319-III.

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

- Академическая политика Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО Торайгыров университет).
- Кодекс Академической честности НАО «Торайгыров университет».
- Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации НАО «Торайгыров университет», утвержденный приказом Член Правления по АВ – проректором № 15-09/524 от 15 сентября 2025 года.
- Положение о работе Эдвайзера НАО «Торайгыров университет», утвержденный приказом Член Правления по АВ – проректором № 15-09/683 от 3 ноября 2025 года.
- Правила организации работы Апелляционной комиссии НАО «Торайгыров университет», утвержденный приказом Член Правления по АВ – проректором № 15-09/714 от 20 ноября 2025 года.

3 Термины и определения

В Положении организации установлены следующие термины и их определения:

- 1) **плагиат (Plagiarism)** – дословное воспроизведение работы другого автора (коллектива, организации или сообщества) без указания авторства (то есть от своего имени) умышленное или неумышленное;
- 2) **комитет академической этики** – совет для обсуждения и принятия решений по вопросам нарушения кодекса академической честности.
- 3) **онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий;
- 4) **система управления обучением (LMS) (Элэмэс)** – платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;
- 5) **цифровой след обучающегося** – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе;
- 6) **ложь (Lying)** – предоставление неверных сведений преподавателю или Университету, в том числе подложная экзаменационная работа, подложное лицо экзаменуемого и т.п.;

7) **подкуп (Bribe)** – передача ППС, а также работникам Университета вознаграждения в различных формах, либо без передачи вознаграждения из иной личной заинтересованности, равно как и склонение к такому поведению;

8) **саботаж (Sabotage)** – попытка помешать другим выполнить академическую работу. В том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ, подделка академических документов, в том числе электронных, несанкционированный доступ к экзаменационным материалам и журналу учебных достижений обучающихся как в бумажной, так и электронной версии.

9) **списывание (Cheating)** – попытка обучающегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных гаджетов или иных устройств;

10) **фабрикация (Fabrication)** – фальсификация авторства, данных по изданию и публикации, информации или ссылок на источники в работе, обращение к преподавателю для добавления незаслуженных баллов и оценок.

4 Цель и основные задачи

4.1 Целью деятельности Комитета является разрешение академических споров и вопросов нарушения академической честности со стороны любых участников академического процесса.

4.2 В своей деятельности Комитет строго руководствуется Академической политикой НАО «Торайгыров университет», Кодексом Академической честности НАО «Торайгыров университет», Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Торайгыров университет».

4.3 Основными задачами Комитета являются:

- поддержание высокого уровня академической честности;
- выработка рекомендаций для сохранения академической репутации Университета;
- выяснение причин, вызвавших проявления академической нечестности, обмана и непорядочности, и вынесение рекомендаций для их устранения.

5 Порядок формирования Комитета

5.1 Состав Комитета формируется из числа сотрудников университета:

- Департамента академической деятельности, Офис регистратора, представителей факультета, обучающихся, председателя Ассоциации студентов

НАО «Торайгыров университет», председателя профсоюзного комитета НАО «Торайгыров университет».

К работе Комитета привлекается Комлаенс - служба университета.

5.2 Состав Комитета утверждает Председатель Правления – ректор.

5.3 В состав Комитета входят председатель, его заместитель, члены Комитета, секретарь не имеющий право голоса.

5.4 Заседание Комитета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 её членов.

5.5 Председатель Комитета возглавляет и координирует деятельность Комитета в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Члены Комитета принимают активное участие в работе Комитета без права делегирования своих полномочий другим лицам.

6 Основные обязанности Комитета

Основными обязанностями Комитета являются:

- решение академических вопросов и споров, затрагивающих принципы Академической честности (плагиат, списывание, саботаж и т.д.);

- рассмотрение недостойного академического поведения участников академического процесса (умышленное повреждение чужих экспериментальных, лабораторных работ, подделка академических документов, в том числе электронных, несанкционированный доступ к экзаменационным материалам и журналу учебных достижений обучающихся, несанкционированное использование искусственного интеллекта и т.д.);

- рассмотрение академических проступков преподавателей (умышленно-неверная оценка работ обучающихся, добавление незаработанных баллов, исходя из социальных, родственных или иных условий, не относящихся к профессиональным и академическим результатам, озвучивание просьбы другим преподавателям незаслуженно изменить оценку или академический результат);

- пересмотр вынесенных ранее решений по вопросам академической честности на уровне кафедр или факультетов в том случае, если определенное наказание не соизмеримо с характером нарушения или не направлено на устранение причин, его вызвавших.

7 Организация работы Комитета

7.1 Заседания Комитета проводятся в случае получения конкретного заявления от обучающегося, сотрудников университета.

7.2 Заявление принимается к рассмотрению Членом Правления по Академическим вопросам – проректором, Комлаенс – службой в виде служебного письма или заявления в свободной форме. Заявление принимается в случае, если оно подано не позднее, чем по истечении одного месяца с момента совершения нарушения Академической этики или с момента, когда о таком нарушении стало известно.

Секретарь Комитета регистрирует заявление/служебное письмо и передает его на рассмотрение в Комитет.

Комитет вправе принять к рассмотрению заявление/служебное письмо, в случае если с момента совершения или обнаружения нарушения Академической этики прошло более одного, но не более трёх месяцев.

7.3 Заявление должно содержать имя, фамилию и статус заявителя, описание предполагаемого нарушения, требование и подпись заявителя. Анонимное заявление не принимается к рассмотрению.

7.4 Комитет рассматривает заявление и выносит по нему решение не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.5. Комитет в установленном порядке уведомляет члена академического сообщества, в отношении которого подано заявление, о факте поступления заявления и его содержании, и запрашивает предоставление письменных разъяснений по существу изложенных в нем обстоятельств.

7.6 Решение принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комитета.

7.7 Допускается участие членов Комитета и сторон в заседании Комитета посредством видеоконференции.

7.8 Итогом деятельности Комитета должно стать вынесение рекомендаций, направленных на устранение потенциальных причин возникновения академической нечестности, обмана и непорядочности.

7.9 Решение Комитета, принятое большинством голосов открытым/тайным голосованием, направляется для принятия окончательного решения Председателю Правления – ректору Университета.

7.10 Если Комитет приходит к выводу, что поведение члена академического сообщества нарушило Кодекс Академической честности НАО «Торайгыров университет», принимает одно из решений:

- рекомендовать Председателю Правления – ректору наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

- рекомендовать отчислить обучающегося за нарушение Кодекса Академической честности НАО «Торайгыров университет»;

- при наличии в действиях работника (обучающегося) признаков коррупционного правонарушения направить документы и материалы в соответствующие правоохранительные органы.

7.11 Рекомендации Комитета, направленные на устранение причин академической нечестности, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

7.12 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Университет действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8 Права и обязанности членов Комитета

8.1 Члены Комитета обязаны:

- 1) обеспечивать объективность рассмотрения заявления/служебного письма;
- 2) не допускать конфликта интересов.

8.2 Члены Комитета имеют право запрашивать дополнительные документы, материалы, необходимые для принятия решения.

9 Документирование и хранение материалов

9.1 Все материалы заседания Комитета (заявление, протоколы, материалы и т.д.) хранятся в Офисе регистратора.

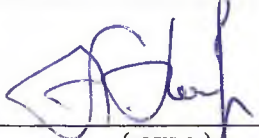
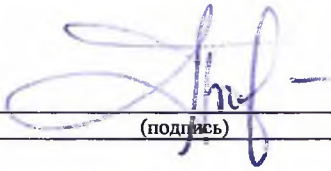

9.2 Срок хранения материалов Комитета – один учебный год.

10 Вступление в силу изменений и дополнений настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение, а также вносимые в них изменения и дополнения, утверждаются Членом Правления по Академическим вопросам - проректором Университета и вступают в силу после их утверждения.

Приложение А
(обязательное)

СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор Департамента Академической деятельности Жакупов А. Н.	<u>19 01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М.	<u>19 01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>19 01</u> 20 <u>26</u> года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

