

**Приложение № 3
к Правилам передачи имущества
некоммерческого акционерного
общества «Торайгыров университет» в
имущественный наем**

ФОРМА

Объявление о проведении тендера на бумажных носителях

1. Сведения об организаторе и проводимом тендере: Юридический отдел

1	Организатор тендера:	НАО «Торайгыров университет», Управления правового обеспечения и госзакупок
2	Почтовый адрес:	Город Павлодар, ул. Ломова 64
3	Контактные данные, электронный адрес:	8(7182)67-36-52, 87051484055
4	Банковские реквизиты для внесения гарантийного взноса:	НАО «Торайгыров университет» г.Павлодар, ул.Ломова, 64 тел. 87182-67-36-52 БИН 990140004654 Банк АО «Народный Банк Казахстана» ИИК KZ156010241000003308 БИК HSBKKZKX КБЕ 16
5	Срок внесения гарантийного взноса:	не менее чем за два рабочих дня до даты проведения первого этапа тендера (вскрытия конвертов с тендерными заявками).
6	Адрес размещения тендерной документации:	Электронный портал НАО «Торайгыров университет», вкладка «Передача имущества в аренду»
7	Адрес приема тендерных заявок на участие в тендере:	Город Павлодар, ул. Ломова 64, каб 309 А
8	Дата и время окончания срока подачи тендерных заявок:	Окончание срока подачи заявок: 18.12.2025 года до 12 часов 00 минут.

9	Место проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	Город Павлодар, ул. Ломова 64, Аудитория А5
10	Дата и время проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	18.12.2025 года в 15 часов 00 минут

2. Характеристика объекта (-ов):

№ объекта (Лота)	Месторасположение объекта имущественного найма, адрес	Целый объект или его часть	Площадь, предоставляемая в аренду, кв.м	Целевое назначение (вид деятельности) использования объекта	Размер базовой ставки арендной платы, в месяц, в тенге (без учета НДС)	Сумма гарантийного взноса, тенге (без учета НДС)	Срок имущественного найма, месяцев	Сроки и условия ознакомления с объектом (лотом) тендера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Город Павлодар, ул. Ломова 64, 1 этаж	часть	9,0	Для размещения кофе-островка	48 214	10%	12 мес.	До 18.00 ч 17.12.25
2	Город Павлодар, ул. Адм.городок, 19, 1 этаж	часть	40,0	Для размещения буфета с организацией и раздачей горячего питания.	114 286	10%	12 мес.	До 18.00 ч 17.12.25

3. Условия проведения тендера.

1. Тендерная заявка потенциального участника представляется в запечатанном конверте по адресу организатора тендера, в порядке и сроки, установленные в тендерной документации.

2. Потенциальный участник не позднее окончания срока, установленного тендерной документацией для представления тендерных заявок, вправе на основании письменного обращения к Организатору тендера отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им гарантийного взноса для участия в тендере.

3. Не допускается отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока представления конвертов с тендерными заявками.

4. Полномочные представители потенциальных участников имеют право присутствовать на заседании тендерной

комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками участников (по предъявлению документально оформленных полномочий представителей потенциальных участников на представление интересов в тендере)

Тендер по предоставлению объектов в имущественный наем проводится в два этапа:

- 1) на первом этапе тендера проводится вскрытие конвертов с тендерными заявками и квалификационный отбор участников на соответствие требованиям Правил и тендерной документации;
- 2) на втором этапе тендера допущенные участники принимают участие в торгах с предложением повысить ставку арендной платы. При этом стартовой ставкой арендной платы на торгах является наибольшее первоначальное ценовое предложение одного из участников, допущенного ко второму этапу тендера.
- 3) более подробную информацию вы можете посмотреть в Правилах передачи имущества некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» в имущественный наем находящихся на портале НАО «Торайгыров университет» во вкладке «Передача имущества в аренду».

Потенциальный участник представляет в запечатанном конверте следующие документы:

физические лица:

- копию документа, удостоверяющего личность участника
- копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства (в случае если физическое лицо является субъектом предпринимательства),
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет) как субъекта предпринимательства, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,
- копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;
- квитанция об оплате гарантийного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);
- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем имущества (приложения №2 и №3);

Все документы подлежат прошивке, нумерации и представляются в запечатанном конверте

юридические лица:

- копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
- копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица - участника тендера,
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,
- - копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;
- квитанция об оплате гарантийного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);
- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем имущества (приложения №2 и №3);
- иные документы, установленные тендерной документацией для участия в тендере;

иностранные юридические лица - представляют такие же документы, предусмотренные настоящим подпунктом, что и юридические лица - резиденты Республики Казахстан.

Все документы подлежат прошивке, нумерации и представляются в запечатанном конверте