

Приложение № 3
к Правилам передачи имущества
некоммерческого акционерного
общества «Торайгыров университет» в
имущественный наем

ФОРМА

Объявление о проведении тендера на бумажных носителях

1. Сведения об организаторе и проводимом тендере: Юридический отдел

1	Организатор тендера:	НАО «Торайгыров университет», Управления правового обеспечения и госзакупок
2	Почтовый адрес:	Город Павлодар, ул. Ломова 64
3	Контактные данные, электронный адрес:	8(7182)67-36-52, 87051484055
4	Банковские реквизиты для внесения гарантийного взноса:	НАО «Торайгыров университет» г.Павлодар, ул.Ломова, 64 тел. 87182-67-36-52 БИН 990140004654 Банк АО «Народный Банк казахстана» ИИК KZ156010241000003308 БИК HSBKKZKX КБЕ 16
5	Срок внесения гарантийного взноса:	не менее чем за два рабочих дня до даты проведения первого этапа тендера (вскрытия конвертов с тендерными заявками).
6	Адрес размещения тендерной документации:	Электронный портал НАО «Торайгыров университет», вкладка «Передача имущества в аренду»
7	Адрес приема тендерных заявок на участие в тендере:	Город Павлодар, ул. Ломова 64, каб 309 А
8	Дата и время окончания срока подачи тендерных заявок:	Окончание срока подачи заявок: 18.12.2025 года до 12 часов 00 минут.

9	Место проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	Город Павлодар, ул. Ломова 64, Аудитория А5
10	Дата и время проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	18.12.2025 года в 15 часов 00 минут

2. Характеристика объекта (-ов):

№ объекта (Лота)	Месторасположени е объекта имущественного найма, адрес	Целый объект или его часть	Площадь, предоставля емая в аренду, кв.м	Целевое назначение (вид деятельности) использования объекта	Размер базовой ставки арендной платы, в месяц, в тенге (без учета НДС)	Сумма гарантийного взноса, тенге (без учета НДС)	Срок имущественно го найма, месяцев	Сроки и условия ознакомл ения с объектом (лотом) тендера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Город Павлодар, ул. Ломова 64, 1 этаж	часть	9,0	Для размещения кофе-островка	48 214	10%	12 мес.	До 18.00 ч 17.12.25
2	Город Павлодар, ул. Адм.городок, 19, 1 этаж	часть	40,0	Для размещения буфета с организацией и раздачей горячего питания.	114 286	10%	12 мес.	До 18.00 ч 17.12.25

3.Условия проведения тендера.

1. Тендерная заявка потенциального участника представляется в запечатанном конверте по адресу организатора тендера, в порядке и сроки, установленные в тендерной документации.
2. Потенциальный участник не позднее окончания срока, установленного тендерной документацией для представления тендерных заявок, вправе на основании письменного обращения к Организатору тендера отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им гарантированного взноса для участия в тендере.
3. Не допускается отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока представления конвертов с тендерными заявками.
4. Полномочные представители потенциальных участников имеют право присутствовать на заседании тендерной

комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками участников (по предъявлению документально оформленных полномочий представителей потенциальных участников на представление интересов в тендере)

Тендер по предоставлению объектов в имущественный наем проводится в два этапа:

1) на первом этапе тендера проводится вскрытие конвертов с тендерными заявками и квалификационный отбор участников на соответствие требованиям Правил и тендерной документации;

2) на втором этапе тендера допущенные участники принимают участие в торгах с предложением повысить ставку арендной платы. При этом стартовой ставкой арендной платы на торгах является наибольшее первоначальное ценовое предложение одного из участников, допущенного ко второму этапу тендера.

3) более подробную информацию вы можете посмотреть в Правилах передачи имущества некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» в имущественный наем находящихся на портале НАО «Торайгыров университет» во вкладке «Передача имущества в аренду».

Потенциальный участник представляет в запечатанном конверте следующие документы:

физические лица:

- копию документа, удостоверяющего личность участника
- копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства (в случае если физическое лицо является субъектом предпринимательства),
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет) как субъекта предпринимательства, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,
- копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;
- квитанция об оплате гарантийного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);
- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем имущества (приложения №2 и №3);

Все документы подлежат прошивке, нумерации и представляются в запечатанном конверте

юридические лица:

- копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
- копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица - участника тендера,
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,
- копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;
- квитанция об оплате гарантинного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);
- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем имущества (приложения №2 и №3);
- иные документы, установленные тендерной документацией для участия в тендере;

иностранные юридические лица - представляют такие же документы, предусмотренные настоящим подпунктом, что и юридические лица - резиденты Республики Казахстан.

Все документы подлежат прошивке, нумерации и представляются в запечатанном конверте