



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

И. Оралканова

2025 года

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИСЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2025

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Кельдыбеков М. Б. – директор департамента научной деятельности.

2.2 Кульбеков А. М. – директор офиса коммерциализации.

Абраменко А. П. – патентовед отдела развития научного потенциала и интеллектуальной собственности.

**3 ВНЕСЕНО** отделом сопровождения развития персонала

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 20 10 2025 года № 16-26/2

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 20 10 2025 года

**6 ВВЕДЕНО В ПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Букенов Д. М. – начальник юридического отдела.

7.2 Тусупова А. М. – начальник отдела сопровождения развития персонала.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** Положения 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об офисе коммерциализации (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет»);

1.2 Положение определяет порядок планирования, организации и проведения процесса создания и продвижения коммерчески привлекательных разработок работников и обучающихся Университета и установление порядка выполнения операций, составляющих процесс;

1.3 Офис коммерциализации (далее – Офис) создается и реорганизуется приказом Председателя Правления (далее – ПП) НАО «Торайгыров университет»;

1.4 Офис в своей деятельности непосредственно подотчётен проректору по научной работе и коммерциализации исследований;

1.5 Порядок выполнения работ осуществляется согласно разработанному плану работы Офиса;

1.6 Офис является структурным подразделением НАО «Торайгыров университет» и является органом, координирующим действия всех подразделений университета по организации коммерциализации и трансфера технологии;

1.7 Работой Офиса руководит директор назначаемый приказом Председателя Правления НАО «Торайгыров университет» по представлению проректора по научной работе и коммерциализации исследований;

1.8 Офис в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее - РК) от 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ;
- Гражданским кодексом РК от 1 июля 1999 года № 409-І;
- Кодексом РК «Об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года» № 235-V;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ;
- Законом РК «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VІІІ;
- Законом РК от 16 июля 1999 года № 427-І «Патентный закон Республики Казахстан»
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года №151-І;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

- Законом РК «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-І;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университета»;
- Правилами внутреннего и трудового распорядка НАО «Торайгыров университета»;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем НАО «Торайгыров университета»;
- Кодексом чести преподавателя;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университета»;
- организационно-распорядительными документами;
- иерархией структуры и направлениями деятельности;
- Патентно-лицензионной политикой НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;
- Целями Офиса коммерциализации;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университета»;
- Положением об Офиса коммерциализации;
- настоящей должностной инструкцией;
- действующими государственными программами в области развития образования и науки;
- порядком делопроизводства в НАО «Торайгыров университет»;
- правилами организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2 Основные цели и задачи Офиса**

### **2.1 Основными целями Офиса являются:**

- интеграция образовательного и научного потенциала НАО «Торайгыров университет» с промышленным сектором экономики региона;
- системное вовлечение в научно-исследовательскую, предпринимательскую деятельность ППС и научных работников посредством образовательного, организационного и технического содействия

- созданию инновационных проектов, формирование компетенций, позволяющих сочетать научно-исследовательскую, проектную и предпринимательскую деятельность.

2.2 Для достижения вышеназванных целей Офис решает следующие задачи:

- проведение отбора и оценки перспективных научных разработок и технологий для коммерциализации;
- создание портфеля технологий, предназначенных для коммерциализации, а так же портфеля заказов на научные разработки, востребованных на рынке;
- развитие инновационной структуры университета путем содействия созданию на базе НАО «Торайгыров университет» малых инновационных/наукоемких/ высокотехнологичных предприятий;
- содействие продвижению отечественных инноваций на внешние рынки, трансферу технологий, подготовка лицензионных соглашений;
- содействие в отечественном и зарубежном патентовании разработок ученых университета;
- проведение маркетинговых исследований, разработка бизнес-планов;
- проведение тренингов, и консультаций для работников и обучающихся НАО «Торайгыров университет» деятельность по вопросам коммерциализации, лицензирования, грантового финансирования инновационных проектов;
- пропаганда и реклама Офиса, проектов коммерциализации технологий; организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение инновационной активности в стране;
- организация мероприятий, презентаций и участия в конкурсах и выставках технологий и стартапов;
- изучение международного опыта и развитие международного сотрудничества в области переноса, заимствования и развития инновационных технологий, их коммерциализации и внедрения;
- выявление инициатив в сфере инновационной деятельности для формирования и подготовки научной деятельности, направленных на коммерциализацию технологии;
- активизация ППС в организации и руководстве научно-исследовательской работы обучающихся в части их коммерциализации технологий, создания стартапов;
- контроль за организацией научно-исследовательской работы ППС, направленных на коммерциализацию технологий;
- содействие учёным НАО «Торайгыров университет» во взаимодействии с бизнесом, инвесторами и государственными органами в продвижении научных разработок с целью их коммерциализации.

### 3 Функции офиса

#### 3.1 Функции Офиса:

- проведение совместно с другими подразделениями НАО «Торайгыров университет» мониторинга и анализа научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью формирования базы данных научно-исследовательских и инновационных проектов, направленных на их коммерциализацию;
- организация и проведение конкурсного отбора научно-исследовательских и инновационных проектов с целью размещения на площадках Офиса и на сайте НАО «Торайгыров университет»;
- предоставление информации о проводимых конкурсах на выделение грантов на коммерциализацию инновационных проектов, об источниках финансирования инновационных проектов и участие в подготовке необходимых документов;
- отбор и проведение экспертизы научных и инновационных проектов, находящихся в Офисе;

3.2. Функции сотрудников Офиса определяются их должностными инструкциями.

### 4 Финансирование деятельности

Деятельность Офиса финансируется за счет средств НАО «Торайгыров университет», а также средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц и другие источники, разрешенные законодательством РК).

### 5 Взаимосвязи Офиса

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Офис взаимодействует:

- со структурными подразделениями НАО «Торайгыров университет»;
- руководителям и исполнителями НИОКР;
- местными исполнительными органами;
- АО «Фонд науки»;
- Центром поддержки технологий и инноваций, функционирующим на базе НАО «Торайгыров университет».

5.2 Порядок взаимодействия Офиса внешними организациями и со структурными подразделениями Университета определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по научной работе и коммерциализации исследований - проректор Ержанов Н. Т.	<u>20</u> <u>10</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)
Начальник Юридического отдела Букенов Д. М	<u>20</u> <u>10</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)
Начальник Отдела сопровождения развития персонала Тусупова А. М.	<u>20</u> <u>10</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества Баяхметова Г. С.	<u>20</u> <u>10</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*





