



TORAIHYROV  
UNIVERSITY

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭДВАЙЗЕРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Член Правления по АВ-проректор

Р. Нургожин

2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ЭДВАЙЗЕРА

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2025

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАН** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Мустафина С. С. – директор Офис Регистратора.

2.2 Мубаракова Б. Б. – заместитель декана по учебной работе факультета экономики и права.

2.3 Ташекова А. Т. – заместитель декана по воспитательной работе факультета гуманитарных и социальных наук.

**3 ВНЕСЁН** Офис Регистратором.

**4 УТВЕРЖДЁН** Приказом от 03 11 2025 года № 15-09/685

**5 ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ** с 03 11 2025 года

**6 ВВЕДЁН ВЗАМЕН** – П СМК 1.2-04-01/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Жакупов А. Н. – директор Департамента академической деятельности.

7.2 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Центра стратегического планирования и менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** стандарта организации 1 раз в 3 года.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и предъявляемые требования к самостоятельной работе обучающегося и самостоятельной работе обучающегося под руководством преподавателя, его роль в учебном процессе.

1.2 Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается в рейтинге ППС.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан (далее - РК) «Об образовании» от 27.07.2007 года № 319-III.

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152.

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.

- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

- Приказ Министра науки и высшего образования РК «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 05 января 2024 года № 4.

- Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24.10.2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24.10.2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным

программам высшего и (или) послевузовского образования» от 20 марта 2015 года № 137.

- Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19 ноября 2008 года № 613.

- Академическая политика Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее - НАО).

- Кодекс Академической честности НАО «Торайгыров университет».

### 3 Термины и определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с СО СМК 4.01.6.

В дополнении к ним в настоящем стандарте организации установлены следующие термины и их определения:

1) **академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) **академический период (Term) (терм)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

4) **академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) **академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год), (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов;

6) **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-аутс)** – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы

лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) **академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;

8) **академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)**- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

9) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

10) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговая аттестация студентов составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

11) **самостоятельная работа обучающегося** (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) **двудипломное образование** – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

13) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

14) **индивидуальный учебный план (далее ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

15) **кредитная мобильность** – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения с целью накопления академических кредитов;

16) **дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)**– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

17) **основная образовательная программа (Major) (мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

18) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

19) **запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)**- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

20) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

21) **кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

22) **постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

23) **пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

24) **транскрипт (Transcript) (транскрипт)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

25) **тьютор** – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

26) **средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

27) **эдвайзер (Advisor)** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

28) **бакалавриат** – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

29) **магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

30) **докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;

31) **обучающийся (студенты, магистранты, докторанты)** – лица, получающие образовательные услуги.

32) **текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

33) **рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

34) **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций)

обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

35) **офис Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

36) **экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях;

37) **итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

38) **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

39) **компетенции** – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

40) **контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

41) **дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

42) **дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

43) **магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

44) **магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование,

содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

45) **докторская диссертация** – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;

46) **дескрипторы (descriptors (дескрипторс))** – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

47) **текущий академический рейтинг** – балл, показывающий текущую успеваемость обучающегося, подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение изучения крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

48) **плагиат (Plagiarism)** - дословное воспроизведение работы другого автора (коллектива, организации или сообщества) без указания авторства (то есть от своего имени) умышленное или неумышленное;

50) **дистанционное обучение** – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

51) **массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК)** – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

52) **образовательный портал** – информационная система, предназначенная для доступа участникам образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети;

53) **онлайн-курс** – учебная программа, позволяющая получить знания, навыки и компетенции через Интернет в режиме реального времени, в том числе с применением ранее записанных видеолекций;

54) **онлайн-обучение** – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных

технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния;

55) **онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов, которая обеспечивает сохранение записи, распознавание и идентификация личности, анализ движений головы и тела, с определением уровня шума, распознаванием мультифейса, запроса на запись комнаты в режиме 360 градусов, логирование подозрительных событий;

56) **система управления обучением (LMS) (Элэмэс)** – платформа, для администрирования учебных курсов, включающая комплекс учебных материалов и инструментов, обеспечивающих дистанционное обучение и онлайн-обучение для взаимодействия участников образовательного процесса;

57) **цифровой след обучающегося** – это набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных на LMS (Элэмэс) (система управления обучением) и (или) иных платформах или информационной системе.

#### **4 Общие положения**

4.1 Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

4.2 Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава. Список эдвайзеров утверждается распоряжением декана факультета.

4.3 Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.

4.4 Эдвайзер проводит организационно-методическую и консультационную работу в течение всего периода обучения обучающегося.

4.5 Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

4.6 Эдвайзер оказывает помощь обучающему не только в выборе его образовательной траектории, но и в выборе траектории личностного развития. При этом он помогает обучающемуся определиться с кругом своих внеучебных интересов, с выбором формы общественной работы, информирует обучающегося об имеющихся в университете возможностях реализации творческих способностей.

4.7 Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении

вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной работы, определении базы профессиональной практики.

4.8 Обучающийся должен быть не только профессионально грамотным, но и гармонично развитым специалистом. В связи с этим, деятельность эдвайзера должна быть направлена на формирование мировоззренческих, гражданских основ личности обучающегося на основе нравственных ценностей и исторического опыта Казахстана.

4.9 Эдвайзер курирует обучающихся в течение всего периода обучения.

4.10 Возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом.

## **5 Процедура выбора образовательной траектории обучающихся**

5.1 Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании основного (типового) учебного плана по образовательной программе и Каталога элективных дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с основным (типовым) учебным планом образовательной программы и индивидуальными учебными планами обучающихся формируется рабочий учебный план по образовательной программе на учебный год.

5.2 Индивидуальное планирование обучения формируется на каждый семестр самим обучающимся под руководством эдвайзера.

5.3 Кафедры обязаны заблаговременно предоставлять эдвайзерам полную информацию о количестве элективных дисциплин и кратком их описании для предоставления обучающимся.

5.4 Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося формируется в электронном виде на портале университета. Ознакомление обучающегося и эдвайзера с ИУП осуществляется в личных кабинетах пользователей в электронной форме путем проставления отметки («галочки») в поле «Ознакомлен».

Проставление обучающимся и эдвайзером указанной отметки является подтверждением факта ознакомления с индивидуальным учебным планом. После подтверждения ознакомления ИУП утверждается в электронной форме деканом факультета.

5.5 Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

5.6 Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перечисляются и включаются в его транскрипт, предварительно формируется сличительная ведомость и согласовывается с офис Регистратором.

5.7 Кафедры обязаны заблаговременно предоставлять обучающимся через эдвайзеров полную информацию о количестве и содержании элективных дисциплин и презентации дисциплин в портале университета.

5.8 Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплины.

5.9 Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится в личном кабинете при методической и консультативной помощи эдвайзеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

5.10 Регистрация на дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным рабочим учебным планам и каталогу дисциплин.

5.11 Для лиц, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для формирования индивидуального учебного плана назначается тьютор.

5.12 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному основным (типовым) учебным планом на текущей семестр и год обучения соответственно.

5.13 Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин (модулей), который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами.

5.14 Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

5.15 Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

5.16 Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана образовательной программы до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре.

5.17 Студентам, магистрантам и докторантам, обучающимся в зарубежных ОВПО на основании международных обменных образовательных программ, либо партнерских программ в рамках академической мобильности могут быть засчитаны кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программы университета.

## 6 Права и обязанности эдвайзера

В функциональные обязанности эдвайзера входит:

- 1) Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами.
- 2) Содействие обучающемуся в выборе дисциплин учебного плана при регистрации на дисциплины и составлении индивидуального учебного плана.
- 3) При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося. Эдвайзер несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП.
- 4) Отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте с регистраторами офис Регистратора своего факультета.
- 5) Проведение воспитательной работы с закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и т.д.
- 6) Предоставление ежегодного отчета о своей работе на заседании кафедры.
- 7) Регулярное посещение студентов, проживающих в общежитиях, оказание им помощи в решении бытовых и социальных проблем.
- 8) Поддерживание контактов с родителями или родственниками обучающихся.  
Сбор и предоставление необходимых социальных сведений об обучающихся.
- 9) Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни кафедры, факультета, университета.
- 10) Своевременное информирование заведующего кафедрой, руководства факультета, обучающихся по вопросам учебной и внеучебной деятельности студентов.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

Консультативная деятельность эдвайзеров включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с типовыми и рабочими учебным планами и каталогом элективных дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;
- разъяснение обучающимся основных положений правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и в общежитиях, а также последствий их нарушения;
- информирование о существующих в университете возможностях творческой самореализации, привлечение их к участию в общественных студенческих объединениях, научных кружках, клубах по интересам, кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и пр.

Эдвайзер имеет право:

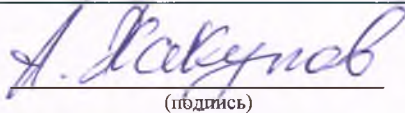
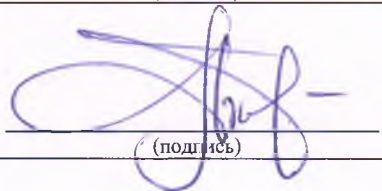

- проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
- участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся;
- отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся;
- отслеживать правильность заполнения вносимой информации на портале о каждом из прикрепленных обучающихся не менее одного раза в семестр;
- требовать от кафедры своевременного получения полной информации о количестве элективных дисциплин и их описании для предоставления обучающимся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых обучающихся;
- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Горайгыров университет»*

**Приложение А**  
(обязательное)

СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор ДАД Жакупов А. Н.	<u>03 11</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)
Начальник юридического отдела Букенов Д. М.	<u>03 11</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ЦСПиМК Баяхметова Г. С.	<u>03 11</u> 20 <u>25</u> года	 (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*





