



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 25 года

**ИНЖЕНЕР
КАФЕДРЫ «МЕТАЛЛУРГИЯ»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2025

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Абишев К. К. – декан факультета инженерии.

2.2 Жунусов А. К. – заведующий кафедрой «Металлургия»

3 ВНЕСЕНА HR-службой

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 9 01 2025года № 16-26/01

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 9 01 2025года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 22.4-03-09/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Директор HR службы - Жакишева А. Е.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и система менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Инженер относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество, университет) по согласованию с заведующим кафедрой.

1.2 На должность Инженера назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по соответствующей специальности, без предъявления на стаж работы.

1.3 Инженер непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.4 В своей деятельности Инженер руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;

- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;

- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI;

- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003;

иными нормативными правовыми актами РК, регулирующие вопросы образования;

- Уставом Общества;
- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- Кодексом чести преподавателей и сотрудников Общества;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- Целями факультета;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- положением о специальной кафедре;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5 На время отсутствия Инженера (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателем Правления-ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Подготавливает необходимый учебный, учебно-методический материал, приборы, оборудование для проведения аудиторных занятий.

2.1.2 Проводит профилактический и текущий ремонт оборудования и приборов.

2.1.3 Руководит монтажом оборудования.

2.1.4 Подготавливает рабочие места лабораторий для проведения учебных занятий.

2.1.5 Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

2.1.6 Соблюдать требования нормативной документации МНиВО РК, внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательства РК.

2.1.7 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.8 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.9 Бережно относится к имуществу университета и несет материальную ответственность за имущество кафедры.

2.1.10 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.11 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

2.1.12 Своевременно проходить флюорографическое обследование и получение допуска.

2.1.13 Разработка и своевременное обновление (согласно установленным срокам) положений и должностных инструкций структурного подразделения.

2.1.14 Недопущение коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.15 Выполняет иные служебные поручения заведующего кафедрой.

3 Права

Инженер кафедры имеет право:

- 1) знакомится с приказами и распоряжениями руководства университета, факультета, касающимися его деятельности;
- 2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры;
- 3) участвовать в обсуждении вопросов в рамках исполняемых им должностных обязанностей;
- 4) беспрепятственно проверять состояние технических средств и условия их эксплуатации;
- 5) запрещать эксплуатацию технических средств без соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
- 6) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Инженер кафедры несёт ответственность за:




- 1) ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба Обществу предусмотренного действующим законодательством РК.
- 6) за неисполнение устных и письменных распоряжений руководства.

5 Взаимосвязи

5.1 Инженер кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в порядке, определенном положением о структурных подразделениях в соответствии с которыми осуществляют свою профессиональную деятельность.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>9</u> <u>01</u> 20 <u>25</u> года	 _____ (подпись)
И. о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>9</u> <u>01</u> 20 <u>25</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: Инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>9</u> <u>01</u> 20 <u>25</u> года	 _____ (подпись)

УИЖ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора. НАО «Торайгыров университет»

