

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 года

**ЛАБОРАНТ
ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАФЕДРЫ ХИМИИ И ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Елубай М. А. – декан факультета естественных наук.

2.2 Масакбаева С. Р. – заведующий кафедрой «Химия и Химические технологии».

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 02 12 2024 года № 16-26/16

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 02 12 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.4.1-04-05/01

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – И.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR – службы.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Лаборант высшего уровня квалификации относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2 Лаборант высшего уровня квалификации принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество, университет) по представлению заведующего кафедрой.

1.3 На должность лаборанта высшего уровня квалификации назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности лаборанта среднего уровня квалификации не менее одного года.

1.4 Лаборант высшего уровня квалификации непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.5 В своей деятельности лаборант высшего уровня квалификации руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года №414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.07.2024 г.);
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.02.2024 г.);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.08.2023 г.);
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.01.2025 г.);
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.07.24 г.);
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года №396- VI (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2024 г.);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 августа 2022 года № 385 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.08.2023 г.);
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2023 г.);

- Приказом Министра образования и науки РК от 15 апреля 2020 года № 144 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №159 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.06.2023 г.);

- иными нормативными правовыми актами РК;

- Уставом Общества;

- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;

- Миссией, Политикой и Целями Общества;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- Кодексом корпоративной этики преподавателей и сотрудников Общества;

- организационно-распорядительными документами общества;

- международными стандартами в области систем менеджмента качества;

- Целями кафедры;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;

- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;

- положением о специальной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 Во время отсутствия лаборанта (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2 Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций лаборант высшего уровня квалификации обязан:

- соблюдать техники безопасности, пожарной безопасности и трудовой дисциплины во время проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов в лаборатории докладывать заведующему кафедрой;

- обеспечивать исправное состояние, правильное хранение оборудования, обеспечивать поддержание чистоты и порядка в лаборатории;

- не допускать к занятиям обещающихся не прошедших инструктаж по технике безопасности;

- проводить лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ;

- готовить оборудование к проведению экспериментов;
- выполнять эксперименты, проводить наблюдения, снимать показания приборов;
- не разглашать сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну.
- повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать трудовую дисциплину.

3 Права

Лаборант высшего уровня квалификации имеет право:

- знакомиться с приказами и распоряжениями руководства университета, факультета, кафедры, касающимися его деятельности;
- запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению деятельности кафедры в пределах своих компетенций.

4 Ответственность

Лаборант высшего уровня квалификации несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- совершение правонарушений, определённых действующим законодательством РК;
- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренных действующим законодательством РК;
- разглашение конфиденциальной информации.

5 Взаимосвязи

5.1 Лаборант высшего уровня квалификации непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой, сотрудниками других структурных подразделений факультета, общества;

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.06/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR- службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 _____ (подпись)



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

