

Приложение № 3
к Правилам передачи имущества
некоммерческого акционерного
общества «Торайгыров университет» в
имущественный наем

ФОРМА

Объявление о проведении тендера на бумажных носителях

1. Сведения об организаторе и проводимом тендере: Управление правового обеспечения и госзакупок

1	Организатор тендера:	НАО «Торайгыров университет», Управление правового обеспечения и госзакупок
2	Почтовый адрес:	Город Павлодар, ул. Ломова 64
3	Контактные данные, электронный адрес:	8(7182)67-36-67, 87051484055
4		НАО «Торайгыров университет» г.Павлодар, ул.Ломова, 64 тел. 87182-67-36-52 БИН 990140004654 Банк АО «Народный Банк Казахстана» ИИК KZ156010241000003308 БИК HSBKZKZX КБЕ 16
5	Срок внесения гарантийного взноса:	не менее чем за два рабочих дня до даты проведения первого этапа тендера (вскрытия конвертов с тендерными заявками).
6	Адрес размещения тендерной документации:	Электронный портал НАО «Торайгыров университет», вкладка «Передача имущества в аренду»
7	Адрес приема тендерных заявок на участие в тендере:	Город Павлодар, ул. Ломова 64, каб 309 А
8	Дата и время окончания срока подачи тендерных заявок:	Окончание срока подачи заявок: до 10 часов 00 минут 22.08.2025 г.

9	Место проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	Город Павлодар, ул. Ломова 64, Аудитория А5
10	Дата и время проведения тендера (вскрытие конвертов с тендерными заявками):	в 15 часов 00 минут 22.08.2025 г.

2. Характеристика объекта (-ов):

№ объекта (Лота)	Месторасположение объекта имущественного найма, адрес	Целый объект или его часть	Площадь, предоставляемая в аренду, кв.м	Целевое назначение (вид деятельности) использования объекта	Размер базовой ставки арендной платы, в месяц, в тенге (без учета НДС)	Сумма гарантийного взноса, тенге (без учета НДС)	Срок имущественного найма, месяцев	Сроки и условия ознакомления с объектом (лотом) тендера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Город Павлодар, ул. Академика Чокина 139, 1 этаж.	часть	32,8	Для размещения буфета	87 857	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
2	Город Павлодар, ул. Адм.городок, 19, 1 этаж	часть	40,0	Для размещения буфета с организацией и раздачей горячего питания.	114 286	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
3	Город Павлодар, ул. Р. Люксембург 138	часть	334,4	Спортзал для тренировок по видам борьбы (40 часов в месяц)	125 000	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25

4	Город Павлодар, ул. Ломова 64, 2 этаж	часть	9,0	Для размещения кофе-островка	48 214	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
5	Город Павлодар, ул. Академика Чокина 139/1, 2 этаж	часть	66,4	Для размещения буфета с организацией и раздачей готового питания.	148 214	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
6	Город Павлодар, ул. Ломова 64, 2 этаж	часть	12,0	Для размещения буфета с организацией и раздачей готового питания.	64 286	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
7	Город Павлодар, ул. Толстого 101, 1 этаж	часть	43,9	Для размещения буфета с организацией и раздачей готового питания.	97 991	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
8	Город Павлодар, ул. Академика Чокина 139/1, 1 этаж.	часть	35,6	Для оказания стоматологических услуг	95 357	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25

9	Город Павлодар, ул. Ломова 64/2, 2 этаж	часть	28,11	Для размещения буфета	62 745	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
10	Город Павлодар, ул. Р. Люксембург 138	часть	282,6	Спортзал для тренировок по боксу (18 часов в месяц)	56 250	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25
11	Город Павлодар, ул. Академика Толстого 101А	часть	17,9	Для размещения буфета с организацией и раздачей готового питания.	39 955	10%	12 мес.	До 18.00 ч 21.08.25

3. Условия проведения тендера.

1. Тендерная заявка потенциального участника представляется в запечатанном конверте по адресу организатора тендера, в порядке и сроки, установленные в тендерной документации.
2. Потенциальный участник не позднее окончания срока, установленного тендерной документацией для представления тендерных заявок, вправе на основании письменного обращения к Организатору тендера отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им гарантийного взноса для участия в тендере.
3. Не допускается отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока представления конвертов с тендерными заявками.
4. Полномочные представители потенциальных участников имеют право присутствовать на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками участниками (по предъявлению документально оформленных полномочий представителей потенциальных участников на представление интересов в тендере)

Тендер по предоставлению объектов в имущественный наем проводится в два этапа:

- 1) на первом этапе тендера проводится вскрытие конвертов с тендерными заявками и квалификационный отбор участников на соответствие требованиям Правил и тендерной документации;
- 2) на втором этапе тендера допущенные участники принимают участие в торгах с предложением повысить ставку арендной платы. При этом стартовой ставкой арендной платы на торгах является наибольшее первоначальное ценовое предложение одного из участников, допущенного ко второму этапу тендера.
- 3) более подробную информацию вы можете посмотреть в Правилах передачи имущества некоммерческого акционерного общества «Горайгыров университет» в имущественный наем находящихся на портале НАО «Горайгыров университет» во вкладке «Передача имущества в аренду».

Потенциальный участник представляет в запечатанном конверте следующие документы:

физические лица:

- копию документа, удостоверяющего личность участника
- копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства (в случае если физическое лицо является субъектом предпринимательства),
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет) как субъекта предпринимательства, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,
- копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;
- квитанция об оплате гарантийного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);
- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем имущества (приложения №2 и №3);

юридические лица:

- копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
- копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица - участника тендера,
- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с

законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,

— - копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию) если нет, то прописать в заявке что осуществляющая деятельность при аренде помещений не требует разрешительных документов;

— квитанция об оплате гарантийного взноса для участия в тендере (10% от базовой ставки арендной платы);

- заявка на участие в тендере по предоставлению в имущество наем имущества (приложения №2 и №3);

- иные документы, установленные тендерной документацией для участия в тендере;

иностранные юридические лица - представляют такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и юридические лица - резиденты Республики Казахстан.