

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



утверждено

Решением заседания Правления

ПАО «Торайгыров университет»

Протокол №

9

от 16 март

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЭТИКЕ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2025

Предисловие

1 РАЗРАБОТЧИК:

Ахметова Г. – Уполномоченный по этике

2 ВНЕСЕНО Уполномоченным по этике

3 **УТВЕРЖДЕНО** Решением заседания Правления от 26 мая
2025 года № 9

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 26 мая 2025 года

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** Положения 1 раз в 3 года либо по мере необходимости

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по этике разработано в соответствии с Кодексом корпоративной этики управления, Уставом НАО «Торайгыров Университет» (далее – университет) и другими законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества

1.2 Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции и порядок деятельности Уполномоченного по этике в университете.

2 Определения и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и сокращения:

Академическая честность – принцип образовательного процесса, предполагающий соблюдение обучающимися и сотрудниками университета норм добросовестности, справедливости, ответственности и уважения в учебной, научной и профессиональной деятельности.

Деловая репутация – устойчивая положительная оценка деловых достоинств лица общественным мнением;

Должность – условное обозначение штатной позиции, либо позиции в соответствии с договором о возмездном оказании услуг Университета;

Заявитель – лицо, обратившееся к уполномоченному по этике с письменным или устным сообщением о предполагаемом нарушении норм профессиональной этики.

Кодекс академической честности обучающихся – внутренний нормативный документ университета, содержащий нормы и правила этического поведения участников образовательного процесса и регламентирующий меры по соблюдению академической честности.

Кодекс корпоративной этики (ККЭ) – внутренний нормативный документ университета, призванный регулировать этические основы поведения и взаимоотношения субъектов учебного, научного и административно-управленческого процессов Университета. Основная цель Кодекса – соблюдение сотрудниками принятых стандартов и норм деловой этики, создание в университете атмосферы взаимного уважения, доброжелательности, научного и творческого сотрудничества в целях достижения целей стратегического развития НАО «Торайгыров университет», укрепления корпоративной культуры и имиджа Общества.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение функциональных обязанностей и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Конфиденциальность – обязательство уполномоченного по этике, членов Совета по этике сохранять в тайне информацию, полученную в процессе рассмотрения обращений и проведения служебных проверок.

Корпоративная культура – совокупность ценностей, норм поведения, традиций и установок, разделяемых сотрудниками, преподавателями и обучающимися университета, способствующих укреплению внутренней сплочённости и эффективности деятельности организации.

Корпоративное поведение – поведение сотрудников, обучающихся и преподавателей, которое охватывает разнообразные действия, связанные с деятельностью Университета.

Обращение – направленное Уполномоченному по этике индивидуальное или коллективное письменное, устное или по телефону, в форме электронного документа, видеообращения, заявление, жалоба или запрос сотрудника на действия (бездействия) сотрудников/работодателя и принятые решения (акты) должностных лиц Общества

Профессиональная этика – совокупность моральных норм, правил поведения и стандартов, регулирующих профессиональную деятельность педагогических сотрудников, сотрудников и обучающихся университета.

Рассмотрение обращения – комплекс мероприятий по проверке фактов, изложенных в сообщении о предполагаемом этическом нарушении, осуществляемый уполномоченным по этике и советом по этике в установленном порядке.

Уполномоченный по этике – должностное лицо, назначенное приказом руководителя Университета для обеспечения соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры, принципов академической честности, а также рассмотрения вопросов, связанных с этическими нарушениями.

Участники корпоративных отношений – физические лица или организации, которые имеют определенные интересы, связанные с деятельностью университета (Единственный акционер, сотрудники, клиенты, общественность).

Этическое нарушение – действие или бездействие обучающегося, сотрудника или преподавателя университета, противоречащее установленным нормам профессиональной этики, Кодексу корпоративной этики, Кодексу академической честности обучающегося и другим внутренним нормативным документам университета.

3 Правовой статус и ответственность

3.1 Уполномоченный по этике несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2 Уполномоченный по этике назначается приказом ректора. В своей деятельности уполномоченный по этике руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством в сфере образования, антикоррупционного регулирования, Уставом, Кодексом корпоративной

этики университета и другими внутренними нормативными документами и настоящим Положением.

4. Цели и задачи

Цель деятельности Уполномоченного по этике – содействие формированию этической среды и разрешению конфликтных ситуаций, связанных с нарушением этических норм.

Основные задачи:

- консультирование сотрудников по вопросам корпоративной этики;
- профилактика этических нарушений;
- содействие разрешению конфликтов;
- проведение первичной оценки поступающих обращений.

5. Функции

- Прием и регистрация обращений по вопросам нарушения норм этики;
- Проведение предварительного рассмотрения;
- Направление обращений в Совет по этике при наличии оснований;
- Взаимодействие с руководством университета и структурными подразделениями по вопросам этики.

6. Права

Уполномоченный по этике имеет право:

- получать доступ к необходимой информации в пределах своей компетенции;
- запрашивать объяснительные и проводить беседы с участниками конфликта;
- вносить рекомендации по совершенствованию корпоративной этики и этической среды в университете.

7. Обязанности

- Соблюдать принцип беспристрастности и конфиденциальности;
- Объективно рассматривать обращения и жалобы;
- Вести учет поступивших обращений и подготовленных заключений;
- В целях мониторинга соблюдения норм корпоративной этики, а также состояния морально-психологического климата в коллективе проводить (один раз в полгода) анонимное анкетирование среди сотрудников и ППС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или по мере необходимости.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.