



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю
И. о. Председателя
Правления ректора

Н. Ержанов
2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ
курсов повышения квалификации педагогов, мониторинге эффективности
образовательных программ, об организации и проведении курсов
повышения квалификации педагогов, организации посткурсового
сопровождения деятельности педагога

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2025

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

- 2.1 Руководитель рабочей группы: Жакишева А. Е. – директор HR-службы.
2.2 Куватова А. М. – начальник центра талант-менеджмента.
2.4 Нұрлыбек Д. Б. – методист центра талант-менеджмента.

3 ВНЕСЕНО Центром талант-менеджмента.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 15 05 2025 года № 15-09/315

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 15 05 2025 года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

- 7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.
7.2 Касенов А. Ж. – директор Департамента академической деятельности.
7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ правил 1 раз в 3 года.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, мониторинге эффективности образовательных программ (далее – Положение) НАО «Торайгыров университет» (далее – Университет) разработано с целью регламентации разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, и мониторинга эффективности образовательных программ.

1.2 Положение входит в состав нормативной документации Университета и его требования являются обязательными для исполнения.

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с Правилами разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 175 (с изменениями в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан № 249 от 07 августа 2023 года (далее – Положение МП РК).

2.2 В Положении использованы ссылки на Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (с изменениями в соответствии с приказом № 249 от 07 августа 2023 года МП РК).

3 Термины и определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Внешнее итоговое оценивание	- процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы длительных курсов повышения квалификации.
Квалификация	- совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего

	вида профессиональной деятельности.
Мониторинг	- система наблюдения и оценивания с целью определения эффективности программы курса.
Повышение квалификации педагогов	- форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения.
Центр талант-менеджмента	- структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы курсов повышения квалификации педагогов в системе непрерывного образования.
Посткурсовое сопровождение деятельности педагога	- система мероприятий, обеспечивающая развитие профессиональной деятельности педагога путем непрерывного мониторинга посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.
Оценивание результатов обучения	- отражает эффективные методы оценки результатов обучения согласно специфике предметной области.
Сертификат	- документ, выдаваемый по итогам прохождения краткосрочных и длительных курсов повышения квалификации по определенной тематике, форме, содержанию и продолжительности профессионального обучения.
Тренер	- преподаватель вуза, имеющий ученую или академическую степень, практический опыт, сертификат о повышении квалификации по направлениям педагогического образования, а также педагог организации образования, имеющий практический опыт и высокий уровень педагогического мастерства.
Слушатель	- лицо, проходящее курсы повышения квалификации.
Глоссарий	- термины, используемые в Программе, их актуальность и однозначность.

4 Порядок разработки образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

4.1 Для разработки Программы повышения квалификации педагогов (далее – Программа) проводится:

анализ законодательства Республики Казахстан и нормативно-правовых актов;

анализ потребностей педагогов в профессиональном развитии посредством качественных и/или количественных методов исследования.

4.2 Сбор качественных данных производится путем изучения существующих практик преподавания, навыков и убеждений педагогов через интервью и фокус-группы с педагогами и/или учащимися. Сбор количественных данных производится путем анкетирования и/или тестирования педагогов и/или учащихся. Методика исследования, в том числе, инструменты, критерии выборки и процедуры проведения исследования, определяются спецификой программы.

4.3 Программы разрабатываются с учетом требований государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17669) и типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8424).

4.4 Разработка Программы осуществляется тренерами или рабочей группой курса по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.5 Утверждается Программа с указанием сроков разработки, наименования программы, продолжительности и формы обучения Председателем Правления-ректором.

4.6 Программы разрабатываются с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования.

4.7 Программа содержит следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) глоссарий;
- 3) тематика Программы;

- 4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
- 5) структура и содержание Программы;
- 6) организация учебного процесса;
- 7) учебно-методическое обеспечение программы;
- 8) оценивание результатов обучения;
- 9) посткурсовое сопровождение;
- 10) список основной и дополнительной литературы.

4.8 Раздел «Общие положения» раскрывает актуальность и ее связь с общегосударственными приоритетами и мировыми трендами.

4.9 Раздел «Глоссарий» перечисляет термины, используемые в Программе, их актуальность и однозначность.

4.10 Раздел «Тематика Программы» описывает степень новизны Программы, анализ наличия/отсутствия аналогов в системе образования.

4.11. Раздел «Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы» описывает практическую значимость Программы, влияние результатов обучения на практику работы педагогов.

4.12 Раздел «Структура и содержание Программы» включает План Программы, описывает взаимосвязь ожидаемых результатов с целью и задачами Программы.

4.13 Раздел «Организация учебного процесса» описывает формат учебного процесса, количество часов и формы обучения.

4.14 Раздел «Учебно-методическое обеспечение программы» описывает дидактический подход к реализации Программы, представленный теоретическим материалом, заданиями по усвоению учебного материала, критериями их самооценки.

4.15 Раздел «Оценивание результатов обучения» отражает эффективные методы оценки результатов обучения согласно специфике предметной области.

4.16 Раздел «Посткурсовое сопровождение» описывает формат, формы и методы посткурсового сопровождения.

4.17 Раздел «Список основной и дополнительной литературы» включает актуальные отечественные и зарубежные издания за последние 5 лет. Программы оформляются в следующем порядке:

Текст печатается на бумажном или электронном бланке в формате *.docx учетом следующих параметров:

- 1) шрифт – «Times New Roman» размером 14 pt;
- 2) межстрочный интервал – однарный;
- 3) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметра;

4) поля слева – 2 сантиметра, поля справа – 1 сантиметр, колонтитулы – 2 сантиметра.

5 Порядок согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

5.1 Центр талант-менеджмента Университета предоставляет программы учебно-методическому совету к согласованию;

5.2 Программы утверждаются приказом Председателя Правления-ректора Университета в течение пяти рабочих дней;

5.3 Центр талант-менеджмента Университета предоставляют пакет документов в Уполномоченный орган для размещения в Реестре образовательных программ курсов повышения квалификации;

5.4 Центр талант-менеджмента Университета рекомендует пересматривать содержание программ курсов повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

6 Мониторинг эффективности образовательных программ

6.1 Мониторинг и анализ эффективности образовательных программ строятся на основе оценки самого процесса образования, результата обучения, соответствие результата обучения поставленным целям, требованиям и удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

6.2 Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в три года.

6.3 Для пересмотра утвержденных программ с целью повышения их эффективности и актуальности организация повышения квалификации:

1) проводит анализ законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов;

2) проводит анализ результатов мониторинга эффективности образовательных программ и оформляет их протоколом;

3) принимает решение о пересмотре (обновлении или аннулировании) программы и оформляет это решение приказом.

7 Процедура организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов

7.1 Центром талант-менеджмента Университета осуществляется:

- 1) обучение педагогов на курсах;
- 2) посткурсовое сопровождение деятельности педагогов;
- 3) мониторинг эффективности образовательных программ.

7.2 Курсы проводятся следующими категориями тренеров:

- 1) педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;
- 2) специалистами и работниками производственных предприятий, имеющих стаж работы не менее 3 (трех) лет;
- 3) профессорско-преподавательским составом Университета.

7.3 В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий Центром талант-менеджмента Университета привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей, ассоциаций работодателей.

7.4 Продолжительность Курсов:

- 1) краткосрочные Курсы – от 36 до 108 академических часов;
- 2) длительные Курсы – более 108 академических часов;
- 3) стажировка педагогов организаций технического и профессионального образования – не менее 36 академических часов.

7.5. Слушатель подписывает договор (соглашение) на обучение с Университетом.

7.6 Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, Университетом выдаются сертификат по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов, а также приложение к сертификату.

7.7 Слушатели, не выполнившие условия прохождения курсов повышения квалификации отчисляются в соответствии с приказом Университета.

7.8 Сертификат действует в течение 3 (трех) лет со дня завершения курсов и даты выдачи сертификата и приложение к нему, имеющий QR-код для проверки подлинности сертификата.

8 Процедура организации посткурсового сопровождения деятельности педагога

8.1 Центр талант-менеджмента Университета в течение одного календарного года осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации для качественной реализации на практике полученных знаний.

8.2 Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

Формы проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога включают:

1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;

2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической и исследовательской деятельности;

3) организацию и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий).

8.3 Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

8.4 Мониторинг каждой образовательной программы проводится в 3 этапа:

1 этап: анкетирование слушателей перед началом и по завершению прохождения курсов (анкета входа и выхода);

2 этап: рецензирование стейкхолдеров образовательной программы в период посткурсового сопровождения деятельности педагогов в том числе в организациях образования;

3 этап: анализ результатов мониторинга.

8.5 Администрация организации образования обеспечивают доступ Центру талант-менеджмента Университета в целях проведения посткурсового сопровождения и мониторинга эффективности образовательных программ в соответствии с п. 35 Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога.

8.6 Для принятия решения Центр талант-менеджмента Университета проводит оценку результатов мониторинга на основе предоставленных документов:

- 1) образовательной программы курсов повышения квалификации;
- 2) аналитического отчета по результатам проведенного анкетирования входа/выхода, составленного преподавателем программы;
- 3) отзыва слушателей и рецензии стейкхолдеров.

8.7 Критериями эффективности реализации образовательных программ является успешное прохождение слушателями курсов повышения квалификации, качество полученных профессиональных компетенций в процессе работы и дальнейшее развитие карьеры.

9 Ответственность и полномочия

9.1 Ответственность за исполнение требований настоящего Положения несет начальник Центра талант-менеджмента.

9.2 Ответственность за регистрацию и утверждение настоящего Положения несет Центр талант-менеджмента Университета.

10 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с требованиями СО СМК 4.01.6-23.

11 Согласование, хранение, рассылка

11.1 Положение согласовывается с членом правления по научной работе и международному сотрудничеству (далее – НРиМС), директором Департамента академической деятельности (далее – ДАД), начальником Офиса стратегии и системы менеджмента качества (далее – ОСиСМК), директором Департамента экономики и финансов (далее – ДЭиФ), И.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок (далее – УПОиГЗ) и оформляются в «Листе согласования».

11.2 Ответственность за хранение оригинала Положения возлагается на директора HR-службы.

11.3 Положение размещается на официальном сайте университета.

Приложение А

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
Курсов повышения квалификации

Всего часов: 72 часа
Категория слушателей: педагоги
В том числе по формам обучения:

- лекции: 36
- практические занятия: 12
- самостоятельная работа: 9
- онлайн консультации: 9

Форма аттестации:
- защита самостоятельной работы (6 часов)

Программа курсов повышения квалификации составлена: ФИО, уч. Звание

СОГЛАСОВАНА:
Начальник ЦТМ
Заведующий кафедрой
(подпись, ФИО)

1. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы
2. Учебно-тематический план программы

№	Тема и содержание занятия	дата, время	кол-во часов	форма занятия
				Лекция
				Семинар-тренинг
				Разыгрывание ситуаций,

Положение о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, мониторинге эффективности образовательных программ, об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов, организации посткурсового сопровождения деятельности педагога

П СМК 17-02-01/01

				Консультации Проведение тренингов
	Самостоятельная работа			Выполнение заданий
	Онлайн консультация			Вопросы-ответы
	Аттестация			Проект или защита портфолио
	Итого:		72	

- 3. Организация учебного процесса
- 4. Учебно-методическое обеспечение
- 5. Критерии оценивания аттестации слушателей курсов повышения квалификации

1	Целеполагание и постановка проблемы	Комментарии	25 баллов
	Формулирование проблемы исследования. Значимость и актуальность проблемы		15
	Соответствие поставленных проблем, целей и задач тематике проекта		10
2	Планирование		25 баллов
	Структурирование содержания проекта: -логичность -последовательность		25
3	Содержания проекта		50
	Соответствие содержания тематике проекта: -степень раскрытия проблемы		15
	Перспективность работы: -практическая значимость результатов работы для автора и социума -возможность продолжения работы		20
	Использование в проекте инновационных подходов		15
4	Итого:		100 баллов
	Количество баллов:		

5 Посткурсовое сопровождение

1) В системе посткурсового сопровождения на первом этапе деятельность по сопровождению осуществляется во взаимодействии профессорско-преподавательского состава, реализующего программы повышения квалификации и участниками повышения квалификации через применение различных средств связи (электронная почта, мессенджеры, социальные сети (Facebook, WhatsApp и т.д.), сервисы (Google - Duo, Hangouts и т.д.). Электронная почта, сайт дистанционного обучения педагогов, мультимедийные записи и т.д.).

2) На следующем этапе педагоги обнаруживают потребность в освоении новых форм общения и совместной деятельности. Содержанием общения является изучение успешных педагогических практик, в том числе, и в сети Интернет. Для этого ведется обеспечение ресурсами: видеоуроки, материалы рубрик, каталог научно-методических изданий и т.д.

3) Посткурсовое сопровождение позволяют педагогам, освоившим содержания очной программы повышения квалификации продолжить освоение способов формирования межпредметных интегрированных понятий с учителями – предметниками на заседаниях школьного, городского или районного методического объединения, а также спроектировать семинаров, вебинаров, методических десантов, круглых столов, профессиональных конкурсов с участием педагога методическую работу в собственной общеобразовательной организации. По результатам публикация статей педагогов или совместные публикации методических изданий.

Приложение Б

Реализация посткурсового сопровождения образовательной программы по теме: « _____ »

№	Наименование тем	Формы	Периодичность
1		Вебинар	1 раз в пол года
2		Совместные публикации	Журнал, материалы конференций (различного уровня) 1 раз в год
3		Совместные публикации	Республиканские, региональные СМИ 1 раз в год
4		Статья	Республиканские, региональные СМИ 1 раз в год
5		Онлайн консультация	Социальные сети: facebook, WhatsApp и др. 1 раз квартал

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О	Дата согласования	Подпись
1 Директор ДАД Касенов А. Ж.	15 05 2025 года	 (подпись)
Директор ДЭиФ Татенова А.К.	15 05 2025 года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	15 05 2025 года	 (подпись)
Начальник ОСиСМК Мапитов Н. Б.	15 05 2025 года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОАиСМК Баяхметова Г. С.	15 05 2025 года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

П СМК 17-02-01/01

Φ CO CMK 4.01.6/02

16

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

П СМК 17-02-01/01

Φ CO CMK 17-16.5/03

17

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

П СМК 17-02-01/01

Φ CO CMK 17-16.5/04

18

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Положение о разработке, согласовании и утверждении образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, мониторинге эффективности образовательных программ, об организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов, организации посткурсового сопровождения деятельности педагога

П СМК 17-02-01/01

УДК 378.2:006.9

Ключевые слова: повышение квалификации, курсы, слушатель, формы повышения квалификации, разработка, согласование и утверждение образовательных программ, посткурсовое сопровождение.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»