

НАО «ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТР ТАЛАНТ-МЕНЕДЖМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-ректор
НАО «Торайгыров университет»

_____ Н. Медетов
_____ 20 ____ года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
курсов повышения квалификации:
**«Управление в среднем, техническом
и профессиональном образовании»**

Всего часов: 80 часов

Категории слушателей: Педагоги СОШ, гимназии-лицеи, колледжи
Павлодарской области

В том числе по формам обучения:

- лекции: 22
- практические занятия: 44
- самостоятельная работа: 12
- посткурсовая поддержка: 8 часов

Форма аттестации:

- защита самостоятельной работы (6 часов)

Павлодар
2025

Образовательная программа составлена на основании:

- ГОСО РК высшего и послевузовского образования, Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №175 (с изменениями в соответствии с приказом Министра Просвещения Республики Казахстан №249 от 07 августа 2023 года)

Рассмотрено на заседании Учебно - методического совета университета
(протокол №___ от «___» _____ 2024 г.)

Утверждено решением Ученого Совета №___ от «___» _____ 2024 г.

Руководитель ОП:

к.э.н., PhD, ассоц. профессор
Мусина А. Ж. _____

Согласовано:

Член Правления по НР и МС-
проректор
Ержанов Н.Т. _____

Директор ДАД
Касенов А.Ж. _____

Начальник центра талант-
Менеджмента
Куватова А.М. _____

1. Общие положения

Курс «Управление в среднем, техническом и профессиональном образовании» предназначен для повышения квалификации и усовершенствования навыков специалистов в области образования.

В ходе курса участники получают знания и навыки, необходимые для успешного управления и организации деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Курс включает изучение таких тем, как планирование и организация учебного процесса, управление персоналом образовательной организации, нормативно-правовое обеспечение деятельности СПО, разработка и реализация образовательных программ, применение инновационных технологий в учебном процессе и многое другое.

По окончании курса участники получают сертификат о повышении квалификации, подтверждающее их профессиональные достижения и компетенции. Это открывает новые возможности для карьерного роста и повышения заработной платы, а также позволяет занимать руководящие должности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Глоссарий

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП). Совокупность учебно-методической документации, определяющей содержание профессионального образования определённого уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.

Базисный учебный план (БУП). Определяет перечень, объёмы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственных практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

Программа учебной дисциплины. Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль (ПМ). Часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Междисциплинарный курс (МДК). Система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля. Часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической

завершённости и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина. Система знаний и умений, отражающая содержание определённой науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

3. Тематика Программы

Модуль 1. Планирование и организация учебного процесса	Уровни и виды проектирования и планирования учебного процесса
	Правила планирования
	Основные документы, определяющие учебный процесс
	Цели и задачи учебного занятия
	Формы организации учебного процесса
Модуль 2. Управление персоналом образовательной организации	Понятие управления персоналом
	Роль управления персоналом в образовательном процессе
	Основные компоненты управления персоналом
	Механизмы управления персоналом
	Мероприятия, которые могут включать управление персоналом
Модуль 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности среднего профессионального образования.	Общие требования к организации учебного процесса
	Профессиональные образовательные программы
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования
	Учебный план и расписание учебных занятий
	Сроки обучения
Модуль 4. Разработка и реализация образовательных программ	Понятие образовательной программы
	Технологии создания образовательных программ
	Этапы разработки образовательной программы

	Вовлечение заинтересованных сторон
	Учебная деятельность обучающихся
Модуль 5. Аттестация	
Модуль 6. Посткурсовая поддержка	

4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

Цель Программы:

1. Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента образования, позволяющего обеспечить оптимальное достижение поставленных целей.
2. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.
3. Развитие профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в системе образования различных уровней.

Задачи Программы:

1. Повышение профессиональных знаний и навыков работы в условиях модернизации технического и профессионального образования.
2. Оказание психолого-педагогической поддержки по системе менеджмента.
3. Развитие нормативно-правовых, управленческих, информационно-коммуникационных, технологических компетентностей руководителей организаций технического и профессионального образования.
4. Ознакомление с методами и приёмами мониторинговой деятельности в организациях технического и профессионального образования.
5. Систематизация, углубление и расширение знаний и умений по теории и психологии управленческой деятельности.
6. Анализ способов развития современного педагогического менеджмента.

Результаты обучения:

1. Формирование профессиональных компетенций. Они складываются из приобретённых умений и знаний и предполагают решение практических задач на основе выбора способов решения в различных условиях рабочей ситуации.
2. Самостоятельность в профессиональной деятельности. От специалистов со средним профессиональным образованием требуется самостоятельность при выборе способов решения проблем, поиске и обработке необходимой для этого информации, осуществлении контроля и анализа полученных результатов деятельности подразделения.

3. Ответственность за результат выполнения работ.
4. Развитие умений, необходимых управленцу среднего и низшего звена. Будущие специалисты уже в момент обучения теории и практике по различным профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам формируют такие умения.
5. Конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Она обеспечивает возможность для быстрого трудоустройства по специальности.

5. Структура и содержание программы

	Тематика и содержание занятия	Дата, время	Кол-во часов	Форма занятия
1	Модуль 1. Планирование и организация учебного процесса		12 часов	
1.1	Уровни и виды проектирования и планирования учебного процесса		1 час	лекция
1.2	Ознакомление с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия		2 час	Практическое занятие
1.3	Правила планирования		1 час	лекция
1.4	Контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов		2 час	Практическое занятие
1.5	Основные документы, определяющие учебный процесс		1 час	лекция
1.6	Разбор проведения решения типовой задачи практического занятия		2 час	Практическое занятие
1.7	Цели и задачи учебного занятия		1 час	лекция
1.8	Формы организации учебного процесса		2 час	Практическое занятие
2	Модуль 2. Управление персоналом образовательной организации		18 часов	Лекция/ практические занятия
2.1	Понятие управления персоналом		2 час	лекция

2.2	Роль управления персоналом в образовательном процессе		2 час	лекция
2.3	Разработка кадровой политики организации. Выбор стратегии управления персоналом		2 час	практика
2.4	Основные компоненты управления персоналом		2 час	лекция
2.5	Механизмы управления персоналом		2 час	практика
2.6	Мероприятия, которые могут включать управление персоналом		2 час	практика
2.7	Построение системы управления персоналом		2 час	практика
2.8	Планирование работы с персоналом в организации		2 час	самостоятельная работа
2.9	Формирование персонала организации		2 час	самостоятельная работа
3	Модуль 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности среднего профессионального образования		18 час	Лекция/ практические занятия
3.1	Общие требования к организации учебного процесса		1 час	лекция
3.2	Профессиональные образовательные программы		2 час	практика
3.3	Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования		1 час	лекция
3.4	Учебный план и расписание учебных занятий		2 час	практика
3.5	Сроки обучения		2 час	лекция
3.6	Применение норм права к конкретным жизненным		2 час	самостоятельная работа

	ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах, предлагаемых в заданиях практических работ			
3.7	Защита прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством		2 час	лекция
3.8	Понятие и виды толкования норм права. Понятие и формы реализации		2 час	практика
3.9	Разработка необходимой юридической документации		2 час	практика
3.10	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности с правовой точки зрения		2 час	самостоятельная работа
4	Модуль 4. Разработка и реализация образовательных программ		18 час	Лекция/ практические занятия
4.1	Понятие образовательной программы		1 час	лекция
4.2	Технологии создания образовательных программ		3 час	практика
4.3	Этапы разработки образовательной программы		1 час	лекция
4.4	Вовлечение заинтересованных сторон		3 час	практика
4.5	Учебная деятельность обучающихся		1 час	лекция
4.6	Составление перечня основных нормативно-правовых актов, регулирующих начальное, общее, среднее образование		2 час	лекция
4.7	Составление таблицы основных терминов и		3 час	практика

	аббревиатур по заданной теме.			
4.8	Предложение структуры образовательной программы, изображённой в виде логической схемы		4 час	самостоятельная работа
5	Модуль 5. Аттестация		6 часов	портфолио из серий занятий
6	Модуль 6. Посткурсовая поддержка		8 часов	онлайн консультирование

6. Организация учебного процесса

Программы повышения квалификации проводятся в очной форме в соответствии с учебно-тематическим планом. Продолжительность курсов составляет 80 часов. Учебный процесс включает использование интерактивных методов и форм, таких как лекции, семинары, практические занятия, тренинги, мастер-классы, ролевые игры, кейс-методы, обсуждения, совместное решение задач, а также вебинары, онлайн-форумы, консультации и самостоятельное обучение. В рамках программы для оценки знаний слушателей предусмотрена защита портфолио, включающего серию учебных занятий.

7. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение курса повышения квалификации «Основы финансовой грамотности» включает доступ к учебным материалам, методическим рекомендациям и дополнительным ресурсам для самостоятельного изучения. Участники курса получают доступ к онлайн-платформе, где размещены модули с заданиями и тестами для самооценки знаний. Также предусмотрена поддержка наставников и консультантов, которые помогают разобраться с возникающими вопросами. Взаимодействие с преподавателями и коллегами способствует более глубокому пониманию материала и обмену опытом в образовательной сфере.

8. Оценивание результатов обучения

Оценка достижений слушателей курсов повышения квалификации охватывает не только проверку их теоретических знаний, но и анализ практического применения полученных навыков. Это включает тестирование, анализ выполненных заданий, а также участие в практических сессиях и дискуссиях. Такая оценка помогает подтвердить успешность программы и выявить области, которые можно улучшить для повышения качества обучения.

№	Целеполагание и постановка проблемы	Комментарий	Баллы
---	-------------------------------------	-------------	-------

1.	Теоретические знания и понимание материала	Участники демонстрируют глубокое понимание ключевых концепций финансовой грамотности и междисциплинарный подход. Оценка на основе участия в лекциях, семинарах и успешной сдачи тестов на самооценку.	20
2.	Практическое применение знаний	Оценка на основе выполнения практических заданий и использование современных технологий для решения реальных научных проблем. Критерии включают точность, оригинальность и соответствие заданию.	20
3.	Разработка учебных заданий и материалов	Оценка способности слушателей разрабатывать и анализировать учебные задания. Особое внимание уделяется практическому применению знаний на основе реальных данных и явлений.	15
4.	Качество разработки портфолио	Оценка защиты портфолио, которое включает серию учебных заданий, разработанных на основе курса. Важными аспектами являются полнота, четкость и практическое применение материалов курса.	15
5.	Междисциплинарный подход	Оценка основана на разработке и внедрении учебных материалов с междисциплинарным подходом.	10
6.	Критическое мышление и аналитические способности	Оценка навыков критического мышления и анализа на основе выполнения заданий Оценка на основе участия в обсуждениях и семинарах.	10

7.	Коммуникационные навыки	Оценка способности слушателей эффективно взаимодействовать с коллегами и наставниками в рамках учебного процесса. Важными аспектами являются активное участие в дискуссиях, презентациях и круглых столах.	5
8.	Вклад в развитие курса и инновации	Оценка предложений и новых идей, которые участники курса вносят в развитие учебных материалов и подходов. Включает участие в разработке новых методов и технологий в процессе обучения.	3
9.	Посткурсовая поддержка и использование онлайн-ресурсов	Оценка активности слушателей в онлайн-консультациях после окончания курса и использования дополнительных онлайн-ресурсов. Учитывается способность применять знания для дальнейшего профессионального роста.	2
Итого количество баллов			100

9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение для курса «Управление в среднем, техническом и профессиональном образовании» включает в себя серию из четырех онлайн-лекций, направленных на консолидацию полученных знаний и дальнейшее развитие педагогических навыков участников.

Реализация посткурсового сопровождения образовательной программы по теме: «Управление в среднем, техническом и профессиональном образовании».

№	Наименование темы	Комментарии	Формы	Периодичность
1.	Стратегический уровень	Анализ внешних и внутренних условий,	вебинар	1 сессия

		определение миссии, целеполагание, формирование коллегиальных органов управления, проектирование и планирование, управление персоналом и материальными ресурсами		
2.	Организационно-тактический уровень	Управление коммуникациями, образовательной деятельностью	семинар	1 сессия
3.	Оценочно-рефлексивный уровень	Контроль, мониторинг, оценка процессов и результатов, их коррекция	семинар	1 сессия

10. Список основной и дополнительной литературы

Основная:

- 1) Веснин В.Р. «Основы менеджмента: учебник». – М.: Проспект, 2013.
- 2) Данько Т.П., Голубев М.П. «Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник». – М.: ИНФРА-М, 2014.
- 3) Коротков Э.М., Солдатова И.Ю. «Основы менеджмента: Учебное пособие».
- 4) Репина Е.А. «Основы менеджмента: Учебное пособие». – М.: Академцентр, 2013.
- 5) Армстронг М., Тейлор С. «Практика управления человеческими ресурсами». – 14-е изд. – Санкт-Петербург, 2018.
- 6) Волков А.С. «Профессиональная оценка персонала — современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала».
- 7) Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Коновалова В.Г., Чуланова О.Л. «Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: монография». – Москва: ИНФРА-М, 2020.

Дополнительная

- 1) Назмутдинов В.Я., Яруллин И.Ф. Управленческая деятельность и менеджмент в системе образования личности. – Казань: ТРИ «Школа», 2013. – 360 с.
- 2) Стратегическое управление школой: вопросы и ответы: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. Т. 2 / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-16-102354-9 (online). <http://znanium.com/bookread.php?book=494093>.
- 3) Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005596-1, 30 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=304426>.
- 4) Алешина А., Шабанов С. Эмоциональный интеллект. Москва, Манн-Иванов-Фербер, 2014. 13) Манфред Кэ де Ври. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта = The Leadership Mystique: A User's Manual for the Human Enterprise. — М.: [«Альпина Паблицер»](#), 2011. — С. 276.