



TORAIGHYROV  
UNIVERSITY

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 года

**ТЕХНИК**

**ФАКУЛЬТЕТА «COMPUTER SCIENCE»**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2024**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Испулов Н. А. – декан факультета «Computer Science».

2.2 Оспанова Н. Н. – руководитель образовательной программы.

**3 ВНЕСЕНО** HR-службой

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 02 12 2024 года № 16-26/16

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 02 12 2024 года

**6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – И. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и система менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## 1 Общие положения

1.1 Техник относится к категории учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) по представлению руководителя образовательной программы (далее - Руководитель ОП).

1.2 На должность техника назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления на стаж работы.

1.3. Техник непосредственно подчиняется руководителю ОП.

1.4. В своей деятельности техник руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Государственной программой развития образования РК на 2020-2025 годы;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Законом РК «О борьбе с коррупцией» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом чести преподавателей и сотрудников НАО «Торайгыров университет» (правила служебной этики);
- целями факультета «Computer Science»;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»; образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования от 31 октября 2018 года № 600;
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;
- государственной системой технического регулирования;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда;
- Положением о факультете «Computer Science»;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

- настоящей должностной инструкцией;

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1 Общие направления работы**

2.1.1 Осуществляет работу по организационному обеспечению административно-распорядительной деятельности факультета;

2.1.2 Проводит наладку компьютерной техники, составление и проверку схем действия приборов, инвентаря, проведение мелкого ремонта;

2.1.3 Принимает участие в проведении инвентаризации и паспортизации оборудования;

2.1.4 Оформляет макеты и стенды по дисциплинам факультета;

2.1.5 Соблюдает требования нормативной документации МН РК внутренней нормативной документации Общества и действующего законодательство РК;

2.1.6 Участвовать в оформлении заказов на выполнение работ, на получение материалов, приобретение и ремонт инвентаря и оборудование;

2.1.7 Оказывает техническую поддержку пользователям информационной системы;

2.1.8 Бережно относится к имуществу университета, факультета и несет материальную ответственность за имущество факультета;

2.1.9 Соблюдает установленные сроки при исполнении заданий и поручений;

2.1.10 Обеспечение конфиденциальности служебной информации;

2.1.11 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений;

2.1.12 Недопущение коррупционных рисков в деятельности;

2.1.13 Соблюдает технику безопасности сотрудниками структурного подразделения и студентами;

2.1.14 Соблюдает своевременное обновление информации, публикуемой на образовательном портале Университета;

2.1.15 Своевременно проходить флюорографическое обследование и получения допуска к работе;

2.1.16 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

2.1.17 Соблюдает трудовую дисциплину.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

### 3 Права

Техник факультета «Computer Science» имеет право:

- 1) знакомиться с приказами и распоряжениями руководства университета, факультета касающимися его деятельности;
- 2) вносить предложения руководителю ОП по улучшению деятельности факультета в пределах своих компетенции;
- 3) запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций

### 4 Ответственность

Техник факультета «Computer Science» несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) несет индивидуальную ответственность за предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;
- 7) своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- 8) создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 9) не исполнение устного и письменного распоряжений руководства.
- 10) не соблюдение Кодекса чести преподавателей и сотрудников НАО "Торайгыров университет"

### 5 Взаимосвязи

5.1 Техник непосредственно взаимодействует с деканом, заместителями декана, сотрудниками других структурных подразделений факультета, университета.

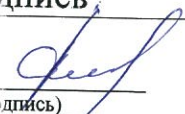


5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
<b>Должность, Ф.И.О.</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И. о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: Инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*







