

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 года

**ПОСТДОКТОРАНТ С УЧЁНОЙ СТЕПЕНЬЮ
КАФЕДРЫ «МАШИНОСТРОЕНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Абишев К. К. – декан факультета инженерии.

2.2 Мусина Ж. К. – заведующий кафедрой «Машиностроение и стандартизация».

2.3 Тусупова С. О. – постдокторант с учёной степенью кафедры «Машиностроение и стандартизация».

3 ВНЕСЕНО HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 02 12 2024года № 16-26/16

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 02 12 2024года

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения, государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Крыкбаева М.С. – директор Научно-инновационного HUB

7.4 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Общие положения

1.1 Постдокторантура – это стадия научной карьеры, которая следует после завершения докторской программы и представляет собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых ученым, направленными на решение научных и прикладных задач по специализированной теме.

1.2 Постдокторант (постдок) – учёный, занимающийся научными исследованиями, с которым Университет заключает трудовой договор.

1.3 Должность постдокторанта является штатной и подразделяется на постдокторанта с учёной степенью и постдокторанта без учёной степени.

1.4 Прием на должность постдокторанта осуществляется на основании ходатайства Научно-инновационного НУВа, в соответствии с Положением о постдокторантуре НАО «Торайгыров университет» и приказом Председателя Правления-ректора Университета.

1.5 Приоритетные направления фундаментальных и прикладных исследований: технические науки.

1.6 На должность постдокторанта могут претендовать лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие ученой степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю), кандидата наук, либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры;

- наличие опыта научно-исследовательской и (или) научно-педагогической деятельности, который должен соответствовать направлению деятельности Университета;

- наличие не менее 1 (одной) статьи и (или) обзора за последние 5 (пять) лет в издании, индексируемом в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index и (или) Emerging Sources Citation Index базы данных Web of Science и (или) в издании, имеющем процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 25 (двадцати пяти) (за исключением претендентов, не прошедших защиту диссертации), и (или) наличие не менее 2 (двух) статей или обзоров за последние 3 (три) года в отечественных и (или) зарубежных научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - КОКСНВО МНВО РК) к публикации основных результатов научных исследований;

- наличие финансируемого проекта в рамках договора на реализацию научных, научно-технических проектов по грантовому финансированию молодых ученых по программе «Жас ғалым» между Комитетом науки МНВО РК и Университетом.

1.7 Основными организационными единицами, обеспечивающими реализацию программ постдокторантуры, являются кафедры и факультеты.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Координацию и контроль выполнения требований постдокторантуры на уровне Университета осуществляет Научно-инновационный НУВ.

1.8 В своей деятельности постдокторант руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600;
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;
- Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 601 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»;
- Приказом Министра образования и науки РК от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;
- Положением о постдокторантуре НАО «Торайгыров университет» ПСМК 2.3.1-10/02 от 26.12.2023 года;
- Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500;
- иными нормативными правовыми актами РК;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- Уставом Общества;
- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;
- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;
- Миссией, Политикой и Целями Общества;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- Кодексом чести преподавателей и сотрудников Общества;
- организационно-распорядительными документами Общества;
- международными стандартами в области систем менеджмента качества;
- Целями кафедры;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- положением о специальной кафедре;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.2 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.3 Бережно относится к имуществу университета.

2.2 Учебно-методическая работа

2.2.1 Постдокторант должен преподавать одну или несколько дисциплин суммарным объёмом учебной нагрузки не менее 3 кредитов (в каждом семестре) по Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS).

2.2.2 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2.3 Ведет все виды учебных занятий, руководит профессиональными практиками, курсовыми и дипломными работами (проектами) и научно-исследовательской работой магистрантов.

2.2.4 Разрабатывает рабочие учебные программы по преподаваемым курсам.

2.2.5 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.2.6 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе академического и экспертного комитета по разработке и утверждению модульной образовательной программы специальностей, методической комиссии по специальности или учебно-методического совета факультета, вуза.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

2.2.7 Контролирует, комплектует и разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин на бумажных и электронных носителях:

- участвует в формировании библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы в соответствии с лицензионными требованиями;
- разрабатывает учебники, учебные, учебно-методические пособия, электронные учебники;
- участвует в конкурсах учебников, стандартов, проектов;
- участвует в разработке каталогов модулей, каталогов элективных дисциплин;
- подготавливает и комплектует элементы учебно-методических комплексов специальностей (далее - УМКС) и дисциплин (далее - УМКД) в соответствии с нормативными документами, с учетом региональных условий и будущей профессиональной деятельности выпускников;
- разрабатывает описания лабораторных работ и практических занятий;
- подготавливает материалы для различных видов контроля знаний обучающихся (тесты, вопросы, билеты и др.).

2.2.8 Организует и планирует самостоятельную работу обучающихся по курируемым дисциплинам:

- участвует в работе кафедры по установлению и реализации различных форм делового сотрудничества (государственно-частного партнерства) с предприятиями и организациями;
- рассматривает и анализирует предложения партнеров по совершенствованию содержания образовательных программ с учетом стратегии развития производства;
- определяет требования к уровню профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков выпускников;
- обеспечивает привлечение представителей партнеров к контролю качества образования;
- оказывает консультационную помощь в модернизации лабораторной базы кафедры с участием партнеров, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования;
- принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры;
- участвует в обмене опытом и информационном сотрудничестве;
- участвует в совместной разработке и издании учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов предприятия;
- обеспечивает предоставление партнерам образовательных и консультационных услуг.

2.2.9 Подготавливает и представляет заведующему кафедрой отчеты о результатах:

- текущей успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации по курируемым дисциплинам, проведенных корректирующих и предупреждающих действий;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- выполнения педагогической нагрузки (ежемесячно);
- выполнения индивидуального плана.

2.2.10 Подготовка 100 % курсов ЭлУМКД.

2.2.11 Удовлетворённость преподаванием (опрос студентов).

2.3 Научная работа

2.3.1 Участвует в реализации научных, научно-технических проектов и программ за счёт госбюджетных или хоздоговорных средств, а также в рамках инициативных тем.

2.3.2 Обеспечивает взаимосвязь научных исследований с учебным процессом.

2.3.3 Выполняет утвержденную индивидуальную научно-исследовательскую программу.

2.3.4 Предоставляет 2 раза в год (с 10 по 20 января и с 1 по 10 сентября) в Научно-инновационный HUB письменный отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих материалов.

2.3.5 Публикует результаты научно-исследовательской работы в рецензируемых научных изданиях, входящих в базы данных Web of Science или Scopus, с указанием аффилиации в лице Университета.

2.3.6 Ежегодно принимает участие не менее чем в 2 (двух) международных конференциях на базе Университета.

2.3.7 Постдокторант, не имеющий ученую степень, обязан защитить докторскую/кандидатскую диссертацию в течение 1-го года освоения программы постдокторантуры с момента подписания договора на реализацию научных проектов с Комитетом науки МНВО РК.

2.3.8 Формирует собственную исследовательскую группу из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых Университета (с первого года зачисления в постдокторантуру).

2.3.9 Участвует в конкурсах на получение финансирования для реализации научных проектов и программ.

2.3.10 Организует, принимает участие и руководит научно-исследовательской работой на кафедре, в том числе, студенческой научной работой и работой студенческого научного общества, магистров, докторантов.

2.3.11 Участвует и привлекает к участию сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, олимпиадах, выставках, научных конференциях, симпозиумах различного уровня.

2.3.12 Руководит и организует участие обучающихся в инициативно-поисковых научных исследованиях и проектных работах с инновационной перспективой, обеспечивает доведение разработок до коммерческого уровня.

2.3.13 Участвует в работе оргкомитетов научных, научно-технических, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров.

2.4 Воспитательная работа

2.4.1 Принимает участие в воспитательной работе, в том числе, через учебный процесс, направленной на формирование:

- ценностно-ориентированного отношения к избранной специальности,

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

самостоятельного креативного мышления, лидерских качеств и умения работать в команде;

- уважения к национальным и общечеловеческим духовно - нравственным ценностям, патриотизма, интернационализма;

- активной гражданской позиции, потребности участия в общественно - политической, экономической и культурной жизни республики и университета, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

- стремления к здоровому образу жизни, мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, осознанию и принятию ответственности за свою судьбу.

2.4.1 Потребности к овладению государственным, русским, иностранным языками.

2.4.2 Участвует в работе кафедры по:

- правовому и патриотическому воспитанию обучающихся и сотрудников кафедры;

- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора студентов и магистрантов;

- пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

2.4.4 Выполняет поручения по воспитательной и организационной работе на кафедре, факультете, в университете в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальным планом работы.

2.4.5 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях факультета и университета.

2.5 Профориентационная работа

2.5.1 Участвует в профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей по специальностям кафедры.

2.5.2 Участвует в работе:

- по разработке рекламно-информационных материалов по образовательным программам кафедры;

- по установлению делового сотрудничества с учебными заведениями, средствами массовой информации и общественностью по вопросам поступления и обучения в вузе по образовательным программам кафедры;

- по проведению собеседования с абитуриентами и их родителями;

- по проведению маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявления наиболее востребованных специализаций и профессиональных потребностей абитуриентов;

- по проведению творческих вступительных экзаменов.

2.5.3 Участвует в реализации государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (заключение прямых договоров, изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трех лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

2.6 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство.

2.6.1 Участвует в организации, реализации и развитии внутренней внешней академической мобильности на кафедре:

- оказывает консультационную помощь в подготовке предложений по перечню организаций, привлекаемых к сотрудничеству для обеспечения академической мобильности;

- участвует в поиске и реализации новых программ и проектов по развитию академической мобильности, в том числе, поиску внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов;

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение академической мобильности (заключение договоров (соглашений) с казахстанскими и зарубежными вузами и организациями, согласование учебных программ дисциплин (модулей), разработка информационных пакетов (каталогов курсов), каталогов летнего семестра и т.п.);

- организует информационное обеспечение внутренней и внешней академической мобильности обучающихся, ГПС и сотрудников кафедры (проведение презентаций образовательных и научных программ, проведение консультаций для обучающихся, преподавателей, сотрудников по вопросам академической мобильности и др.).

2.6.2 Участвует в подготовке материалов к прохождению аттестации, международной аккредитации образовательных программ кафедры и для участия в международных рейтингах.

2.7 Должностные обязанности:

2.7.1 Обеспечение конфиденциальности служебной информации;

2.7.2 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений;

2.7.3 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получение допуска к работе;

2.7.4 Недопущение коррупционных рисков;

2.7.5 Степень выполнения общественной кафедральной нагрузки согласно ИП ГПС, %;

2.7.6 Должностные лица обязаны 4 раза год участвовать в волонтерских мероприятиях.

3 Права

Постдокторант имеет право:

1) на обеспечение надлежащих условий для проведения профессиональной деятельности;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

2) на защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, свидетельства об интеллектуальной собственности, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащих источником образовательной и экономической деятельности университета;

3) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности кафедры;

4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

5) на участие в волонтерских акциях (мероприятиях) не менее 2 часов в академический год.

4 Ответственность

Посдокторант несет ответственность:

1) ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;

3) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК;

4) предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;

5) неразглашение конфиденциальной информации;

6) причинение материального ущерба Общества, предусмотренного действующим законодательством РК;

7) несоблюдение норм педагогической этики;

8) нарушение условий индивидуального трудового договора.

9) невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

10) использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;

11) допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;

12) не соблюдение корпоративной этики преподавателей и сотрудников Общества;

13) за не исполнение устного и письменного распоряжений руководства.

5 Взаимосвязи

5.1 Постдокторант непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой и сотрудниками кафедры, Научно-инновационным HUB




5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОС и СМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> <u>2024</u> года	 (подпись)



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

