

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ «COMPUTER SCIENCE»**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Навлодар**

**2024**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Испулов Н. А. – декан факультета Computer science.

**3 ВНЕСЕНО** HR-службой

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 02 12 20 24 г. № 16-26/16

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 02 12 20 24 г.

**6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПСП ПГУ 16-05/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и. о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** положения о структурном подразделении 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Факультет «Computer Science» (далее – факультет) является учебным, научным и административным структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества (далее НАО) «Торайгыров университет» (далее Общество), осуществляющим обучение по нескольким родственным образовательным программам высшего и послевузовского образования, научную деятельность и руководство деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета.

1.2 В структуру факультета входят кафедры/офисы образовательных программ, учебные, научно-учебные и научные лаборатории, научно-практические центры, научно-исследовательские институты.

1.3 Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Председателя Правления-ректора Общества на основании решения Совета директоров.

1.4 Структура и штатное расписание факультета утверждаются приказом Председателя Правления-ректора Общества.

1.5 Схема административно-функциональной подчиненности факультета приведена в приложении А.

1.6 Факультет возглавляет декан, имеющий учёную степень. Должностные обязанности декана определяются Председателем Правления-ректором в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.7 На факультете создаются коллегиальные органы управления – совет факультета и учебно-методический совет, которые организуют свою работу в соответствии с Положениями.

1.8 Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Гражданским кодексом РК от 27 декабря 1994 года (Общая часть);
- Гражданским кодексом РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-I;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Кодексом РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК;
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII «О науке и технологической политике»;

- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-І;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК;
- АППК РК от 29 июня 2020 года № 350-VI;
- Законом РК «О культуре» от 15 декабря 2006г № 207-III;
- Законом РК «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015 года № 285-V;
- Социальным кодексом РК от 20 апреля 2023 года № 224-VII;
- Законом РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года № 343-II;
- Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30 декабря 2020 года № 553;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;
- Требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137;
- Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 01 сентября 2023 года «Экономический курс Справедливого Казахстана»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университета» на 2023–2029 года;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»»;
- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября

2021 года № 727. Об утверждении национального проекта «Технологический рывок за счет цифровизации, науки и инноваций»;

- Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан;

- Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК;

- Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 год, от 28.03.2023 г. № 248

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 апреля 2021 года № 171 «Об утверждении Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества в сфере высшего и послевузовского образования»;

- Стратегией развития города Павлодара до 2050 года;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- международными стандартами в области систем менеджмента качества;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;

- иерархией структуры и направлениями Общества;

- настоящим Положением;

- Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;

- Классификатор научных направлений, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования РК от 30 сентября 2024 года № 466;

- иными нормативными правовыми актами РК, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования;

- Уставом Общества;

- Правилами внутреннего распорядка Общества;

- Кодексом корпоративной этики;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;

- Миссией, Политикой и Целями Общества;

- Кодексом академической честности Торайгыров университета, утвержденным проректором по академическим вопросам 27 августа 2021 года;

- отечественными и зарубежными достижениями по вопросам учебно-воспитательного процесса;

- теорией и методами управления образовательными системами;

- педагогией, физиологией, психологией;

- методикой профессионального обучения;
- современными формами и методами обучения и воспитания;
- основами экономики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9 Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и перспективным планами работы и Программой развития НАО «Торайгыров университета» на 2023–2029 года.

1.10 Факультет ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в НАО «Торайгыров университет».

1.11 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников факультета.

## **2 Основные задачи факультета**

2.1 Создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессионального становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2 Обеспечение единства целей и направлений развития СМК образовательных услуг. Повышение ответственности работников факультета на всех уровнях деятельности по управлению качеством учебного процесса. Создание благоприятной внутренней среды и системы мотивации, стимулирующей достижение конкретных результатов всеми участниками учебного процесса.

2.3 Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе, кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям рынка труда и помогающих каждому обучающемуся максимально использовать свой личный потенциал, основанный на знаниях.

2.4 Развитие творческих и духовных возможностей обучающихся, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности.

2.5 Повышение количества и качества научных исследований, внедрение результатов НИР и НИОКР в учебный процесс и производство.

2.6 Развитие у обучающегося практических навыков путем вовлечения в процесс реализации НИР И НИОКР.

2.7 Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

2.8 Интеграция в мировое образовательное пространство.

2.9 Интеграция образования, науки и производства.

2.10 Создание условий для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и учебно-вспомогательного персонала, роста острепенённости ППС.

2.11 Укрепление имиджа факультета и университета.

### **3 Функции факультета**

Факультет осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную деятельность, также работу по интеграции в мировое образовательное пространство в соответствии с годовым и перспективным планами работы.

#### **3.1 Учебно-методическая работа**

3.1.1 Планирование учебно-методического процесса:

- разработка текущих и перспективных планов деятельности факультета и его структурных подразделений (интеграции в мировое образовательное пространство, развития системы государственно-частного партнерства, создания электронных учебно-методических комплексов образовательной программы (ЭУМКОП) и дисциплин (ЭУМКД), издания учебно-методической литературы, развития лабораторной базы, создания специализированных аудиторий; распределение учебной нагрузки, штатные расписания, индивидуальные планы ППС и др.), обеспечивающих эффективное использование кредитной, дистанционной и других современных технологий обучения, своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объёме;

- разработка и совершенствование учебно-методических документов по образовательным программам, закреплённым за факультетом (квалификационных характеристик, каталогов модулей, информационных пакетов – каталогов курсов, учебных планов, каталогов элективных дисциплин, программ и материалов по всем видам профессиональных практик, материалов итоговой государственной аттестации и др. в соответствии с нормативными документами университета) на основе Государственных общеобязательных стандартов образования, с учётом региональных условий и будущей профессиональной деятельности выпускников;

- обеспечение учебного процесса в полном объёме всеми необходимыми информационными источниками по дисциплинам закреплёнными за кафедрами



факультета (учебниками и учебными пособиями, сборниками УМКД, электронными учебниками) в соответствии с лицензионными требованиями, Государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми учебными программами, рабочими учебными планами и нормативными документами СМК, в том числе на электронных носителях;

- осуществление профессиональной ориентации обучающихся при выборе ими образовательной траектории, организация регистрации на дисциплины и к преподавателям и формирования индивидуальных учебных планов (далее ИУП);

- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и университета;

- подготовка предложений по формированию составов эдвайзеров, экзаменационных и апелляционных комиссий, председателей и членов итоговых аттестаций (далее ИА) по образовательным программам, рецензентов выпускных работ; по формам проведения экзаменов, по составлению расписаний занятий, экзаменов, работы ИА.

3.1.2 Проведение всех видов учебной работы в соответствии с академическим календарем, рабочими учебными планами, обеспечение непрерывного повышения качества их проведения.

3.1.3 Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, в том числе самостоятельной работы под руководством преподавателя, направленной на развитие их способности к поиску, анализу информации, решению поставленных задач.

3.1.4 Организация и проведение профессиональных практик, итоговой аттестации обучающихся.

3.1.5 Обеспечение функционирования системы контроля и оценки качества предоставляемых образовательных услуг:

- самопроверка готовности аудиторий, кабинетов, лабораторий, УМКД для преподавателей и студентов по дисциплинам факультета на начало учебного семестра; наличия и качества заданий на СРО, соответствия их объёма времени по рабочим учебным планам; своевременности обеспечения студентов силлабусами, заданиями на СРО, методическими и раздаточными материалами;

- проведение систематического контроля и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы, информирование студентов и деканов других факультетов об учебных достижениях обучающихся по дисциплинам кафедр факультета;

- анализ текущей успеваемости обучающихся (ежемесячно), итогов 1 и 2 рейтингов, экзаменов и промежуточной аттестации по дисциплинам, итогов



аттестации по образовательным программам, разработка корректирующих и предупреждающих действий после каждого вида контроля;

- оценка качества проведения учебных занятий ППС факультета (опрос студентов, взаимопосещения занятий, проведение открытых занятий и др.) с обсуждением на кафедрах и факультете, анализ выполнения и эффективности запланированных мероприятий;

- контроль за ходом профессиональных практик, соблюдением требований нормативных документов при подведении их итогов и качеством отчётных документов;

- проведение систематического контроля посещаемости занятий обучающимися, соблюдения правил внутреннего распорядка университета обучающимися и работниками факультета;

- контроль за выполнением учебной и учебно-методической работы ППС кафедр, анализ их соответствия поручениям и индивидуальным планам ППС;

- оценка рейтинга ОП, кафедр и факультета, разработка мер по их повышению.

3.1.6 Установление различных форм делового сотрудничества с предприятиями и организациями с целью повышения качества подготовки специалистов на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству:

- заключение договоров (соглашений) о долгосрочном сотрудничестве, создании структурных подразделений университета на базе партнеров, о проведении профессиональных практик обучающихся с последующим трудоустройством, на подготовку специалистов и др., контроль за их реализацией;

- сбор и обработка предложений партнеров по совершенствованию содержания образовательных программ (стандартов, учебных планов и программ, перечня и содержания элективных дисциплин, методического обеспечения, тематики реального курсового и дипломного проектирования) с учётом стратегии развития производства и определению требований к уровню знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций выпускников;

- привлечение представителей партнеров к контролю качества образования путём анкетирования, экспертизы образовательных программ, участия в процедурах аттестации выпускников (рецензирование выпускных работ, работа в ИА и т.п.);

- обмен опытом и информационное сотрудничество;

- привлечение ведущих специалистов-практиков к проведению учебных занятий, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, мастер-классов, экскурсий, руководству (консультированию) производственной практикой и выпускными работами, рецензированию выпускных работ, участию в работе ИА и др.;

- использование производственной базы партнеров для проведения занятий и профессиональных практик;

- совместная разработка и издание учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов предприятия;

3.1.7 Обеспечение повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного состава.

3.1.8 Внедрение современных образовательных технологий и форм обучения, разработка и использование современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, ТСО, повышающих усвоение учебного материала обучающимися. Изучение и обобщение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.9 Подготовка материалов по образовательным программам факультета для участия в республиканских рейтингах.

3.1.10 Представление к публикации учебно-методической литературы.

3.1.11 Подготовка документов и представлений: по движению контингента (зачисление, отчисление, перевод и восстановление) обучающихся; на назначение стипендий и пособий обучающимся; об установлении индивидуальных сроков прохождения текущих контрольных мероприятий, рубежного контроля, сдачи экзаменов; о допуске студентов к экзаменационным сессиям, к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта); замене дипломного проекта дипломной работой и др.

3.1.12 Организация и проведение повторного изучения обучающимися дисциплин и ликвидации академической разницы при восстановлении и переводах.

3.1.13 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг организациям и населению. Разработка и осуществление учебных программ по повышению квалификации специалистов в соответствии с профилем факультета.

3.1.14 Подготовка проектов приказов по студентам:

- об утверждении тем выпускных работ, назначении руководителей и консультантов;

- о направлении на практику;

- о смене фамилии;

- о скидках за обучение, предоставлении скидок и грантов ОБЩЕСТВА по решению Ученого совета университета;

- о расходах на питание сиротам;

3.1.15 Подготовка и представление годовых отчетов о результатах работы

факультета:

- ежемесячных отчётов об итогах текущей успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам факультета, проведённых и планируемых корректирующих и предупреждающих действиях, предложений, в том числе о принятии дисциплинарных мер к студентам и преподавателям;
- ежемесячный анализ выполнения учебной нагрузки ППС кафедр факультета;
- отчётов об итоговой аттестации выпускников, председателей ИА;
- оперативной информации по запросам руководства университета;
- семестровых и годовых отчётов о результатах работы факультета.

### **3.2 Научно-исследовательская работа**

3.2.1 Осуществление подготовки научно-педагогических кадров на уровне магистратуры и докторантуры PhD.

- развитие научных интересов и исследовательских навыков обучающихся;
- обеспечение качественного процесса преподавания на основе последних научных достижений и исследований;
- разработка и внедрение инновационных технологий и методик в учебный процесс и производство;
- руководство и консультирование по написанию магистерских и докторских диссертаций;

3.2.2 Планирование и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю факультета, обеспечивающих повышение качества подготовки специалистов.

- участие в научных проектах, грантах, совместных исследованиях с другими вузами, учреждениями и организациями;
- управление проектами по научной и инновационной деятельности в рамках факультета;
- интеграция научных исследований в учебные курсы и программы;
- организация и руководство научно-исследовательскими работами студентов;
- осуществление поиска потенциальных партнеров для реализации совместных научных исследований;

3.2.3 Коммерциализация результатов научных исследований через патенты, лицензии и стартапы.

3.2.4 Публикация результатов научной работы в научных журналах, участие в конференциях и других научных мероприятиях.

- разработка и написание научных трудов, основанных на актуальных научных знаниях;

- своевременная организация процесса регистрации объектов авторского права ППС и патентования созданных изобретений, полезных моделей, селекционных достижений;

3.2.5 Создание и координация научных лабораторий, исследовательских и научно-практических центров/институтов.

- модернизация лабораторной базы факультета за счет средств грантов, частных партнеров и внебюджетных средств;

- инициирование процессов прохождения процедур аккредитации и сертификации научных лабораторий;

- организация работы и обеспечение рентабельности исследовательских и научно-практических центров/институтов;

3.2.6 Обеспечение взаимодействия между различными научными подразделениями и внешними партнерами.

- привлечение ученых из вузов РК, стран ближнего и дальнего зарубежья для участия в научных мероприятиях университета, для взаимовыгодного сотрудничества в рамках выполнения НИР;

- организация научных семинаров, дискуссионных площадок, лекций и тренингов;

3.2.7 Ведение статистики научной деятельности факультета, включая количество публикаций, проектов, грантов и т.д.

3.2.8 Подготовка и представление промежуточных и итоговых отчетов о проделанной работе факультета.

### **3.3 Воспитательная работа**

3.3.1 Формирование специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения.

3.3.2 Воспитание у обучающихся и молодых специалистов уважения к национальным, общечеловеческим и духовно-нравственным ценностям.

3.3.3 Создание лично-развивающей образовательной среды, формирующей систему ценностных ориентаций и установок активной гражданской позиции обучающихся, позитивной мотивации к саморазвитию, самосовершенствованию, принятию ответственности за свою судьбу, потребности в здоровом образе жизни.

3.3.4 Формирование у обучающихся потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики.

3.3.5 Создание условий для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся, успешной профессиональной социализации и адаптации будущего специалиста в период обучения в вузе посредством максимального сближения учебной и профессиональной деятельности обучающихся.

3.3.6 Формирование положительного отношения к труду, как к социально- и лично-значимой потребности, культуры профессионально-

личностного саморазвития, самосовершенствования и самореализации в профессии, воспитание конкурентоспособной личности будущего специалиста.

3.3.7 Формирование у молодых преподавателей и сотрудников ответственного отношения к своим должностным обязанностям.

3.3.8 Обеспечение санитарного порядка и правопорядка в учебных аудиториях факультета.

### **3.4 Профориентационная работа**

3.4.1 Подготовка рекламно-информационных материалов по образовательным программам факультета, проведение тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности.

3.4.2 Организация выступлений ведущих учёных, руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися и ППС, привлечение их к педагогической деятельности.

3.4.3 Организация и проведение профориентационной работы среди учащихся и выпускников школ, колледжей, лицеев, молодежи.

3.4.4 Проведение работы в рамках государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (заключение прямых договоров, изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трёх лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы работодателей).

3.4.5 Проведение маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявления наиболее востребованных специализаций и профессиональных потребностей абитуриентов.

3.4.6 Установление делового сотрудничества с учебными заведениями, средствами массовой информации и общественностью по вопросам поступления и обучения в вузе.

### **3.5 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство**

3.5.1 Организация, реализация и развитие академической мобильности.

3.5.1.1 Планирование и нормативно-методическое обеспечение академической мобильности:

- формирование текущих и перспективных планов академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников факультета, контроль за их выполнением;

- подготовка предложений по перечню организаций, привлекаемых к сотрудничеству для обеспечения академической мобильности;

- организация и координация работы кафедр по заключению договоров (соглашений) о сотрудничестве с казахстанскими и зарубежными вузами и организациями, согласованию с партнерами учебных планов и учебных программ дисциплин (модулей), разработке информационных пакетов

(каталогов курсов), каталогов летнего семестра;

- обеспечение заключения с обучающимися договоров об оказании образовательных услуг;

- контроль за внедрением результатов командировок ППС и сотрудников в учебный процесс, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

#### 3.5.1.2 Информационное обеспечение академической мобильности:

- подготовка информации о внешних и внутренних партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов, о фондах, программах, грантах поддержки мобильности для формирования базы данных на образовательном портале университета;

- организация и проведение презентаций образовательных и научных программ, предлагаемых партнерами, размещение информации на стендах деканата и кафедр;

- организация и проведение на уровне факультета форумов, семинаров, круглых столов, консультаций для организаторов мобильности, обучающихся, преподавателей, сотрудников по вопросам академической мобильности;

- организация набора участников программ академической мобильности.

#### 3.5.1.3 Организационное обеспечение академической мобильности:

1) Организационное обеспечение академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников факультета:

- организация и координация работы кафедр факультета по поиску, подготовке и реализации новых программ и проектов по развитию академической мобильности, в том числе поиск внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов;

- контроль за своевременным и качественным оформлением необходимых документов обучающихся, педагогических и научных работников для участия в программах академической мобильности, сбор и представление документов в центр академической мобильности (далее ЦАМ);

- подготовка предложений по составу конкурсной комиссии для отбора участников конкретных программ академической мобильности, формирование резерва обучающихся, педагогических и научных работников для участия в программах академической мобильности;

- обеспечение заключения трёхсторонних соглашений с участниками академической мобильности, разработки ИУП обучения в вузе-партнере и на последующие годы обучения в ОБЩЕСТВЕ, в которые включаются дисциплины академической разницы (при наличии) со сроками её ликвидации;

- контроль за соблюдением сроков выезда и возвращения в университет участников академической мобильности, подготовка обоснований по изменению сроков выезда/возвращения или отмене выезда;

- обеспечение необходимого взаимодействия с соответствующими подразделениями принимающей стороны в период обучения студента (магистранта, докторанта) в другом вузе по текущему контролю обучения и пребывания, назначение консультантов из числа ППС для проведения регулярных консультаций обучающихся и контроля за выполнением ИУП;

- подготовка предложений по перезачету обучающимся кредитов после завершения обучения в другом вузе;

- разработка корректирующих действий по отношению к обучающимся не выполнившим ИУП;

- формирование планов и программ академической мобильности ППС и сотрудников факультета, экспертиза отчётов о результатах их командировок на соответствие утверждённым планам и программам;

- подготовка годового отчёта об итогах участия в академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников факультета, в том числе, информации о количестве обучившихся по программам академической мобильности и сведения о вузах-партнерах с указанием данных об аккредитации вуза, образовательных программ и срока их действия;

2) Организационное обеспечение академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников казахстанских и иностранных вузов (организаций) в НАО «Торайгыров университет»:

- подготовка и размещение на сайте академической мобильности университета информации (на казахском, русском и английском языках) о предлагаемых факультетом программах академической мобильности:

- перечень образовательных программ, информационные пакеты (каталоги курсов) каждой образовательной программы, каталог летнего семестра;

- перечень (тематика) авторских курсов учёных Общества для студентов, магистрантов и докторантов, с указанием объёма в кредитах, семестра, обучающихся, языка обучения, формы проведения занятий (аудиторная, online) и др.;

- тематика совместных научных исследований;

- программы повышения квалификации, в том числе летних и зимних школ;

- формирование контингента участников академической мобильности:

- организация сбора заявок на участие в программах факультета и процедуры их рассмотрения и согласования;

- подготовка предложений руководству университета;

- содействие адаптации участников мобильности в ОБЩЕСТВЕ:

- организация встречи и размещения в общежитии;

- подготовка и представление в ЦАМ документов, необходимых для зачисления/приёма в Обществе;



- организация и проведение встреч, бесед, консультаций и т.п. с прибывшими в университет обучающимися, ППС и сотрудниками партнеров по разъяснению правил внутреннего распорядка и устава университета, иностранным гражданам действующего законодательства в области образования Республики Казахстан;

- подготовка предложений по кандидатурам академических наставников, назначаемых приказом ректора для консультирования и оказания содействия в освоении образовательной программы обучающемуся;

- обеспечение необходимого взаимодействия с соответствующим подразделением направляющей стороны по вопросам пребывания и обучения обучающихся, осуществление контроля за выполнением обучающимся ИУП;

- подготовка представлений по закреплению за ППС/сотрудником, прибывающим в ОБЩЕСТВЕ, ответственной кафедры и обеспечение возможности выполнения участником академической мобильности программы;

- представление в ЦАМ развернутого отчёта о проделанной работе, приглашенным ППС/сотрудником;

- подготовка и представление информации об итогах академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников казахстанских и иностранных вузов (организаций) в Обществе.

3.5.2 Подготовка материалов по образовательным программам факультета для участия в международных рейтингах.

3.5.3 Международная аккредитация образовательных программ факультета ведущими зарубежными аккредитационными агентствами.

3.5.4 Внедрение полиязычного образования, совместных образовательных программ, в том числе программ дудипломного образования с зарубежными вузами.

## 4 Ответственность факультета

4.1 Факультет несёт ответственность за соблюдение Устава университета и надлежащее исполнение возложенных функций.

4.2 За координацию и обеспечение исполнения функциональных обязанностей работниками факультета ответственность несёт декан факультета. Функциональные обязанности декана факультета закреплены в соответствующей должностной инструкции.

4.3 Декан факультета руководит деятельностью всего факультета и несёт полную ответственность за выполняемую работу.

4.4 За причинение материального ущерба Обществу работники факультета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РК.

## **5 Взаимосвязи факультета**

5.1 Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, связанными с решением задач, определённых настоящим Положением.

5.2 Взаимодействие с другими структурными подразделениями, последовательность документооборота осуществляется в порядке, установленном в действующих нормативных документах.

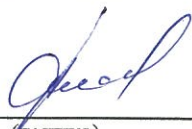


## Приложение А (справочное)

### Схема административно-функциональной подчиненности факультета



**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)





