

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 года

**МЕТОДИСТ ВЫСШЕГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАФЕДРЫ «МАШИНОСТРОЕНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Абишев К. К. – декан факультета инженерии.

2.2 Мусина Ж. К. – заведующий кафедрой «Машиностроение и стандартизация».

2.3 Шевченко Л. Н. – методист высшего уровня квалификации кафедры «Машиностроение и стандартизация».

3 ВНЕСЕНО HR-службой

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 02 12 2024года № 16-26/16

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 02 12 2024года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ДИ СМК 20.2-03-09/01

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения, государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

1 Общие положения

1.1 Методист высшего уровня квалификации относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2 Методист высшего уровня квалификации принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество, университет) по представлению заведующего кафедрой.

1.3 Квалификационные требования:

- высшее образование в соответствии с областью образования обучающихся кафедры;

- навыки работы с программами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Bitrix24, Sedo;

1.4 Методист высшего уровня квалификации непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, координатором работы также выступает заместитель декана по учебной работе.

1.5 Методист высшего уровня квалификации должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);

- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;

- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;

- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;

- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600;

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 601 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;

- Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500;

- иными нормативными правовыми актами РК;

- Уставом Общества;

- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;

- Миссией, Политикой и Целями Общества;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- Кодексом чести преподавателей и сотрудников Общества;

- организационно-распорядительными документами Общества;

- международными стандартами в области систем менеджмента качества;

- Целями кафедры;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;

- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;

- положением о специальной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 На время отсутствия методиста высшего уровня квалификации (болезнь, отпуск, командировка) его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателем Правления-ректора.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет работу по организационному обеспечению административно-распорядительной деятельности кафедры.

2.1.2 Ведет делопроизводство в соответствии с установленной номенклатурой дел на кафедре.

2.1.3 Осуществляет контроль за соблюдением системы менеджмента и качества внутреннего делопроизводства.

2.1.4 Использует в своей работе электронный документооборот «СЭДО» и систему управления бизнес-процессами «Битрикс».

2.1.5 Осуществляет системный контроль и мониторинг за укомплектованностью учебно-методических комплексов дисциплин кафедры, учебно-методическим комплексом образовательных программ.

2.1.6 Ведет обработку информации и документов при подготовке и принятии решений.

2.1.7 По поручению заведующего кафедрой готовит письма, запросы и другие документы.

2.1.8 Своевременно передает в архив документы.

2.1.9 Выполняет текущую оперативную работу по поручению заведующего кафедрой, заместителя декана по учебной работе.

2.1.10 Обеспечивает техническое исполнение документации на кафедре.

2.1.11 Организует и обеспечивает подготовку учебных помещений кафедры к учебному процессу, учебной и научно-исследовательской работе.

2.1.12 Выполняет работу по подготовке учебно-методических и научных семинаров.

2.1.13 Придерживается Кодекса корпоративной этики НАО «Торайгыров университет».

2.1.14 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.15 Бережно относится к имуществу НАО «Торайгыров университет».

2.1.16 Соблюдает требования внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.17 Соблюдает своевременное обновление информации, публикуемой на образовательном портале Университета.

2.1.18 Своевременно проходить флюорографическое обследование и получать допуск к работе.

3 Права

Методист высшего уровня квалификации имеет право:

1) знакомиться с приказами и распоряжениями руководства университета, факультета, кафедры, касающимися его деятельности;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

- 2) запрашивать по поручению заведующего кафедрой от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных поручений и заданий;
- 3) вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения, направленные на улучшение деятельности кафедры;
- 4) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Методист высшего уровня квалификации несет ответственность:

- 1) ненадлежащее исполнение и неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) за соблюдение установленных сроков исполнения заданий и поручений;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Общества;
- 4) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;
- 5) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 6) причинение материального ущерба, предусмотренного действующим законодательством РК;
- 7) предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 8) за неисполнение устного и письменного распоряжений руководства.

5 Взаимосвязи

5.1 Методист высшего уровня квалификации непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой, сотрудниками других структурных подразделений факультета, Общества.


5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОС и СМК Баяхметова Г. С.	<u>02</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

