



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю  
Руководитель Аппарата Правления  
Н. Саханов  
20 24 года

**ПРОФЕССОР-ПРАКТИК  
КАФЕДРЫ «МАШИНОСТРОЕНИЕ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Абишев К. К. – декан факультета инженерии.

2.2 Мусина Ж. К. – заведующий кафедрой «Машиностроение и стандартизация».

**3 ВНЕСЕНО** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом от 02 12 2024года № 16-26/16

**5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с 02 12 2024года

**6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения, государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

## 1 Общие положения

1.1 Профессор-практик избирается по конкурсу решением конкурсной комиссии Некоммерческого акционерного общества (далее - НАО) «Торайгыров университет» (далее - Общество, университет) с учётом рекомендации кафедры, факультета.

### Квалификационные требования для Профессора категории А:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD и ученого звания профессора КОКСНВО или доцента / ассоциированного профессора КОКСНВО;

- стаж работы не менее 10 лет научно-педагогической деятельности после присвоения ученой степени;

- наличие публикаций (article, review) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus не менее 1-ой публикации (*на момент публикации или за 1 год*

*до публикации 1,2,3,4 квартиль WoS, 35 % в Scopus)* за последние 5 лет;

- наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО (и приравненных к ним по перечню КОКСНВО) за последние 5 лет;

- руководство госбюджетным финансируемым проектом или программой на сумму не менее 5 000 000 тг за последние 3 года или наличие финансируемых проектов (в том числе коммерциализуемых проектах\*) в течение 2 последних календарных лет в качестве руководителя на сумму не менее 1 500 000 тг.

\* гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета.

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

### Квалификационные требования для Профессора категории В:

- степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD;

- ученого звания профессора КОКСНВО, доцента ассоциированного профессора КОКСНВО со стажем научно-педагогической деятельности не менее 7 лет;

- наличие публикаций (article, review, conference paper) в журналах, входящих в базы Web of Science / Scopus (*на момент публикации или за 1 год до публикации*) не менее 1 -ой публикации за последние 8 лет;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

- наличие не менее 1 монографии и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета) *или* наличие не менее 3-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет *или* наличие не менее 2-х публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО за последние 5 лет и не менее 2-х публикаций в журналах Торайгыров университета за последние 2 года (Наука и техника Казахстана, Вестник Торайгыров университета);

- руководство или участие в финансируемых НИР (в том числе коммерциализуемых проектах) в течение 2 последних календарных лет с долей участия не менее 1 300 000 тг.

\*гранты от различных ведомств на коммерциализацию проектов, лицензионные договора, договора-уступки и спонсорские средства на оснащение и материально-техническое обеспечение научных лабораторий университета

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

#### **Квалификационные требования для Профессора категории С:**

- степень доктора наук или кандидата наук, ученое звание профессора или ассоциированного профессора (доцента) или степень доктора / кандидата наук, доктора РНД со стажем научно-педагогической деятельности не менее 40 лет, из них в Университете не менее 10 лет;

- стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 25 лет;

- Знание действующего законодательства РК, действующие внутренние нормативные документы НАО «Торайгыров университет», знания в области образования.

- Работа в программах Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

1.2 Профессор-практик непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3 Профессор-практик должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);

- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595;

- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;

- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600;

- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125;

- Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 601 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования»;

- Приказом Министра образования и науки РК от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152;

- Классификатором специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500;

- иными нормативными правовыми актами РК;

- Уставом Общества;

- Правилами внутреннего и трудового распорядка Общества;

- Коллективным договором между коллективом работников и работодателем Общества;

- Миссией, Политикой и Целями Общества;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- Кодексом чести преподавателей и сотрудников Общества;

- организационно-распорядительными документами Общества;

- международными стандартами в области систем менеджмента качества;

- Целями кафедр;

- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

- иерархией структуры и направлениями деятельности Общества;
- положением о специальной кафедре;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 На время отсутствия профессора-практика кафедры (болезнь, отпуск, командировка) занятия должны проводиться согласно графику замены, утвержденного заведующим кафедрой.

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1 Общие направления работы**

2.1.1 Соблюдает трудовую дисциплину, внутренние правила трудового распорядка.

2.1.2 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.3 Бережно относится к имуществу университета

### **2.2 Учебная работа**

2.2.1 Устанавливает и развивает партнерские отношения с предприятиями отрасли, организует совместные проекты и мероприятия, направленные на интеграцию образовательного процесса с производственными потребностями.

2.2.2 Участвует в организации выездных занятий по базам практик и потенциальным местам трудоустройства.

2.2.3 Разрабатывает и координирует программы стажировок, производственной практики и дуального обучения, совместно с предприятиями определяя задачи и ожидаемые результаты для студентов.

2.2.4 Организует совместные исследовательские проекты с предприятиями, направленные на решение производственных задач, оптимизацию процессов или внедрение инноваций.

2.2.5 Руководит дипломными работами и дипломными проектами студентов, направляя их на решение реальных производственных задач и тесно взаимодействуя с предприятиями для согласования тем и задач.

2.2.6 Содействует внедрению современных производственных технологий и инструментов в образовательный процесс, ориентируясь на передовые практики предприятий.

2.2.7 Консультирует студентов и сотрудников предприятий по вопросам профессионального развития, внедрения новых технологий и адаптации к современным вызовам рынка.

2.2.8 Участвует в конференциях, форумах и круглых столах, посвященных вопросам взаимодействия образования и производства, делясь опытом и обсуждая актуальные проблемы отрасли.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

2.2.9 Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.2.10 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **2.3 Учебно-методическая работа**

2.3.1 Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

2.3.2 Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Формирует у студентов навыки работы с учебной, специальной научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

2.3.3 Внедряет современные образовательные технологии и формы обучения, современные учебно-методические и дидактические материалы.

2.3.4 Повышение квалификации один раз за 3 года.

### **2.4 Научно-исследовательская работа**

2.4.1 Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры.

2.4.2 Участвует в республиканских и международных конкурсах, объявляемых МНВО РК и другими организациями.

2.4.3 Участвует в выполнении госбюджетных и хоздоговорных финансируемых НИР.

2.4.4 Внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс и производство.

2.4.5 Принимает участие в организации и участвует в научных мероприятиях университета.

2.4.6 Привлекает студентов к участию в конкурсах научных работ, выставках, научных конференциях, симпозиумах различного уровня.

2.4.7 Осуществляет подготовку студентов к участию в олимпиадах.

2.4.8 Участвует в научно-методических семинарах кафедры.

2.4.9 Участвует в научно-практических конференциях Торайгыров университета.

### **2.5 Организационно-методическая работа**

2.5.1 Участвует в подготовке рекламно-информационных материалов для профориентации по ОП кафедры.

2.5.2 Участвует во встречах руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций с обучающимися и профессорско-преподавательского состава (далее — ППС).

2.5.3 Участвует в реализации государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (изучение рынка труда, организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

2.5.4 Принимает участие в проведении маркетинговых мероприятий с целью изучения рынка труда, выявление наиболее востребованных специализаций и профессиональных потребностей абитуриентов.

2.5.5 Осуществляет профориентационную работу со школьниками и учащимися колледжей.

2.5.6 Участвует в организации, реализации и развитии внутренней и внешней академической мобильности на кафедре:

- в подготовке предложений по перечню организаций, привлекаемых к сотрудничеству для обеспечения академической мобильности;

- по нормативно-методическому обеспечению академической мобильности (заключение договоров (соглашений) с казахстанскими и зарубежными вузами и организациями, согласование учебных программ дисциплин (модулей), разработка информационных пакетов (каталогов курсов), каталогов летнего семестра и т.п.).

- по информационному обеспечению академической мобильности обучающихся, проведение презентаций образовательных и научных программ;

- при проведении консультаций для обучающихся по вопросам академической мобильности и др.

2.5.7 Участвует в подготовке материалов к прохождению государственной аттестации, международной аккредитации образовательных программ кафедры.

## **2.6 Воспитательная работа**

2.6.1 Участвует в работе кафедры по:

- содействию в работе студенческого самоуправления на кафедре, факультете;

- правовому и патриотическому воспитанию обучающихся и сотрудников кафедры;

- проведению тематических мероприятий, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности; пропаганде научно-технических, экономических, социально-гуманитарных и правовых знаний;

- формированию здорового образа жизни, мотивации к саморазвитию и к самосовершенствованию.

2.6.2 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях факультета и университета.



2.6.3 Принимает участие в общественной жизни, культурно-массовых и спортивных мероприятиях факультета и университета.

## **2.7 Профориентационная работа**

2.7.1 Участвует в работе:

- по подготовке рекламно-информационных материалов по специальностям кафедры, проведению тематических мероприятий;
- по подготовке встреч руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры;
- по реализации государственно-частного партнерства с предприятиями и организациями (организация и контроль трудоустройства выпускников, формирование банка данных выпускников и оказание помощи в трудоустройстве неработающим выпускникам последних трех лет, отслеживание карьерного роста выпускников, отзывы руководителей).

2.7.2 Участвует в профессиональной ориентации школьников и учащихся колледжей по специальностям кафедры.

## **2.8 Работа по интеграции в мировое образовательное пространство**

2.8.1 Участвует в организации и реализации внутренней и внешней академической мобильности на кафедре.

2.8.2 Участвует в подготовке материалов к прохождению международной аккредитации образовательных программ кафедры и для участия в международных рейтингах.

2.8.9 Сотрудничество и привлечении зарубежных ученых и консультантов по профилю кафедры.

## **3 Права**

Профессор-практик имеет право:

- 1) на обеспечение надлежащих условий для проведения профессиональной деятельности;
- 2) на защиту интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, свидетельства об интеллектуальной собственности, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащих источником образовательной и экономической деятельности университета;
- 3) осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений университета по вопросам учебного процесса;
- 4) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности кафедры;
- 5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

6) на волонтерскую деятельность в рабочее время не менее 4 часов в неделю;

7) на участие в волонтерских акциях (мероприятиях) не менее 2 раза в академический год.

#### **4 Ответственность**

Профессор-практик несёт ответственность за:

1) некачественное или несвоевременное выполнение всех видов работ, предусмотренных индивидуальным планом, непредставление ежегодного письменного отчета в установленные сроки;

2) низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научной и профориентационной работы;

3) несоблюдение требований нормативно-правовых документов РК и университета;

4) низкое качество предоставляемых образовательных услуг;

5) использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;

6) нарушение трудовой дисциплины (в том числе за не предоставление информации заблаговременно о невозможности выполнять должностные обязанности в силу различных причин);

7) невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и настоящей должностной инструкцией, условий трудового договора;

8) невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

9) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК;

10) причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством РК;

11) разглашение конфиденциальной информации;

12) несоблюдение своих должностных обязанностей;

13) за допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;

14) не соблюдение Кодекса корпоративной этики.

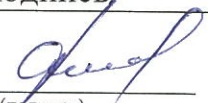


#### **5 Взаимосвязи**

5.1 Профессор-практик непосредственно взаимодействует с заведующим кафедрой, деканам факультета, сотрудниками других структурных подразделений университета.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>02 12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПО и ГЗ Сабитова Р. А.	<u>02 12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОС и СМК Баяхметова Г. С.	<u>02 12</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*



**Приложение В**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

<b>ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК</b>				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

**Приложение Г**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**  
 Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»