

**ДОГОВОР № 184**  
**о создании филиала кафедры в организации**

г. Павлодар

10 октября 2023 г.

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Члена Правления по АВ - проректора Быкова Петра Олеговича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и \_\_ КГУ «Областная универсальная научная библиотека имени С.Торайгырова» управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице Шахметовой Шолпан Баяновны, действующего на основании \_\_ Устава \_\_, с другой стороны, а совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1 Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация деятельности филиала кафедры «Иностранная филология» на базе организации \_\_ КГУ «Областная универсальная научная библиотека имени С.Торайгырова» управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области, с целью повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам 6В02303 Переводческое дело, 6В02304 Иностранная филология на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей организации, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации преподавательско-профессорского состава университета и работников организации.

**2 Обязательства сторон**

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Обеспечить совместную с организацией подготовку специалистов по согласованному перечню специальностей:

1) Ежегодно согласовывать с организацией:

- квалификационные характеристики выпускников, рабочие учебные планы и каталоги элективных дисциплин;
- перечень дисциплин, с указанием видов и объемов учебных занятий, и профессиональных практик, проводимых на базе организации и их рабочие учебные программы;
- календарные планы проведения на базе организации учебных занятий и практик в соответствии с академическим календарем (расписание учебных занятий) и контингентом обучающихся.

2) Обеспечивать контроль за соблюдением обучающих преподавательско-профессорского состава правил техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего распорядка организации.

3) Вести целевую подготовку специалистов по заявкам предпринимателя на договорной основе.

4) Привлекать обучающихся к выполнению научных исследований, курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций по тематике организации.

5) Привлекать ведущих специалистов организации к проведению учебных занятий, руководству (консультированию) курсовыми и дипломными проектами (работами) на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

6) Вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы дисциплин с учетом предложений организации.

7) Обеспечивать совместную разработку и издание на базе университета инновационных спецкурсов, учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов организации.

2.1.2 Привлекать специалистов организации в оценке профессиональной подготовленности выпускников университета (рецензирование выпускных работ, работа в государственных аттестационных комиссиях, сбор отзывов, проведение анкетирования и т.п.).

2.1.3 Обеспечивать возможность проведения профориентационной работы среди обучающихся с целью отбора кандидатов для трудоустройства в организацию (проведение встреч, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, экскурсий, участие в ярмарках выпускников и т.п.).

2.1.4 Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации с заключением дополнительных договоров.

2.1.5 Проводить научные исследования, опытно-конструкторские и проектные работы на договорной основе с внедрением их результатов в производство.

2.1.6 Привлекать специалистов организации к участию в научных конференциях, готовить и издавать совместные научные статьи.

## 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Создать необходимые условия для проведения на базе организации учебных занятий и научных исследований, выполнения курсовых и выпускных работ, проведения практики обучающихся:

1) выделить и оборудовать учебные помещения, предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения;

2) обеспечить безопасные условия труда обучающихся и преподавательско-профессорского состава;

3) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

4) предоставить возможность работы студентов и преподавательско-профессорского состава с технической, экономической и другой документацией;

5) привлекать квалифицированных сотрудников к проведению учебных занятий, обзорных и тематических лекций по актуальным проблемам производства, экскурсий, руководству курсовыми и выпускными работами.

2.2.2 Участвовать в работе по совершенствованию содержания образовательных программ:

1) в разработке и согласовании учебных планов и программ, перечня и содержания элективных дисциплин, тематики курсового и дипломного проектирования, магистерских диссертаций с учетом стратегии развития отрасли/производства;

2) в разработке и издании учебной и учебно-методической литературы, инновационных спецкурсов с использованием материалов организации;

3) в определении и согласовании требований к уровню знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций выпускника;

2.2.3 Обеспечивать участие специалистов организации в оценке профессиональной подготовленности выпускников университета (рецензирование выпускных работ, работа в государственных аттестационных комиссиях, написание отзывов, заполнение анкет т.п.).

2.2.4 Содействовать трудоустройству выпускников университета и отслеживанию их карьерного роста:

1) выделять средства для целевой подготовки бакалавров и магистров для организации;

2) проводить отбор потенциальных работников в процессе теоретического обучения, во время прохождения профессиональных практик, по итогам выполнения и защиты выпускной работы по тематике организации;

3) предоставлять обучающимся временные рабочие места в периоды прохождения производственных практик или во время обучения на старших курсах во внеучебное время с гибким графиком работы и неполным рабочим днем;

4) предоставлять университету информацию о работающих в организации выпускниках и их карьерном росте.

2.2.5 Создавать условия для реализации программ повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава университета.

2.2.6 Привлекать ученых университета к проведению научных исследований, опытно-конструкторских и проектных работ на договорной основе с внедрением их результатов в производство.

2.2.7 Принимать участие в развитии и модернизации лабораторной базы университета, в том числе, путем передачи неиспользуемого оборудования.

### **3 Ответственность Сторон**

3.1 Стороны не несут ответственности за неисполнение договора по независящим от них обстоятельствам.

3.2 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.3 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений.

3.4 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 4 Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение трех лет.

4.2 Договор может быть изменен, продлен или расторгнут по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору вносятся путем заключения сторонами дополнительных соглашений.

4.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения условий одной из сторон и прекращает свое действие по истечении 10 дней со дня направления другой стороне письменного уведомления о прекращении действия договора.

4.4 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5 Юридические адреса сторон

##### Университет

140008 г. Павлодар, ул. Ломова, 64  
Некоммерческое акционерное общество  
«Торайгыров университет»  
БИН 990140004654  
Тел./факс 67-37-02

##### Организация

140000 г. Павлодар, ул. Сатпаева 104  
КГУ «Областная универсальная  
научная библиотека имени  
С.Торайгырова» управления  
культуры, развития языков и  
архивного дела Павлодарской  
области, акимата Павлодарской  
области  
БИН 980940001439

Тел./факс 32-01-65

Член Правления по АВ - проректор

П. О. Быков

(подпись)

 20 23 года

МП



Руководитель

Шахметова Ш.Б.

(подпись)

 20 23 года

