



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

01 03

2024 года

**СЛЕСАРЬ - САНТЕХНИК**

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** Рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Аккабаков Б. Ж. – главный инженер отдела обеспечения эксплуатации.

**3 ВНЕСЕНА** HR службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/03

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 01 03 2024 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 3.5-03-10/03

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р.А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Слесарь-сантехник отдела обеспечения эксплуатации (далее – ООЭ) Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет» (далее – Общество) относится к категории обслуживающего персонала.

1.2 Слесарь-сантехник ООЭ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» по представлению Члена Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректора и главного инженера ООЭ.

1.3 На должность слесаря-сантехника ООЭ назначается лицо, имеющее среднее специальное образование, стаж работы по курируемым вопросам не менее 3 лет.

1.4 Слесарь-сантехник ООЭ подчиняется непосредственно инженеру-теплотехнику.

1.5 В своей деятельности слесарь-сантехник ООЭ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года № 413-IV;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603-II, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2018 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- иными нормативными правовыми актами МНиВО РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- Кодекс корпоративной этике;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- целями ООЭ;

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;
- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- Положением об ООЭ;
- правилами ведения документации;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

## 2 Должностные обязанности

### 2.1 Общие направления работы

2.1.1 Обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.

2.1.2 Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.

2.1.3 Изучает условия работы систем, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.1.4 Принимает участие в разработке мероприятий по повышению надежности, экономичности, качества работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.

2.1.5 Ежедневно осуществляет контроль и фиксирует работу приборов учета по теплоснабжению и в случае сбоев в работе приборов, превышения показаний нормативов, докладывает руководителю.

2.1.6 Два раза в год весной и осенью производит проверку пожарных гидрантов, просушку пожарных рукавов, перемотку пожарных рукавов и укладку на место.

2.1.7 В случае поступления информации об аварийной ситуации, независимо от источника сообщения, немедленно принять меры по устранению, с последующим докладом своему непосредственному руководителю.

2.1.8 Выполняет иные служебные поручения инженера-теплотехника и главного инженера ООЭ, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ.

2.1.9 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.10 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*

2.1.11 Соблюдает требования МНиВО, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.12 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.13 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.1.14 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.15 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)

2.1.16 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.1.17 Контроль за недопущением коррупционных рисков.

2.1.18 Материальная ответственность за вверенное имущество и материалы.

### 3 Права

Слесарь-сантехник ООЭ имеет право:

1) вносить на рассмотрение инженера-теплотехника и главного инженера ООЭ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

2) на обеспечение инструментами, приборами, спецодеждой для выполнения работ;

3) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### 4 Ответственность

Слесарь-сантехник ООЭ несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;

б) за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства.


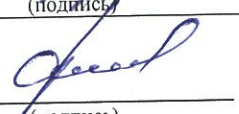


## 5 Взаимосвязи

5.1 Слесарь-сантехник ООЭ непосредственно взаимодействует с сотрудниками ООЭ, инженером-теплотехником и главным инженером ООЭ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ-проректор Шахман Е.Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)



**ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!**

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»*







