



TORAIGHYROV
UNIVERSITY

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

2024 года

ИНЖЕНЕР-ТЕПЛОТЕХНИК

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Аккабаков Б. Ж. – главный инженер Отдела обеспечения эксплуатации.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/03

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 3.5-03-02/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Инженер-теплотехник отдела обеспечения эксплуатации (далее – ООЭ) Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО) относится к категории специалистов.

1.2 Инженер-теплотехник ООЭ принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет» по представлению Члена Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректора и главного инженера ООЭ.

1.3 На должность инженера-теплотехника ООЭ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (или послевузовское) образование, стаж работы по курируемым вопросам не менее 3 лет.

1.4 Инженер-теплотехник ООЭ подчиняется непосредственно главному инженеру ООЭ.

1.5 В своей деятельности инженер-теплотехник ООЭ должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с изменениями и дополнениями по состоянию на 14 января 2014 г.;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года № 413-IV;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года № 434-V, с изменениями и дополнениями по состоянию на 28 декабря 2017 года;
- Законом РК «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
-
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих от 01 сентября 2023 года;
- иными нормативными правовыми актами РК;
- иными нормативными правовыми актами МОН РК;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Кодекс корпоративной этике;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров

университет» - целями ООЭ;

- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет» - иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет» - Положением об ООЭ;

- правилами ведения документации;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Оперативно выполняет приказы и поручения руководства университета, связанные с теплообеспечением, водоснабжением и канализацией.

2.1.2 Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий и сооружений в пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с требованиями техники безопасности и строительных норм и правил.

2.1.3 Выполняет предписания органов санитарно-технической и государственной инспекции охраны труда в установленные ими сроки.

2.1.4 Организует планирование капитальных и текущих ремонтов санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей.

2.1.5 Обеспечивать правильное распределение средств и материалов на капитальный и текущий ремонт санитарно-технического оборудования, теплотехнических и электрических сетей учебных корпусов, общежитий и других объектов.

2.1.6 Контролирует выполнение графиков ремонта.

2.1.7 Своевременно обеспечивает все здания университета запасными частями и материалами для непрерывной работы систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации.

2.1.8 Организует надлежащий учёт фактически выполненного объёма работ по капитальному и текущему ремонту санитарно-технического оборудования, сетей и систематический контроль за соответствием объёма, указанных в актах.

2.1.9 Проводит текущие ремонты санитарно-технического оборудования, внутренних и наружных сетей, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и ливнеотводов.

2.1.10 Осуществляет контроль за качеством выполнения работ по проведению капитальных ремонтов систем теплоснабжения, водопровода, канализации и ливнеотводов.

2.1.11 Систематически контролирует эксплуатацию теплотехнических сетей и сетей водоснабжения, канализации, сантехнических систем во всех зданиях университета.

2.1.12 Не менее двух раз в месяц проверяет работу приборов учета тепла и водоснабжения, выявляет нарушения и немедленно принимать меры по их устранению.

2.1.13 Ежемесячно проверяет журнал заявок и принимает меры в случае невыполнения заявок.

2.1.14 Обучает, инструктирует и периодически проверяет знания персоналом правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.1.15 Визуирует дефектные ведомости на текущий ремонт.

2.1.16 Своевременно и качественно ликвидирует аварии силами и средствами хозяйственной части.

2.1.17 Выполняет иные служебные поручения главного инженера ООЭ, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ.

2.1.18 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.19 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.20 Соблюдает требования МОН, внутренней нормативной документации НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства РК.

2.1.21 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.22 Обеспечивает контроль исполнения должностных обязанностей вверенных сотрудников.

2.1.23 Обеспечивает конфиденциальность служебной информации.

2.1.24 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.25 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка)

2.1.26 Разработка и своевременное обновление (согласно установленным срокам) положений и должностных инструкций структурного подразделения.

2.1.27 Контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования сотрудников и получения допуска к работе.

2.1.28 Контроль за недопущением коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.29 Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками структурного подразделения.

2.1.30 Своевременное составление и согласование графика отпусков сотрудников.

2.1.31 Материальная ответственность за вверенное имущество и

материалы.

2.1.32 Контроль за качественным ведением документации согласно номенклатуре дел.

3 Права

Инженер-теплотехник ООЭ имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение главного инженера ООЭ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- 2) визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3) запрашивать от структурных подразделений университета по поручению главного инженера ООЭ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ООЭ;
- 4) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ООЭ;
- 5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Инженер-теплотехник ООЭ несёт ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и должностных обязанностей сотрудников ООЭ, предусмотренные должностными инструкциями;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) за предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 7) за создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 8) за своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- 9) за допущение при выполнении обязанности коррупционных рисков;
- 10) не соблюдение Кодекса корпоративной этики.



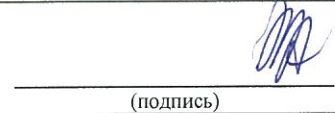

5 Взаимосвязи

5.1 Инженер-теплотехник ООЭ непосредственно взаимодействует с сотрудниками ООЭ и главным инженером ООЭ.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по МПСиХВ-проректор Шахман Е.Т.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Торайгыров университет»

