

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

НАО «Торайгыров Университет»

Утверждаю

Член правления по академическим
вопросам - проректор

П. Быков

«30» 05 2024.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСЧЕТА БЮДЖЕТА РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА»

Павлодар
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Область применения	4
2	Основные термины и понятия, сокращения	4
3	Цель	5
4	Основные положения	5
5	Виды работ преподавателей	6
6	Методика планирования и расчета нагрузки ППС	8
7	Порядок планирования аудиторных и неаудиторных видов учебной работы по академическим потокам	11
8	Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава	13
9	Планирование учебной нагрузки на военной кафедре	14
10	Ответственность	14

Паспорт

Наименование	Положение «О порядке планирования и расчета бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава»
Нормативные документы	<p>1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № № 319-III (с изменениями и дополнениями).</p> <p>2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>3) «Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>5) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».</p> <p>7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 05 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».</p> <p>8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями).</p>
Разработчик	Департамент академической деятельности
Вводится в действие	с 01 сентября 2024 года
Периодичность пересмотра	1 раз в год

1 Область применения

Положение «О порядке планирования и расчета бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава» определяет нормы педагогической нагрузки по видам учебной работы и планирование бюджета ППС на учебный год. Положение применяется для планирования и разработки индивидуальных планов преподавателей и планов работы кафедр.

2 Основные термины и понятия, сокращения

2.1 Основные термины и понятия

1) Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

2) При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам.

3) Планирование педагогической нагрузки ППС университета осуществляется в часах.

Педагогическая нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с академическим потоком обучающихся. Затраты времени на индивидуальные виды работ (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе АК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых настоящим Положением.

4) Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава составляет 1584 часа ($44\text{нед} \times 5\text{дн} \times 7,2\text{ч} = 1584\text{ ч}$), исходя из 7,2 часового рабочего дня. Бюджет составляется из следующих видов работ: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работ, повышение квалификации и научные стажировки.

5) Средняя годовая учебная нагрузка ППС университета устанавливается в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается решением Ученого совета.

2.2 Сокращения

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ГОС ВО (ПО) РК - государственный общеобязательный стандарт высшего (послевузовского) образования Республики Казахстан;

кр – кредиты;

кн – контингент.

3 Цель

Целью настоящего Положения является определение годовой нормы рабочего времени ППС и установление методики расчета бюджета рабочего времени по видам учебной работы, планирования педагогической нагрузки ППС.

4 Основные положения

Исходным для расчета бюджета рабочего времени преподавателя является общий годовой объем рабочего времени – **1584** часа.

Это время распределяется дифференцированно для всех категорий преподавательского состава – профессоров, ассоциированных профессоров (доцентов), старших преподавателей, преподавателей (ассистентов) на:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую, инновационную и предпринимательскую;
- организационно-методическая, работа с молодежью и по социальным вопросам;
- повышение квалификации и научные стажировки.

Объём педагогической нагрузки штатного преподавателя университета рассчитывается, исходя из 36-ти часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды вышеперечисленной деятельности являются обязательными для каждого преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

При расчете бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава необходимо учитывать:

4.1 Объем работы ППС устанавливается согласно нормативным документам Республики Казахстан в области науки и высшего образования, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работ.

4.2 Среднегодовую педагогическую нагрузку ППС, которая определяется исходя из контингента обучающихся и годового объема учебной нагрузки университета.

4.3 Выполнение всего объема годовой учебной работы по кафедре в соответствии с выделенным штатом.

4.4 Распределение и перераспределение учебной нагрузки между преподавателями с целью качественного выполнения всех видов работ.

4.5 Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на время действия трудового договора, является индивидуальный план.

4.6 Индивидуальный план преподавателя заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте tou.edu.kz, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета и индивидуальный план декана факультета – Членом Правления по академическим вопросам - проректором.

4.7 В связи с производственной необходимостью могут быть внесены изменения в индивидуальный план преподавателя только на основании решения кафедры.

Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения индивидуального плана.

4.8 По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение учебной нагрузки. Результаты выполнения индивидуального плана рассматривается на заседании кафедры.

5 Виды работ преподавателей

5.1 Учебная работа

В университете устанавливаются следующие виды учебной работы:

5.1.1 аудиторная работа:

- лекции;
- практические / семинарские занятия;
- лабораторные занятия;
- студийные занятия;
- индивидуальные занятия;

5.1.2. внеаудиторная работа:

- онлайн консультирование обучающихся;
- самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- курсовое проектирование/работа;
- сопровождение массовых онлайн курсов и неформального образования;
- предэкзаменационные консультации;
- руководство выпускными работами / проектами и преддипломной практикой обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- руководство профессиональной практикой (учебная, педагогическая, производственная, исследовательская).

5.1.3 контрольные мероприятия:

- текущий, рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;
- участие в работе ГЭК/АК (защита выпускных работ, сдача государственного/комплексного экзаменов).

МНВО установлена рекомендуемая педагогическая нагрузка штатного ППС организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) в объеме 1 ставки не более 680 академических часов за учебный год

(в том числе самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя).

Рекомендуемая педагогическая нагрузка штатного ППС ОВПО, достигшего пенсионного возраста в объеме не более 1 ставки.

5.2 Учебно-методическая работа:

- подготовка учебников и учебных пособий;
- разработка электронного УМКД;
- рецензирование учебно-методических материалов;
- взаимное посещение занятий преподавателями, посещение открытых, демонстрационных занятий;
- участие в работе УМС университета/факультета.

5.3 Научно-исследовательская, инновационная и предпринимательская работа включает в себя:

- руководство НИР/ЭИР;
- написание диссертаций, монографий, научно-методических пособий, научных статей;
- подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках университета, так и за его пределами;
- рецензирование и составление письменных отзывов на монографии, научные статьи;
- редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, докладов, сборников;
- выполнение научно-исследовательских разработок, в том числе по заказам внешних организаций;
- коммерциализация результатов научной деятельности;
- выполнение стартап-проектов;
- подготовка аналитических справок;
- участие в научных конференциях.

5.4 Организационно-методическая, работа с молодежью и по социальным вопросам включает в себя:

- подготовка к проведению занятий, консультации обучающихся по учебной деятельности (СРОП);
- работа в качестве декана, заместителя декана по учебной, методической или научной работе;
- работа в качестве куратора, эдвайзера;
- участие во внеучебной работе со студентами (беседы, выступления, лекции перед обучающимися, работа в общежитии и в органах студенческого самоуправления);

- организация и проведение мероприятий: спортивные, культурно-массовые, благоустройство территорий университета, круглые столы, дебаты, встречи и т.д.) с обучающимися;
- организация волонтерской деятельности обучающихся;
- дежурство в общежитиях;
- профориентационная работа для абитуриентов;
- содействие трудоустройству выпускников и мониторинг их карьеры.
- менторство/наставничество над молодыми преподавателями, консультирование выпускников;
- работа в комиссиях, рабочих группах, приемной комиссии, созданных по приказу ректора Университета;
- волонтерство.

5.5 Повышение квалификации и научная стажировка:

В данном разделе преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году:

- подготовка докторской диссертации, кандидатской диссертации;
- повышение квалификации или профессиональная переподготовка по программам дополнительного профессионального образования по педагогике высшей школы (в том числе по организации инклюзивного образования, применению IT-технологий в учебном процессе) и (или) по специальности;
- академическая мобильность;
- научная стажировка.

6 Методика планирования и расчета ставок нагрузки ППС

Количество штатных единиц ППС по университету определяется соотношениями количества обучающихся, приходящихся на 1 преподавателя:

№	Наименование	Среднее соотношение обучающихся к преподавателям	
		обучающихся	ППС
	Высшее и послевузовское образование		
1	Бакалавриат по направлениям подготовки:		
1.2	Подготовка преподавателей с предметной специализацией общего развития*** (по образовательным программам, связанным с подготовкой преподавателей по изобразительному искусству, музыке)	8	1
1.3	Подготовка преподавателей по языкам и литературе*** (по образовательным программам, связанным с подготовкой преподавателей по иностранным языкам)	8	1
1.4	Языки и литературы*** (подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков)	8	1
1.5	Здравоохранение**	6	1

1.6	Ветеринария***	8	1
1.8	Искусство и гуманитарные науки***	8	1
1.9	По всем другим направлениям подготовки и образовательным программам****	12	1
2.	Для слушателей подготовительных отделений, в том числе иностранных граждан**	6	1
3.	Студентов военной кафедры***	10	1
4.	Магистратура**	6	1
6.	Докторантура**	4	1
Примечание: допустимые отклонения от среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава: * – 0,5 (-/+); ** – 1 (-/+); *** – 2 (-/+); **** – 4 (-/+).			

Расчёт числа штатных единиц ППС по кафедре определяется как сумма долей штатных единиц на каждую образовательную программу с учетом закрепления дисциплин образовательных программ за разными кафедрами с учетом снижения учебной нагрузки по кафедре за счет внедрения массовых открытых онлайн курсов.

Допустимый объем изучения дисциплин в дистанционном формате:

- не более 20 % (двадцати процентов) для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, хореографии, музыкального искусства, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела, ветеринарии от общего количества дисциплин за весь период обучения;

- не более 50 % (пятидесяти процентов) для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров от общего количества дисциплин за весь период обучения;

- при изучении дисциплин с применением дистанционного обучения предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 20 % (двадцати процентов) от общего объема каждой дисциплины, за исключением дисциплин, освоение которых предусматривается с применением МООК.

После проведения расчета штатных единиц по кафедрам проводится проверка: сумма штатных единиц по всем кафедрам не должна превышать количества штатных единиц по университету.

Объём учебной нагрузки по кафедре определяется, как сумма учебных нагрузок по всем образовательным программам, по которым кафедра обеспечивает учебный процесс.

Среднегодовая учебная нагрузка на 1 ставку рассчитывается по каждой кафедре и определяется, как отношение объема учебной нагрузки к числу штатных единиц по кафедре.

Средняя годовая учебная нагрузка по университету определяется, как средняя величина по всем кафедрам.

В индивидуальных планах и отчетах ППС планирование и выполнение всех видов работ осуществляется в часах.

Нормы времени по видам работ

№	Учебная работа	Нагрузка преподавателя в академических часах
1	Чтение лекций * (1 академический час 50 контактных минут)	1
2	Проведение практических (семинарских) занятий * (1 академический час 50 контактных минут)	1
3	Проведение студийных (индивидуальных) занятий * (1 академический час 50 контактных минут)	1
4	Проведение лабораторных занятий * (1 академический час 50 контактных минут) * допускается закрепление проведения лабораторных занятий за УВП кафедр (без поручения педагогической нагрузки ППС кафедр)	1
5	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (Офис-часы)	5 часов на 1 ставку преподавателя в неделю вне расписания занятий
6	Прием экзамена, дифференцированного зачета, на одного обучающегося **	0,25×кн
7	Прием государственного экзамена **	0,25×кн на каждого члена комиссии
8	Учебная практика (1 академический час 50 контактных минут)	1×кр×кн (не более 15 часов на 1 кредит в академическом потоке)
9	Педагогическая практика (1 академический час 50 контактных минут)	1×кр×кн (не более 10 часов на 1 кредит в академическом потоке)
10	Производственная практика (1 академический час 50 контактных минут) Рекомендуется поручать совместителям-практикам с организацией-партнерами	1×кр×кн (на 1 кредит в академическом потоке: не более 10 часов при потоке до 40 человек; не более 15 часов при потоке более 40 человек)
11	Руководство исследовательской практикой (послевузовское образование)	5×кр
12	Участие в работе АК (бакалавриат)	0,5×кн на 1 члена АК
13	Участие в работе АК (послевузовское образование)	0,5×кн на 1 члена АК
14	Научное руководство дипломным проектом (работой) и преддипломной практикой, руководителю на 1 дипломника***	15
15	Нормоконтроль	1× на 1 обучающегося
16	Рецензирование дипломной работы (проекта)	2 × на 1 работу
17	Научное руководство магистерской диссертацией, руководителю на 1 магистранта (в уч. году)***: - научно-педагогическая / профильная	22,5 (1, 3 семестр 7,5 часа, 2, 4 семестр – 15 часов)
18	Рецензирование магистерской диссертации	3 ч × на 1 работу
19	Научное руководство докторской диссертацией на 1 докторанта (в уч. году), каждому науч. консультанту (отечественный и зарубежный)	60

* Нормы времени по другим видам работ, в том числе по малокомплектным академическим потокам определяются отдельными документами (малокомплектные академические потоки (менее 5 человек) могут исключаться из Поручения нагрузки преподавателей кафедры в отдельные индивидуальные академические потоки).

** В рамках проекта «Сильный вуз – сильный регион» привлекаются внешние стейкхолдеры к оценке достигнутых результатов обучения, список кандидатур экзаменаторов определяет Комиссия по обеспечению качества факультета по согласованию с Членом правления по АВ (часы на прием экзаменов, курсовых проектов/работ, выносятся из поручения нагрузки штатных ППС).

*** суммарное количество дипломников и магистрантов на 1 ставку не должно превышать 10 человек (0,5 ставки – 5 человек, 0,25 ставки – 3 человека), для профессора-практика, преподавателя-практика и визитинг-профессора количество не ограничивается (за исключением ЕМВА, МВА).

Бюджет времени АУП факультета:

Должность	Годовая нагрузка на 1 ставку в часах (по всем видам работ)	Из них, рекомендуемый максимальный годовой объем учебной нагрузки в академических часах (с учетом руководства ДП/ДР/МД/МП/ДД)
Декан	1584	300
Заместитель декана	1584	400
Зав. кафедрой	1584	400
Ученый секретарь, Секретарь УМС вуза	1584	400

Бюджет времени ППС факультета:

Должность	Годовая нагрузка на 1 ставку в часах (по всем видам работ)	Рекомендуемый максимальный годовой объем учебной нагрузки преподавателя в академических часах (с учетом руководства ДП/ДР/МД/МП/ДД)
Профессор-исследователь	1584	300
Профессор категории А	1584	500
Профессор категории В	1584	500
Профессор категории С	1584	680
Профессор – практик	1584	600
Visiting professor (визитинг профессор)	1584	600
Ассоциированный профессор (доцент) категории А	1584	600
Ассоциированный профессор (доцент) категории В	1584	600
Ассоциированный профессор (доцент) категории С	1584	680
Старший преподаватель категории А	1584	680
Старший преподаватель категории В	1584	680
Преподаватель-практик	1584	680
Преподаватель (ассистент)	1584	680
Постдокторант (с ученой степенью / без ученой степени)	1584	180, в том числе не менее одной дисциплины в каждом семестре

Расчетное количество ставок по кафедре корректируется с учетом достижения по кафедре квалификационных требований по штатности и остепененности МНВО и других нормативно-правовых актов высшего и послевузовского образования.

7 Порядок планирования аудиторных и неаудиторных видов учебной работы по академическим потокам

7.1 К аудиторным видам учебной работы относятся: лекции, практические / семинарские, студийные, индивидуальные лабораторные занятия. Все остальные виды учебной работы относятся к внеаудиторным видам учебной работы.

7.2 Планирование лекционных, практических / семинарских занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью 30 и более человек. Академические потоки формируются по направлениям подготовки, языковым отделениям и предшествующего образования (на базе ОСО и на базе ТиПО/ВО как правило отдельные академические потоки). Практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранный) формируются при

наполняемости до 15 человек. Планирование лабораторных и студийных занятий осуществляется до 15 человек. Индивидуальные занятия планируются для образовательных программ «Инструментальное исполнительство», «Вокальное искусство», «Актерское искусство».

В малокомплектных академических потоках допускается формирование единого академического потока на базе ОСО, ТиПО и ВО.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. *Количество офис-часов в неделю* для ППС определяется в зависимости от занимаемой ставки: на 1 ставку – 5 академических часов, на 0,5 ставки – 3 академических часа, на 0,25 ставки – 2 академических часа.

СРОП выполняется по отдельному графику, утверждаемому заведующим кафедрой. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

7.3 Академические потоки формируются по принципу записи на учебные дисциплины и к преподавателю.

Промежуточная аттестация проводится в академических потоках, наполняемость которых при устной и творческой формах составляет до 30 человек, при письменной и тестовой формах – до 60 человек.

7.4 Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией:

- на комплексный экзамен – в день не более 15 человек;
- на защиту дипломной работы (проекта) - в день не более 10 человек, магистерской диссертации (проекта) – в день не более 7 человек.

7.5 Особенности формирования нагрузки в академических потоках обучающихся на базе ОСО и ТиПО/ВО.

Аудиторные занятия в академических потоках, обучающихся на базе ОСО как правило проводятся в дневное время с 08.15 до 18.00. Занятия в академических потоках, обучающихся на базе ТиПО/ВО и в магистратуре как правило проводятся в вечернее время с 18.00 до 22.00 и в субботу с 08.15 до 18.00.

Аудиторные занятия в единых малокомплектных академических потоках, обучающихся на базе ОСО, ТиПО и ВО могут проводиться в дневное или вечернее время по согласованию с обучающимися и заведующим кафедрой / деканом факультета.

Допускается проведение аудиторных занятий циклами и на выходные дни по согласованию с обучающимися и заведующим кафедрой / деканом факультета.

Рекомендуется поручение нагрузки по каждой дисциплине разным ППС в академических потоках обучающихся на базе ОСО и ТиПО/ВО с целью рационального распределения занятости ППС в течении дня.

7.6 Особенности формирования нагрузки по учебной и профессиональной практике.

Как правило нагрузка по профессиональным видам практики (производственная, технологическая, педагогическая в бакалавриате) закрепляется за преподавателями – практиками с целью максимальной практикоориентированной подготовки обучающихся.

Нагрузка по учебной практике в бакалавриате, исследовательской и педагогической практике в магистратуре и докторантуре закрепляется как правило за штатными преподавателями.

7.7 Особенности формирования нагрузки «научное руководство бакалавров, магистрантов, докторантов».

Научное руководство обучающимся поручается ППС, соответствующих Квалификационным требованиям МНВО РК.

С целью повышения качества выпускных работ и повышения ответственности научных руководителей решением кафедры, по согласованию с Департаментом академической деятельности и Офисом регистратора, для ППС не выведших на защиту выпускной работы более 5 обучающихся (бакалавры, магистры) за последние 3 года запрещается поручение научного руководства обучающимися (бакалавры и магистранты) в течении одного учебного года.

Запрет на поручение научного руководства докторантами оформляется решением кафедры.

При отсутствии штатных ППС для научного руководства допускается приглашение внешних экспертов (на почасовую оплату и т.п.)

8 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

8.1 Кафедры обеспечивают чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академической степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степени «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученого звания «ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» (при наличии).

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

8.2 Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях, а объем в кредитах. Руководство практиками может закрепляться за всеми категориями преподавателей.

8.3 Планирование руководства выпускными работами осуществляется из расчета кредитов, отводимых на их написание в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и установленных норм.

8.4 Допускается снижение учебной нагрузки ППС, ведущих занятия на иностранном языке, за исключением заместителей деканов и деканов, а также внешним совместителям, профессорам-практикам и преподавателям-практикам по согласованию с учебно-методическим советом университета.

8.5 Планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой исходя из потребностей кафедры и личного стремления преподавателя к научному и профессиональному росту.

8.6 Планирование учебной нагрузки в MBA/DBA регулируется отдельным положением.

9. Планирование учебной нагрузки на военной кафедре

Планирование учебной нагрузки на военной кафедре регулируется приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса».

Расчёт объёма учебной нагрузки преподавателей военной кафедры производится в академических часах.

Учебная нагрузка устанавливается:

- 1) начальник военной кафедры – 100-150 академических часов;
- 2) заместитель начальника военной кафедры – 200-250 академических часов;
- 3) профессор, доцент – 250-350 академических часов;
- 4) начальник цикла – 300-350 академических часов;
- 5) старший преподаватель – 500-550 академических часов;
- 6) преподаватель, ассистент – 750-1000 академических часов.

10. Ответственность

Ответственными за соблюдение педагогической нагрузки являются заведующие кафедрами.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе «Учебная работа».

Выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом обсуждается на заседании кафедры и отражается в индивидуальном плане преподавателя до 30 июня текущего учебного года.

Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год и заполнение индивидуальных планов осуществляются не позднее **1 сентября** текущего учебного года.