



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Саханов

20 24 год



**ИНЖЕНЕР-АНАЛИТИК  
ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК «ЕРТІС»**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2024**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНА** рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

2.2 Кульбеков А. М. – проектный менеджер Инновационно-технологического парка «ЕРТІС».

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 12 03 2024 года № 16-26/06

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 12 03 2024 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 2.5.2-04-02/01

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения, государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие Положения

1.1 Инженер-аналитик Инновационно-технологического парка «ЕРТИС» (далее – ИТП «ЕРТИС») относится к категории обслуживающего персонала, принимается на работу и увольняется приказом Председателя Правления – (далее – ПП) Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет») по представлению директора Научно-инновационного НУВ (далее – НИ НУВ) и проектного менеджера ИТП «ЕРТИС».

1.2 На должность инженера-аналитика назначается лицо, имеющее среднее, средне-специальное и высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Инженер-аналитик ИТП «ЕРТИС» непосредственно подчиняется проектному менеджеру ИТП «ЕРТИС».

1.4 Инженер-аналитик ИТП «ЕРТИС» должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года;
- Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года;
- Гражданским кодексом РК (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года;
- Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 25 декабря 2017 года;
- Кодексом РК об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года;
- Законом РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года;
- нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Кодексом нормотивной этики НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;

- Целями ИТП «ЕРТІС»;
- документами, обеспечивающими функционирование системы менеджмента качества Общества;
- Положением об ИТП «ЕРТІС»;
- настоящей должностной инструкцией;
- действующими государственными программами в области развития образования и науки;
- порядком делопроизводства в Обществе;
- действующей системой координации переводов;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда.

## **2 Должностные обязанности**

### **2.1. Общие направления работы**

2.1.1 Проводит исследование рынка на предмет выявления потребностей бизнеса, и вносит предложения в структурные подразделения Общества для научной разработки.

2.1.2 Проводит поиск ресурсов для проектов.

2.1.3 Участвует в разработке планов коммерциализации результатов научных исследований совместно с разработчиками выполняемых научных проектов.

2.1.4 Занимается развитием проектов от идеи до прототипа.

2.1.5 Занимается коммерциализацией проектов.

2.1.6 Сопровождает проекты до момента достижения целевого результата.

2.1.7 Осуществляет мониторинг и поиск тендеров на специализированных порталах.

2.1.8 Осуществляет подготовку конкурсной документации для участия в тендерах или государственных закупках, размещает и ведет контроль конкурсной документации на порталах.

2.1.9 Осуществляет техническое сопровождение проектов на порталах.

2.1.10 Осуществляет координацию и контроль за работой исполнителей и взаимодействие с ними.

2.1.11 Осуществление взаимодействия с заказчиком.

2.1.12 Осуществляет контроль за соблюдением в деятельности структурного подразделения системы менеджмента и качества.

2.1.13 Ведет документацию согласно номенклатуре дел.

2.1.14 Недопущение коррупционных рисков в деятельности.

2.1.15 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.16 Придерживается кодекса чести преподавателей и сотрудников Общества (правила служебной этики).

2.1.17 Соблюдает трудовую дисциплину.

2.1.18 Соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.19 Соблюдает требования нормативной документации МОН РК, требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.20 Своевременное прохождение флюорографического обследования и получения допуска к работе.

2.1.21 Своевременно обновляет информацию, публикуемую на образовательном портале Университета.

2.1.22 Исполняет обязанности проектного менеджера на время его отсутствия (время, болезни, отпуска и т.п.).

### **3 Права**

3.1 Инженер-аналитик ИТП «ЕРТІС» имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на ИТП «ЕРТІС»;

2) осуществлять взаимодействие с сотрудниками других структурных подразделений и привлекать их для решения задач ИТП «ЕРТІС»;

3) вносить на рассмотрение проектного менеджера ИТП «ЕРТІС» предложения, направленные на улучшение деятельности парка;

4) разрабатывать проекты приказов, распоряжений, писем, иной организационно-распорядительной документации в пределах компетенции ИТП «ЕРТІС»;

5) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

### **4 Ответственность**

4.1 Инженер-аналитик ИТП «ЕРТІС» несёт ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) нарушение Правил внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования Общества;

4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;

5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК.

6) не исполнение устного и письменного поручения руководства.



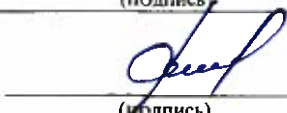
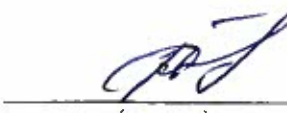
## **5 Взаимосвязи**

5.1 Инженер-аналитик ИТП «ЕРТІС» непосредственно взаимодействует с проектным менеджером и сотрудниками ИТП «ЕРТІС».

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по НРиМС - проректор Ержанов Н. Т.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о руководителя УПОиГЗ Сабитова Р.А.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиМК Баяхметова Г. С.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)







