



TORAIHYROV
UNIVERSITY

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата правления

Н. Саханов

20 24 год

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖЕР ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА «ЕРТИС»

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Крыкбаева М. С. – и.о. директора Научно-инновационного НУВ.

2.2 Кульбеков А. М. – проектный менеджер Инновационно-технологического парка «ЕРТИС».

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 12 03 2024 года № 16-26/06

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 12 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.3.2-03-01/02

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Проектный менеджер Инновационно-технологического парка «ЕРТІС» (далее – ИТП «ЕРТІС») относится к категории руководителей.

1.2 Проектный менеджер ИТП «ЕРТІС» принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления (далее - ПП) Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО «Торайгыров университет») по представлению Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству - Проректор.

1.3 На должность проектного менеджера ИТП «ЕРТІС» назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование, степень магистра технических наук, стаж в научно-педагогической работе или практической деятельности не менее 3 лет.

1.4 Проектный менеджер ИТП «ЕРТІС» осуществляет свою деятельность в целях развития и повышения эффективности научных исследований, проведения прикладных и фундаментальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию современных инновационных технологий и новой наукоемкой продукции, ускорения использования полученных результатов в производстве и учебном процессе, научно-методического обеспечения повышения качества и эффективности фундаментальной подготовки специалистов; обеспечения дальнейшего развития единства научной работы с учебно-воспитательным процессом в университете, укрепления международных связей в области научно-исследовательской деятельности.

1.5 Проектный менеджер ИТП «ЕРТІС» непосредственно подчиняется Директору Научно-Инновационно НУВа.

1.6 В подчинении проектного менеджера ИТП «ЕРТІС» находятся сотрудники ИТП «ЕРТІС».

1.7 Проектный менеджер ИТП «ЕРТІС» должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Кодексом РК «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года № 235- V ЗРК;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 – III;
- Законом РК «По вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI ЗРК;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Министра труда и

социальной защиты населения РК от 31 декабря 2020 года № 22003;

- Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595;

- Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями от 12 октября 2018 года № 563;

- Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденным постановлением Правительства РК от 07 февраля 2008 года № 116, внесенным с изменением от 16 октября 2018 года № 651;

- Правилами разработки модульных образовательных программ в НАО «Торайгыров университет», утвержденными ректором НАО «Торайгыров университет» 01 сентября 2018 года;

- Таблицей соответствия Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;

- иными нормативными правовыми актами РК;

- иными нормативными правовыми актами МОН РК;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Кодекс нормативной этики;

- Программа развития НАО «Торайгыров университет» на 2023–2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями ИТП «ЕРТІС»;

- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;

- иерархией структуры и направлениями деятельности НАО «Торайгыров университет»;

- Положением об ИТП «ЕРТІС»;

- правилами ведения документации;

- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8 На время отсутствия проектного менеджера ИТП «ЕРТІС» (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом

ПП-Ректора НАО «Торайгыров университет».

2 Должностные обязанности

Должностные обязанности регулируют конфликт интересов, исключают прямое подчинение близких родственников в рамках одного структурного подразделения в соответствии с разделом 3.1 «Кодекса корпоративной этики НАО «Торайгыров университет», за исключением случаев невозможности трудоустройства в иное структурное подразделение, в связи со спецификой данной специальности с учетом принципа самоотвода при поощрении (материальном и нематериальном премировании) и внесении дисциплинарного взыскания.

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Осуществляет планирование деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.2 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение функций и задач, возложенных на ИТП «ЕРТІС», приказов и поручений Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству - Проректор.

2.1.3 Осуществляет общее руководство ИТП «ЕРТІС», контроль текущей и итоговой деятельности.

2.1.4 Своевременно представляет руководству университета планы и отчеты по направлениям деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.5 Представляет по запросам Ученого совета, Правления, структурных подразделений и сторонних организаций информацию в пределах своей компетенции.

2.1.6 Участвует в разработке нормативной документации университета по вопросам, входящим в компетенцию ИТП «ЕРТІС».

2.1.7 Доводит до сведения сотрудников ИТП «ЕРТІС» положения организационно-распорядительных документов, документов системы менеджмента качества университета, относящиеся к деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.8 Внедряет инновационные методы и международный опыт в целях повышения эффективности деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.9 Выполняет иные служебные поручения ПП, ЗПП НРиМС.

2.1.10 Соблюдает требования нормативной документации НАО «Торайгыров университет», внутренних нормативных документов и действующего законодательства РК.

2.1.11 Способствует систематическому повышению квалификации сотрудников ИТП «ЕРТІС».

2.1.12 Соблюдает трудовую дисциплину. Осуществляет контроль за эффективным расходованием рабочего времени сотрудниками ИТП «ЕРТІС».

2.1.13 Предоставляет в установленном порядке таблицу, содержащую сведения о фактически отработанном времени, сверхурочных часах работы, нарушениях трудовой дисциплины по сотрудникам ИТП «ЕРТІС».

2.1.14 Соблюдает требования Кодекса чести преподавателей и сотрудников НАО «Торайгыров университет» (Правила служебной этики).

2.1.15 Соблюдает требования по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте. Проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте для сотрудников ИТП «ЕРТІС».

2.1.16 Контроль и обеспечение своевременного направления сотрудников ИТП «ЕРТІС» для прохождения ежегодного флюорографического обследования и получения допуска к работе;

2.1.17 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений руководства;

2.1.18 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка);

2.1.19 Своевременное составление и согласование с HR-службой график отпусков сотрудников.

2.1.20 Сотрудничество с другими высшими учебными заведениями, научными центрами и иными организациями, обмен опытом и реализация совместных научно-исследовательских инновационных программ.

2.1.21 Разрабатывает и своевременно обновляет (согласно установленным срокам) положение и должностные инструкции ИТП «ЕРТІС» 1 раз в 3 года.

2.1.22 Контролирует качественное ведение документации согласно номенклатуре дел.

2.1.23 Контролирует недопущение коррупционных рисков в деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.24 Контролирует недопущение коррупционных рисков в деятельности ИТП «ЕРТІС».

2.1.25 Контролирует соблюдение в деятельности ИТП «ЕРТІС» соблюдения системы менеджмента качества.

2.1.26 Укрепление связей с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов, магистрантов и докторантов PhD к научно-исследовательской, инновационной работе выполняемой в университете и активного использования результатов исследований в учебном процессе.

2.1.27 Бережно относится к имуществу университета.

2.1.28 Осуществлять методическое руководство в проведении патентных исследований на всех этапах выполнения научно-исследовательских работ.

2.1.29 Принимать участие от имени университета в работе конференций, в международных семинарах, научных обменах, симпозиумов и конференций, комиссий, заседаниях и переговорах по патентно-лицензионным вопросам.

2.1.30 Осуществлять текущую работу по изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

2.1.31 Разработка и реализация инновационных проектов, содействие созданию новых инновационных производств, направленных на совершенствование производственной деятельности. экономических, правовых

и социальных отношений, а так же в целях создания единой общеуниверситетской инновационной инфраструктуры.

2.1.32 Регулирует конфликт интересов, исключать прямые подчинение близких родственников рамках одного структурного подразделения в соответствии с разделом 3.1 «Кодекс корпоративной этики НАО «Торайгыров университет» за исключением случаев невозможности трудоустройства в иное структурное подразделение, в связи со спецификой данной специальности с учетом принципа самоотвода при поощрении (материальном, нематериальном премировании) и внесении дисциплинарного взыскания.

3 Права

Проектный менеджер ИТП «ЕРТИС» имеет право:

- 1) визировать документы, исходящие из ИТП «ЕРТИС»;
- 2) вносить на рассмотрение руководства университета предложения, направленные на улучшение деятельности университета;
- 3) вносить предложения по совершенствованию структуры ИТП «ЕРТИС», методов работы;
- 4) проводить научно-организационные мероприятия по вопросам совершенствования работы структурного подразделения;
- 5) повышать свою квалификацию в установленном порядке по направлениям профессиональной деятельности;
- 6) запрашивать в установленном порядке от других структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
- 7) по поручению Члена Правления по научной работе и международному сотрудничеству - Проректора представлять интересы университета в сторонних организациях по вопросам сотрудничества, научной и инновационной деятельности;
- 8) в пределах своей компетенции проводить все виды контроля и проверок по согласованию с руководством университета;
- 9) вносить предложения на рассмотрение Члена Правления по научной работе и международному сотрудничеству - Проректор о целесообразности в проведении участия от имени университета в работе конференций, в международных семинарах, научных обменах, симпозиумов и конференций, комиссий, заседаниях, а также в переговорах по патентно-лицензионным вопросам.

4 Ответственность

Проектный менеджер ИТП «ЕРТИС» несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОННОЕ ВОЗМОЖНОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть использован для целей, не указанных в заголовке, воспроизведен и

распространен. Без разрешения ИТП «ЕРТИС» и ИТД «ЕРТИС» не допускается использование в НАО «Торайгыров университет».

- 3) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования НАО «Торайгыров университет»;
- 4) совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством РК;
- 5) причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством РК;
- 6) предоставление достоверной и качественной информации по запросу руководства;
- 7) своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- 8) создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.



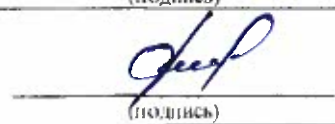

5 Взаимосвязи

5.1 Проектный менеджер ИТП «ЕРТІС» непосредственно подчиняется Директору Научно-Инновационного НУВ, а в его отсутствие Члена Правления по научной работе и международному сотрудничеству - Проректор.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления по НРиМС - проректор Ержанов Н. Т.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>12</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 (подпись)

