



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н.Н. Саханов

20.03.2023 года

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2023

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Шакарманова М.П. – директор Высшего колледжа Торайгыров университет

2.2 Есенгараева Г.Е. – заместитель директора по УВР Высшего колледжа Торайгыров университет

2.3 Акылтаева Д.А. – инспектор по кадрам Высшего колледжа Торайгыров университет

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 09 2023 года № 9-26/39

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 09 2023 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 1-05-10/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р.А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Нормоконтролер: Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Социальный педагог Высшего колледжа Торайгыров университет (далее – педагог) относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом Председателя правления – ректора НАО «Торайгыров университет» по согласованию с директором колледжа.

1.2 На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование или высшее педагогическое образование "Социальный педагог", или документ о переподготовке, без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Педагог непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 В своей деятельности психолог колледжа должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК) от 30 августа 1995 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007;
- Законом РК «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года;
- Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
- действующим законодательством Республики Казахстан (далее – РК);
- законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность среднего профессионального учебного заведения;
- нормативными правовыми актами РК в области образования и науки;
- решениями Ученого совета, Наблюдательного совета;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Правилами трудового распорядка университета;
- Положением о колледже;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- Миссией, Политикой и Целями в области качества НАО «Торайгыров университет»;
- документами системы менеджмента качества НАО «Торайгыров университет»;

- Корпоративным кодексом этики НАО «Торайгыров университет»;
 - приоритетными направлениями развития образовательной системы РК;
 - законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими материалами вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения;
 - теорией педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены;
 - методами активного обучения; социально-педагогического тренинга общения, учебными планами и программами, основными направлениями развития и достижения педагогической науки;
 - правилами и нормами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 1.5 На время отсутствия педагога (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

2.1.2 определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;

2.1.3 выступает посредником между обучающимися, воспитанниками и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

2.1.4 осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, воспитанников в организациях образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе;

2.1.5 координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства;

2.1.6 создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время;

2.1.7 способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

2.1.8 обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и государственными, общественными организациями и социальными службами;

2.1.9 взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями;

2.1.10 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;

2.1.11 участвует в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования;

2.1.12 прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

2.1.13 Соблюдает требования по техники безопасности и охране труда, противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.14 Соблюдает требования нормативной документации Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.15 Соблюдает недопущение коррупционных рисков в деятельности вверенного структурного подразделения.

2.1.16 Соблюдает требования за качественным ведением документации согласно номенклатуре дел.

2.1.17 Своевременно проходит флюорографического обследования и получает допуска к работе.

2.1.18 Соблюдает систему менеджмента и качества.

2.1.19 Бережно относится к имуществу колледжа.

2.1.20 Обеспечение принципа взаимозаменяемости сотрудников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.21 Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

3 Права

Социальный педагог имеет право:

1) знакомиться с решениями руководства, касающиеся деятельности колледжа;

2) представлять лучших студентов за активное участие в общественной жизни колледжа для поощрения в приказе по учебному заведению;

3) выносить отдельные проступки студентов на Совет по профилактике правонарушений, общее собрание студентов;

4) выносить на обсуждение педагогического совета вопросы, связанные с

улучшением воспитательной работы;

5) повышать свою квалификацию;

6) ходатайствовать о поощрении и о наложении взысканий на работников колледжа;

7) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков;

8) привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

9) требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

4 Ответственность

Социальный педагог несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также приказами или распоряжениями руководства;

2) качество выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями;

3) правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

4) обеспечение выполнения плановых заданий, закрепленных за ним;

5) соблюдение обязательств в области качества и требований системы менеджмента качества;

6) низкую исполнительскую дисциплину;

7) соблюдение правил внутреннего распорядка управления образования;

8) разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования;

9) совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;



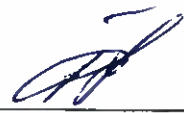
10) причинение материального ущерба имуществу колледжа.

5 Взаимосвязи

5.1 Социальный педагог колледжа взаимодействует с другими структурными подразделениями университета в порядке, определенном положением о структурных подразделениях в соответствии с которыми осуществляют свою профессиональную деятельность.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.5/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR-службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>09</u> <u>2023</u> года	 _____ (подпись)

