

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Утверждаю**

Руководитель Аппарата Правления

Н. Н. Саханов

20 24 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ**

**Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»**

**Павлодар**

**2024**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** рабочей группой.

### **2 РАЗРАБОТЧИКИ**

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

**3 ВНЕСЕНА** HR-службой.

**4 УТВЕРЖДЕНА** Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/02

**5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** с 01 03 2024 года

**6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН** ДИ СМК 2.7-01/03

### **7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. А. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

**8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** должностной инструкции 1 раз в 3 года.

## 1 Общие положения

1.1 Военная кафедра является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Торайгыров университет» (далее – НАО), осуществляющим свою деятельность с целью подготовки мобилизационного резерва по установленным Министерством обороны Республики Казахстан военно-учетным специальностям.

1.2 Военная кафедра создается и реорганизуется на основании Постановления Правительства Республики Казахстан.

1.3 Структура и штатное расписание военной кафедры утверждаются приказом ректора НАО «Торайгыров университет» по согласованию с Департаментом военного образования и науки МО РК.

1.4 Схема административно-функциональной подчиненности военной кафедры приведена в приложении А.

1.5 Военную кафедру возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Торайгыров университет» на основании приказа Министра обороны Республики Казахстан.

1.6 Военная кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК), принятой на республиканском референдуме 30 августа 1995 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об обороне и ВС РК» от 7 января 2005 года;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;
- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержантов запаса»;
- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров»;
- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;
- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;
- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;
- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;
- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;
- целями военной кафедры;
- Положением о военной кафедре;
- настоящей должностной инструкцией;
- основами военных и профессиональных знаний;
- Кодексом корпоративной этики;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7 Основными элементами учебно-материальной базы военной кафедры являются:

- учебное вооружение и учебная военная техника, лабораторное оборудование, учебно-тренировочные средства, вычислительная техника, технические средства обучения, приборы, наглядные пособия и другое военно-учебное имущество;
- аудитории (лекционные залы), классы, кабинеты, библиотеки, преподавательские комнаты, комнаты для хранения оружия, военно-технического имущества, для работы с грифованной литературой и другие учебные и учебно-вспомогательные помещения;
- специальные учебно-тренировочные комплексы, учебные городки (тактические, огневые, инженерной подготовки, РХБЗ, караульные, радио полигоны, миниатюр - полигоны), стрелковые тир, строевые плацы и другие объекты, предназначенные для отработки программ по общевойсковой и специальной подготовке;
- учебные мастерские, автомобильные гаражи, элементы парка, хранилища для хранения военной техники, склады для хранения оружия, приборов, военно-учебного и другого имущества;
- учебники и учебные пособия, учебно-методические документы и другие, материальные и технические средства.

1.8 Заседание военной кафедры проводятся не реже чем один раз в месяц для обсуждения вопросов деятельности и принятия соответствующих решений, в которых должен принимать участие весь профессорско-преподавательский состав (далее ППС), инженерно-технический персонал (далее ИТП) и учебно-вспомогательный персонал (далее УВП) военной кафедры.

1.9 Военная кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и перспективным планами работы, составленными в соответствии с годовыми планами работы университета, стратегическим планом развития университета.

1.10 Военная кафедра представляет отчёты о проделанной работе в установленные сроки, готовит информацию руководству ТоУ.

1.11 Военная кафедра ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в ТоУ.

1.12 Требования настоящего положения являются обязательными для всех работников военной кафедры.

1.13 Военная подготовка студентов является дополнительным видом обучения (в соответствии пунктом 4 главы 1 Приказа Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»).

## **2 Основные задачи военной кафедры**

2.1 Создание необходимых условий для получения качественного образования по избранной специальности, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2 Подготовка офицеров запаса по военно-учетным специальностям, определенным Министерством обороны РК, отвечающим квалификационным характеристикам программ подготовки офицеров запаса.

2.3 Проведение по всем формам обучения учебных занятий с постоянным совершенствованием качества преподавания.

2.4 Непрерывное повышение уровня проведения лекций, семинарских, групповых и практических, тактико-специальных и тактико-строевых занятий, самостоятельной подготовки, как эффективных форм закрепления знаний, для приобретения необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.5 Проведение экзаменов, анализ их итогов и тестовой оценки знаний студентов.

2.6 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин.

2.7 Подготовка учебно-методических пособий, разработка учебных материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, эффективное использование современной учебно-боевой военной техники.

2.8 Изучение, обобщение и распространение передового войскового опыта.

2.9 Проведение работ по расширению и укреплению связей с воинскими частями и заведениями Министерства обороны РК.

2.10 Развитие различных форм совместной работы военной кафедры с войсковыми частями в подготовке военных специалистов, направленных на овладение студентами военно-профессиональными навыками, приобретение опыта командной работы.

2.11 Проведение курсов повышения квалификации преподавателей-организаторов НВП.

2.12 Соблюдение работниками военной кафедры внутренних нормативных документов ТоУ и требований действующего законодательства РК.

2.13 Своевременно проходить флюорографическое обследование с получением допуска к работе.

### **3 Функции военной кафедры**

#### **3.1 Деятельность военной кафедры**

3.1.1 Военная кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, научную работу, воспитательную и военно-патриотическую работу, а также другие виды работ.

3.1.2 Разработка тематических планов, планов-графиков прохождения программ, по которым осуществляется подготовка и выпуск военных специалистов.

3.1.3 Осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка частных методик преподавания по основным предметам обучения, методических разработок для проведения занятий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, сборников задач, комплексных заданий для проведения практических занятий, материалов по использованию в учебном процессе ТСО, а также материалов текущего и итогового контроля занятий.

3.1.4 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными программами по дисциплинам кафедры, обеспечивает качество их проведения.

3.1.5 Разработка и использование современных образовательных технологий и форм обучения, повышающих усвоение учебного материала студентами.

3.1.6 Организация учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов, направленных на развитие их способностей к поиску, анализу и формулировке результатов своей деятельности.

3.1.7 Разработка и реализация планов по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем кафедры.

3.1.8 Организация и проведение методической работы, соответствующих учебным программам подготовки офицеров запаса, учебных, учебно-

методических комплексов дисциплин по предметам военной подготовки. Проведение научной работы.

3.1.9 Проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствует расширению кругозора студентов, росту их интереса к военным специальностям.

3.1.10 Разработка следующих документов:

- распорядок дня кафедры;
- план работы кафедры на учебный год;
- расчет часов годовой учебной нагрузки профессорско–преподавательского состава кафедры на учебный год;
- расчет часов по годам военной подготовки студентов;
- годовой и перспективный (на три года) план развития и совершенствования учебной и материально – технической базы кафедры.

3.1.11 Обеспечение учебной и методической помощи начинающим преподавателям военной кафедры.

3.1.12 Обеспечение наличия вооружения, военной техники и необходимых документов, находящихся у работников кафедры.

3.1.13 Подготовка предложений по развитию связей с учебными заведениями и организациями, направленными на совершенствование учебной, учебно-методической и научной работы, повышения квалификации преподавательских кадров.

3.1.14 Организация платных образовательных, научно-исследовательских и консультационных услуг.

3.1.15 Своевременное представление установленных отчетностей по результатам всех видов деятельности.

3.1.16 Разработка и реализация планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на курсах и стажировках в военных учебных заведениях.

3.1.17 Организация мероприятий по поддержанию воинской дисциплины, внутреннего порядка и соблюдения режима секретности.

3.1.18 Организация и проведение учебного сбора студентов.

3.1.19 Организация и проведение зачетов, курсовых и выпускных экзаменов.

3.1.20 Обеспечение интеграции учебной и военно-научной работы в общегосударственный учебный процесс, осуществляемый ТоУ на основании мирового опыта передовых зарубежных и российских университетов, расширение и укрепление связей с военными учебными заведениями и другими структурными подразделениями Министерства обороны РК и других войск и воинских формирований РК, а также военными кафедрами высших учебных заведений.

### 3.2 Учебно-методическая работа

#### 3.2.1 Планирование учебно-методического процесса:

- разработка текущих и перспективных планов деятельности военной кафедры (создания учебно-методических комплексов дисциплин (далее УМКД), издания учебно-методической литературы, совершенствование учебно-методических материалов, распределение учебной нагрузки, штатные расписания, индивидуальные планы ППС и др.), обеспечивающих своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объёме;

- обеспечение учебного процесса в полном объёме всеми необходимыми информационными источниками по дисциплинам военной кафедры (учебниками и учебными пособиями, сборниками УМКД, учебно-методическим материалом);

- подготовка предложений по формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, по формам проведения экзаменов, по составлению расписаний занятий, экзаменов.

3.2.2 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с академическим календарём, РУП и рабочими программами по дисциплинам военной кафедры, обеспечение непрерывного повышения качества их проведения.

3.2.3 Организация самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности.

3.2.4 Обеспечение функционирования системы контроля и оценки качества предоставляемых образовательных услуг:

- самопроверка готовности аудиторий, кабинетов, УМКД для преподавателей и студентов по дисциплинам военной кафедры на начало учебного семестра; наличия и качества заданий на самостоятельную работу студентов (далее - СРС), соответствия их объёма времени по РУП; своевременности обеспечения студентов силлабусами, заданиями на СРС;

- проведение систематического контроля и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы, информирование студентов об учебных достижениях обучающихся по дисциплинам военной кафедры;

- оценка качества проведения учебных занятий ППС военной кафедры (опрос студентов, взаимопосещения занятий, проведение показных и открытых занятий и др.) с обсуждением на заседании военной кафедры, анализ выполнения и эффективности запланированных мероприятий;

- проведение систематического контроля посещаемости занятий обучающимися, соблюдение правил внутреннего распорядка ТоУ обучающимися и работниками военной кафедры.



3.2.5 Разработка и использование учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий, повышающих усвоение учебного материала обучающимися.

3.2.6 Внесение предложений по укреплению и обновлению материально технической базы, приобретению программного обеспечения автоматизированных систем обучения, технических средств обучения.

3.2.7 Обеспечение повышения квалификации ППС и УВП, создание условий по изучению иностранных языков.

3.2.8 Представление к публикации учебно-методической литературы.

3.2.9 Оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг организациям и населению. Разработка и осуществление учебных программ по повышению квалификации специалистов в соответствии с профилем военной кафедры.

3.2.10 Подготовка и представление годовых отчётов о результатах работы военной кафедры.

### **3.3 Научная работа** военной кафедры включает:

- текущее и перспективное планирование и проведение научных исследований по профилю военной кафедры, обеспечивающих повышение качества военной подготовки офицеров запаса;
- внедрение результатов исследований в практику и учебный процесс;
- организация и проведение научных, научно-методических совещаний, семинаров, конференций;
- участие в международных и республиканских конференциях;
- разработка и выпуск учебных изданий, учебно-методических и научных статей;
- привлечение ведущих специалистов в области образования для внедрения инноваций в учебный процесс;
- сотрудничество с другими вузами и организациями РК, стран СНГ и дальнего зарубежья по научной и исследовательской работе.

**3.4 Воспитательная и военно-патриотическая работа** военной кафедры включает в себя:

- формирование у студентов системы ценностей, направленной на уважение к Конституции и Законам РК, воспитание преданности к народу Казахстана и Президенту, безусловное выполнение требований Общевоинских Уставов и приказов командиров, готовность выполнения каждым студентом своего воинского долга по защите Отечества;
- обеспечение поддержки студентами основных направлений внутренней и внешней политики РК, их морально-психологической готовности к успешному решению задач, возложенных на Вооруженные Силы РК.

Задачи воспитательной и военно-патриотической работы:

- пропаганда героического прошлого народа и славных боевых традиции Вооруженных Сил и задач;
- воспитание морально-психологических качеств, необходимых для выполнения конституционного долга;
- организация и проведение мероприятий по формированию у студентов верности политике государства;
- формирование и поддержание стрессоустойчивости у студентов на уровне, обеспечивающем выполнение возложенных на них задач, с готовностью переносить все тяготы и лишения воинской службы;
- формирование у студентов высокого патриотического сознания, личной ответственности за защиту Отечества, верности Конституции страны;
- формирование у студентов личных качеств, безупречное выполнение ими должностных обязанностей, соблюдение воинской дисциплины;
- противодействие деструктивной идеологии, направленной против государства, его конституционного строя, создание атмосферы неприятия терроризма и религиозного экстремизма в любых их формах и проявлениях;
- формирование у студентов логического, критического и креативного мышления;
- военно-патриотическая работа;
- воспитание лидерских качеств и воспитание в духе военной этики.
- идеологическая работа и информационное противодействие;
- культурно-досуговая работа;
- психологическая работа;
- имиджевая работа и связи с общественностью.

Военно-патриотическая работа - организация мероприятий по формированию у студентов патриотизма, преданности Республике Казахстан, готовности пожертвовать собой в интересах государства, а также проведение военно-патриотических мероприятий с участием студентов в организациях образования, общественных и государственных организациях и с целью формирования в обществе военно-патриотического духа, направленного на защиту нашего государства Республики Казахстан.

Руководство военной кафедры систематически поддерживают связь с воинскими частями и учреждениями, военными учебными заведениями Министерства обороны Республики Казахстан и органами военного управления, оказывают помощь общественным организациям в проведении оборонно - массовой работы в учебных заведениях.

### 3.5 Профориентационная работа

Участие в проведении профориентационной работы среди студентов 1-2го курсов ВУЗов.

## 4 Взаимосвязи военной кафедры

4.1 Военная кафедра непосредственно в порядке подчиненности взаимодействует с начальником Департамента военного образования и науки Министерства обороны РК, с Председателем Правления - Ректором университета, с членом Правления – проректором по академическим вопросам.

4.2 Военная кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Министерства обороны РК, ТоУ по направлениям, в соответствии с которыми они осуществляют свою деятельность и при участии руководителей соответствующих подразделений, ОУП, со службой безопасности и информационного обеспечения.

## 5 Ответственность военной кафедры

Начальник и работники военной кафедры несут ответственность за следующие организационные вопросы своей деятельности:

- планирование и контроль работы военной кафедры, обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;
- состояние работы в целом, в том числе за делопроизводство на военной кафедре;
- несет ответственность за предоставление достоверной и качественной запрашиваемой информации;
- регулярное (в соответствии с утвержденным планом) проведение заседаний военной кафедры, учебно-методической комиссии;
- контроль качества занятий преподавателей, посещение занятий, в том числе открытых;
- руководство разработкой и обеспечение реализации программ общевоинских и специальных дисциплин военной кафедры;
- руководство разработкой тематики курсовых работ;
- методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам военной кафедры;
- совершенствование и внедрение современных технологий обучения;
- определение общей кафедральной и индивидуальной педагогической нагрузки преподавательского состава и должностных обязанностей работников военной кафедры;
- координирование научной работы преподавателей военной кафедры;
- своевременную сдачу в архив документов постоянного хранения;

- несет ответственность за своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- контроль соблюдения учебной и трудовой дисциплины работниками военной кафедры;
- соблюдение норм кодекса корпоративной культуры преподавателя и работника ТоУ, правил внутреннего распорядка военной кафедры и ТоУ;
- соблюдение мер безопасности при проведении занятий на учебной технике, при вождении боевых машин и упражнений учебных стрельб;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами ТоУ;
- начальник военной кафедры назначает ответственных лиц из числа учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала за содержание и подготовку к занятиям учебных аудиторий;
- за сохранность имущества и оборудования, и поддержание в надлежащем порядке помещений, отвечают закрепленные лица;
- не исполнение устного и письменного поручения руководства.

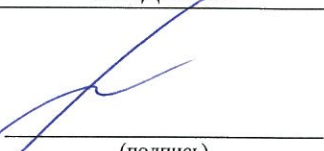
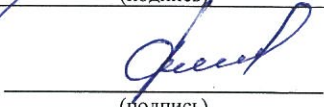


**Приложение А**  
(справочное)

**Схема административно-функциональной подчиненности  
военной кафедры**



**Приложение Б**  
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>01 03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01 03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01 03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01 03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)







