

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Руководитель Аппарата Правления

Н. Н. Саханов

20 24 года

НАЧАЛЬНИК ВОЕННОЙ КАФЕДРЫ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет»

Павлодар

2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Токин Б. Б. – начальник военной кафедры, полковник запаса.

2.2 Кенесбаева З. С. – начальник отдела.

3 ВНЕСЕНА HR-службой.

4 УТВЕРЖДЕНА Приказом от 01 03 2024 года № 16-26/03

5 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ с 01 03 2024 года

6 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН ДИ СМК 2.7-03-02/03

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Сабитова Р. С. – и.о. руководителя Управления правового обеспечения и государственных закупок.

7.2 Жакишева А. Е. – директор HR-службы.

7.3 Баяхметова Г. С. – инженер по качеству Офиса стратегии и системы менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ должностной инструкции 1 раз в 3 года.

1 Общие положения

1.1 Начальник военной кафедры относится к категории руководителей.

1.2 Назначение на воинскую должность начальника военной кафедры производится приказом Министра обороны Республики Казахстан. И принимается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления-ректора Некоммерческого акционерного общества (далее – НАО) «Торайгыров университет».

1.3 Начальник военной кафедры подчиняется Председателю Правления – Ректору НАО «Торайгыров университет», члену Правления - проректору по академическим вопросам и начальнику структурного подразделения Министерства обороны Республики Казахстан, ответственному за подготовку офицеров запаса.

1.4 В подчинении начальника военной кафедры находятся профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) военной кафедры, инженерно-технический персонал (далее - ИТП) и учебно-вспомогательный персонал (далее - УВП).

1.5. В своей деятельности начальник военной кафедры должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Республики Казахстан (далее – РК);
- Конституционным законом РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04 июня 2007 года;
- Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;
- Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Законом РК «Об обороне и Вооруженных Силах РК» от 7 января 2005 года;
- Законом РК «О профилактике правонарушений» от 29 апреля 2010 года;
- Законом РК «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года.
- Законом РК «О национальной безопасности РК» от 06 января 2012 года;
- Законом РК «О военном положении» от 05 марта 2003 года;
- Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 года;
- Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года;
- Законом РК «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года;
- Законом РК «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года;
- Указом Президента РК от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан»;

- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года;

- Приказом Министра обороны РК от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса и сержантов запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 апреля 2019 года № 219 О внесении изменения в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 39 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года № 375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программе офицеров запаса»;

- Уставом НАО «Торайгыров университет»;

- Правилами внутреннего распорядка НАО «Торайгыров университет»;

- Миссией, Политикой и Целями НАО «Торайгыров университет»;

- Программой развития НАО «Торайгыров университет» на 2023-2029 годы;

- организационно-распорядительными документами НАО «Торайгыров университет»;

- целями военной кафедры;

- Положением о военной кафедре;

- настоящей должностной инструкцией;

- основами военных и профессиональных знаний;

- Кодексом корпоративной этики;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 На время отсутствия начальника военной кафедры (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет».

2 Должностные обязанности

2.1 Общие направления работы

2.1.1 Руководит учебно-воспитательной и методической работой, профессорско-преподавательского состава, инженерно-техническим и учебно-вспомогательным персоналом.

2.1.2 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение функций и задач, возложенных на военную кафедру приказов и поручений Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет», члена Правления - проректора по академическим вопросам, решений Наблюдательного совета, Ученого совета, ректората.

2.1.3 По согласованию с членом Правления - проректора по академическим вопросам представляет по запросам Ученого совета НАО «Торайгыров университет», ректората, структурных подразделений и сторонних организаций информацию по направлениям деятельности военной кафедры.

2.1.4 Обеспечивает конфиденциальности служебной информации.

2.1.5 Осуществляет общее руководство деятельностью военной кафедры, контроль качества занятий, проводимых преподавателями и итоговой деятельности.

2.1.6 Соблюдение установленных сроков при исполнении заданий и поручений.

2.1.7 Постоянно совершенствует учебный процесс и внедрять передовые методы обучения и воспитания студентов и личного состава военной кафедры, обеспечивать преподавание военных дисциплин на высоком методическом уровне.

2.1.8 Контролирует своевременное прохождение флюорографического обследования работников, и получения допуска к работе.

2.1.9 Разрабатывает распорядок дня работы военной кафедры и поддерживает внутренний порядок в соответствии с действующими воинскими уставами и Правилами военной подготовки по программе офицеров запаса.

2.1.10 Участвует в подборе кандидатов из числа офицеров, состоящих в запасе, на должности профессорско-преподавательского состава, согласовывает их кандидатуры с Председателем Правления - Ректором НАО «Торайгыров университет» для назначения на должности.

2.1.11 Обеспечивает принцип взаимозаменяемости работников (болезнь, отпуск, командировка).

2.1.12 Постоянно изучает деловые, моральные качества и способности каждого работника военной кафедры и проявлять о них должную заботу.

2.1.13 Контролирует за качественным ведением документации согласно номенклатуре дел.

2.1.14 Составляет и согласовывает с HR-службой график отпусков работников военной кафедры.

2.1.15 Обеспечивает правильное хранение, учет, содержание, обслуживание и использование вооружения, военно-учебного имущества, учебных пособий и литературы.

2.1.16 Проводит целенаправленную работу по созданию, развитию и совершенствованию учебной материально-технической базы военной кафедры.

2.1.17 Разрабатывает и своевременно обновляет (согласно установленным срокам) положения и должностные инструкции военной кафедры.

2.1.18 Руководит разработкой планирующих, учебных, методических, отчетных и других служебных документов на военной кафедре.

2.1.19 Контролирует недопущение коррупционных рисков в деятельности работников военной кафедры.

2.1.20 Обеспечивает на военной кафедре сохранение государственных секретов, осуществляет систематический контроль состояния секретного и несекретного делопроизводства, за строгим выполнением работниками мер безопасности при работе с вооружением, при проведении стрельб и других занятий.

2.1.21 Издаёт приказы по итогам военного обучения студентов, распределению обязанностей между работниками военной кафедры и по строевой части, подготавливает и представляет Председателю Правления - Ректору НАО «Торайгыров университет» проекты приказов о зачислении и отстранении студентов от военной подготовки.

2.1.22 Обеспечивает своевременную разработку планов и отчетов по направлениям деятельности военной кафедры.

2.1.23 Выполняет иные служебные поручения Председателя Правления – Ректора НАО «Торайгыров университет», члена Правления - проректора по академическим вопросам НАО «Торайгыров университет».

2.1.24 Способствует систематическому повышению квалификации ППС и инженерно-технического персонала военной кафедры.

2.1.25 Соблюдает и контролирует трудовую дисциплину. Осуществляет контроль за эффективным распределением и использованием рабочего времени работниками военной кафедры.

2.1.26 Ведет табельный учет фактического времени пребывания по занимаемой должности, контролирует табельный учет фактического времени пребывания работников военной кафедры, их своевременную явку на работу и уход с работы, нахождение на рабочих местах. Предоставляет в установленном порядке табель, содержащий сведения о фактически отработанном времени, сверхурочных часах работы, нарушениях трудовой дисциплины по занимаемой должности, визирует табеля учета использования рабочего времени ППС, ИТП УВП военной кафедры.

2.1.27 Соблюдает и контролирует инструктаж по правилам и нормы по охране труда, пожарной безопасности и противопожарной защиты для работников, производственной санитарии на рабочем месте.

2.1.28 Контролирует в деятельности военной кафедры соблюдения системы менеджмента и качества.

2.1.29 Контролирует за соблюдением своевременного обновления информации публикуемой на образовательном портале ТоУ.

2.1.30 Соблюдает и контролирует соблюдения требований внутренних нормативных документов НАО «Торайгыров университет» и действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.31 Бережно относится к имуществу НАО «Торайгыров университет».

3 Права

Начальник военной кафедры имеет право:

- 1) визировать документы, исходящие из военной кафедры;
- 2) вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на улучшение деятельности НАО «Торайгыров университет»;
- 3) осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений НАО «Торайгыров университет» и привлекать их для решения задач в области системы менеджмента качества;
- 4) запрашивать от структурных подразделений НАО «Торайгыров университет» информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на военную кафедру;
- 5) в пределах своей компетенции проводить все виды контроля и проверок по согласованию с руководством НАО «Торайгыров университет»;
- 6) определять номенклатуру работ и исполнителей по реализации функций и задач, возложенных на военную кафедру;
- 7) повышать свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности.

4 Ответственность

Начальник военной кафедры несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей и должностных обязанностей работников, предусмотренных должностными инструкциями;
- нарушение Правил внутреннего распорядка университета;
- разглашение сведений, предназначенных для служебного пользования университета;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;
- организацию и качество военной подготовки студентов, обучающихся на военной кафедре;
- причинение материального ущерба НАО «Торайгыров университет», предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан;
- руководство предоставлением достоверной и качественной запрашиваемой информации;

- своевременное оформление заявок для формирования плана государственных закупок товаров и услуг;
- сохранения учебного оружия, содержание вооружения и военной техники;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- не исполнение устного и письменного поручения руководства.

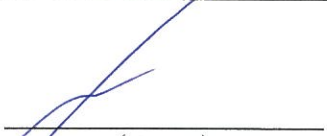



5 Взаимосвязи

5.1 Начальник военной кафедры в непосредственном подчинении взаимодействует с Членом Правления - проректором по академическим вопросам, Аппаратом Правления, директором ДАД.

5.2 Взаимодействие с иными должностными лицами и подразделениями осуществляется при участии руководителей соответствующих подразделений, ППС и ИТП, со службой безопасности и информационного обеспечения.

Приложение А
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Член Правления - проректор по АВ Быков П. О.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Директор HR службы Жакишева А. Е.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
И.о. руководителя УПОиГЗ Сабитова Р. А.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)
Нормоконтроль: инженер по качеству ОСиСМК Баяхметова Г. С.	<u>01</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> года	 _____ (подпись)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение В
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Торайгыров университет»

Приложение Г
(обязательное)

Ф СО СМК 4.01.6/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись лица, внесшего изменение

ЗАПРЕЩАЕТСЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА!*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Торайгыров университет»*